

「債権者登録申請書」記入要領

光 市

この申請書は、令和3年4月以降に市からのお支払いに使用するものです。


支払い方法、代表者名又は個人名を記入し、口座番号、口座名義人の項目については、通帳で必ずご確認の上、記入していただきますようお願いいたします。

記入要領

1. 全般について

- ★ 「債権者登録申請書」は、黒又は青のボールペンを使用し、必ず楷書で記入してください。
- ★ 記入内容を訂正される場合は、2本線で抹消し、余白部分に正しい内容を記入してください。

2. 各項目について

- ★ 債権者番号、登録区分、略称、金融機関コードは記入しないでください。(注)  網かけ部分。
- ★ 支払方法は、希望される番号を○で囲んでください。なるべく、口座振替をお勧めします。
(注) 「3 その他」とは、納付書等による支払を意味します。
- ★ 会社名・法人名は正式名で記入し、必ずフリガナをお付けください。
- ★ 代表者又は個人名は、代表者の肩書と氏名を記入してください。
- ★ 口座振替を希望された場合の振込口座はひとつだけです。(前払金の場合は除く)

前払金口座の登録について

債権者の方で、前払金専用口座を開設されている場合は、通常の振込口座とは別に登録が必要となりますので、「工事前払金専用振込口座」にも、必要事項をご記入ください。

また、複数の前払金専用口座をお持ちのような場合でも、登録は一つの口座のみにさせていただきます。

(債権者提出用)

債権者登録申請書

光市長様

光市から当方への支払金は、下記によりお支払いください。

年 月 日

債 権 者	1	債権者番号								
	2	登録区分		3	支払方法	1 口座振替 2 窓口払 3 その他				
	会社名・法人名 又は屋号		4	フリガナ						
			5							
	代表者名 又は個人名		6	フリガナ	社印		代表者印又は個人印			
			7	肩書 氏名						
	8	略称		9	郵便番号	-	10	電話番号	-	-
	11	住 所								
	12	方 書								

※口座振替を希望する場合は、下記へ記入指定して下さい。

振 込 口 座	13	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協					
	14	同店舗名	本店・支店・出張所 本所・支所・店					
	15	同コード						
	16	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他					
	17	口座番号			番号が7ケタ以下の場合は、右詰で記入して下さい。			
	口座名義人		18	フリガナ				
			19					

工 事 前 払 金 専 用 振 込 口 座	20	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協					
	21	同店舗名	本店・支店・出張所 本所・支所・店					
	22	同コード						
	23	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他					
	24	口座番号			番号が7ケタ以下の場合は、右詰で記入して下さい。			
	口座名義人		25	フリガナ				
		26						

(注) 債権者（請求者）名と口座名義人が異なる場合は、この申請書をもって口座名義人に対する受領委任状とみなします。