

別記様式（第7条関係）

申請日	年 月 日
-----	-------

光市長 様

地域経済活性化商品券配布申請書

光市地域経済活性化商品券発行事業実施要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。
なお、申請に当たっては、次の事項に同意します。

- ・ 配布対象者となることの確認に当たり、市が住民基本台帳等の公簿で確認すること。
- ・ 市が他の市区町村に居住地の確認をすること。
- ・ 偽りその他不正な手段により商品券の配布を受けたとき、住民基本台帳に記録されている者の属する世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の理由により、商品券の配布を受けていることが判明したときは、商品券あるいは使用した商品券に相当する金額を返還すること。

1 世帯主(申請者)

(フリガナ) 氏 名	住 所	生年月日
	〒 -	年 月 日
連絡先(電話番号)		

【代理申請(受領)を行う場合】 ※世帯主(申請者)の記名押印が必要

代理申請(受領)が認められる人は、同一世帯員(配布対象者ごとの配布の基準となる日時点で世帯主の属する世帯の世帯構成員)、法定代理人(成年後見人又は代理権付与の審判がなされた保佐人若しくは補助人)等に限り、法定代理人の場合は、登記事項証明書その他資格を証明する書類の写しを提出してください。

代理人	(フリガナ) 氏 名	住 所	生年月日
		〒 -	年 月 日
	(印)		
	連絡先(電話番号)		
	世帯主との関係性	同一世帯員 ・ 法定代理人 ・ その他	
	上記の者を代理人と認め、商品券の配布申請及び受領に関する権限を委任します。	申請者(世帯主) 氏 名	(印)

2 添付書類

商品券の配布を受ける世帯主(代理申請の場合はその者)の本人確認ができるものの写し(運転免許証、マイナンバーカード、障害者手帳、健康保険証、パスポート(顔写真ページ)、介護保険証等)

※ 代理申請(受領)をする際は、代理人の印鑑を持参してください。