

年 月 日

光市長 様

本社所在地又は住所
 法人名又は屋号
 代表者名又は氏名

中小企業等人財定着・定住支援補助金交付申請書

光市中小企業等人財定着・定住支援補助金の交付を受けたいので、光市中小企業等人財定着・定住支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

- 1 交付申請額
 金 _____ 円

- 2 内 訳（該当事業に詳細を記入）

補 助 金 名 及 び 金 額	□人財 <u>定着</u> 支援事業			円
補助対象事業実施期間	年 月 日から		年 月 日	
研修又は講習の主催者名			参 加 予 定 従 業 員 数	人
研修又は講習の実施場所				

補助金名及び金額	□人財定住支援事業			円
補助対象事業着手予定日	年 月 日（契約予定）			
賃貸借の契約期間	年 箇月			
賃貸借予定物件の所在地			居室数	室

- 3 対象事業の計画

別紙「事業計画書」のとおり

＜添付書類＞

- 補助対象事業の詳細及び補助対象経費（見込額）が確認できる書類（人財定着支援事業にあつては受講の契約を証する書類（申込み及び承諾の内容、受講料の額等が明記された契約書又はこれに相当する書類）、研修実施要領等及び受講する従業員が市内の事業所に勤務していることが確認できる書類、人財定住支援事業にあつては借上げを予定している物件の家賃等の情報が記載された資料等）
- 法人等の概要及び市内に事業所を有していることが確認できる書類
 - 法人 定款及び法人の登記事項証明書
 - 個人 直近の確定申告書又は個人事業の開業等届出書の写し
- 直近1期分の決算書の写し
- 誓約書兼同意書（様式第2号）
- 振込先の通帳の写し
- 市税の完納証明書
- その他市長が必要と認める書類