

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

光市長 様

物価高騰対応市民生活応援商品券配布申請書

光市物価高騰対応市民生活応援商品券発行事業実施要綱第 7 条の規定により、関係書類を添えて申請します。なお、申請に当たっては、次の事項に同意します。

- ・ 配布対象者となることの確認に当たり、市が住民基本台帳等の公簿で確認すること。
- ・ 市が他の市区町村に居住地の確認をすること。
- ・ 申請者が偽りその他不正な手段等により商品券の配布を受けたことが判明したときは、商品券又は使用した商品券に相当する金額を返還すること。

1 世帯主(申請者)

(フリガナ) 氏 名	住 所	生年月日
	〒 -	年 月 日
連絡先（電話番号）		

【代理申請(受領)を行う場合】 ※代理人が同一世帯員以外の場合は、世帯主(申請者)の記名押印が必要

代理申請(受領)が認められる人は、同一世帯員(基準日時点で世帯主の属する世帯の世帯構成員)、法定代理人(成年後見人又は代理権付与の審判がなされた保佐人若しくは補助人)等に限ります。法定代理人の場合は、登記事項証明書その他資格を証明する書類の写しを提出してください。

代理人	(フリガナ) 氏 名	住 所	生年月日
		〒 -	年 月 日
	連絡先(電話番号)		
	世帯主との関係性	同一世帯員 ・ 法定代理人 ・ その他	
	上記の者を代理人と認め、商品券の配布申請及び受領に関する権限を委任します。(代理人が同一世帯員以外の場合に記載してください。)	申請者(世帯主) 氏 名	⑩

2 必要書類

商品券の配布を受ける世帯主（代理申請の場合はその者）の本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード、障害者手帳、資格確認書、パスポート(顔写真ページ)、介護保険証等）