

「債権者登録申請書」記入要領

光 市

この申請書は、平成 11 年 4 月（平成 11 年度分）以降に市からのお支払いに使用するものです。


支払い方法、代表者名又は個人名を記入し、口座番号、口座名義人の項目については、通帳で必ずご確認の上、記入していただきますようお願いいたします。

記入要領

1. 全般について

- ★ 「債権者登録申請書」は、黒又は青のボールペンを使用し、必ず楷書で記入してください。
- ★ 記入内容を訂正される場合は、2 本線で抹消し、余白部分に正しい内容を記入してください。

2. 各項目について

- ★ 債権者番号、登録区分、略称、金融機関コードは記入しないでください。（注） 網かけ部分。
- ★ 支払方法は、希望される番号を○で囲んでください。なるべく、口座振替をお勧めします。
（注）「3 その他」とは、納付書等による支払を意味します。
- ★ 会社名・法人名は正式名で記入し、必ずフリガナをお付けください。
- ★ 代表者又は個人名は、代表者の肩書と氏名を記入し、代表者の印を必ず押印してください。
（注）銀行届け出印である必要はありません。請求書に押印する代表者印を押印してください。
- ★ 口座振替を希望された場合の振込口座はひとつだけです。（前払金の場合は除く）

前払金口座の登録について（工事以外は記入不要）

債権者の方で、前払金専用口座を開設されている場合は、通常の振込口座とは別に登録が必要となりますので、「工事前払金専用振込口座」にも、必要事項をご記入ください。

また、複数の前払金専用口座をお持ちのような場合でも、登録は一つの口座のみにさせていただきます。

(債権者提出用)

債権者登録申請書

光市長様

光市から当方への支払金は、下記によりお支払いください。

令和 年 月 日

1	債権者番号								
債 権 者	2	登録区分	3	支払方法 1 口座振替 2 窓口払 3 その他					
	会社名・法人名 又は屋号		4	フリガナ					
			5						
	代表者名 又は個人名		6	フリガナ	社印	代表者印又は個人印			
			7	肩書 氏名					
	8	略称	9	郵便番号	—	10	電話番号	—	—
	11	住 所							
	12	方 書							

※口座振替を希望する場合は、下記へ記入指定して下さい。

振 込 口 座	13	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協		
	14	同店舗名	本店・支店・出張所 本所・支所・店		
	15	同コード			
	16	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他		
	17	口座番号	番号が7ケタ以下の場合は、右詰で記入して下さい。		
	口座名義人		18	フリガナ	
			19		

工 事 前 払 金 専 用 振 込 口 座	20	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協		
	21	同店舗名	本店・支店・出張所 本所・支所・店		
	22	同コード			
	23	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他		
	24	口座番号	番号が7ケタ以下の場合は、右詰で記入して下さい。		
	口座名義人		25	フリガナ	
			26		

(注) 請求者名と口座名義人が異なる場合は、この申請書をもって口座名義人に対する受領委任状とみなします。