様式第１号

年　　　月　　　日

光市長　芳　岡　　　統　様

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び  代表者職氏名 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 連絡先  (電子メール) |  |

質　問　書

　光市緊急通報装置設置等業務に関し、次の事項について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問事項については、「○○○について」等と記載してください。

※内容については、質問事項の内容をわかりやすく詳しく記載してください。

様式第２号

年　　　月　　　日

光市長　芳　岡　　　統　様

参加意向申出書

　光市緊急通報装置設置等業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加の希望を表明します。

　なお、実施要領に掲げる参加資格要件をすべて満たすことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び  代表者名 | フリガナ |
|  |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 連絡担当者 | フリガナ |
| 所属部署名　　　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 提出書類  ・国税及び地方税の完納証明書  ・法人登記の登記簿謄本（直近のもの）  ・個人情報の取扱いを定めた社内規定又はプライバシーマーク許諾証等の写し | |

※代表者名は、選定された場合の**契約者名と同一**のこと。

様式第３号

年　　　月　　　日

光市長　芳　岡　　　統　様

プロポーザル参加辞退届

　光市緊急通報装置設置等業務公募型プロポーザルの参加を辞退します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び  代表者名 | フリガナ |
|  |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 連絡担当者 | フリガナ |
| 所属部署名　　　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 辞退理由 |  |

様式第４号

年　　　月　　　日

光市長　芳　岡　　　統　様

住所又は所在地

法人名

代表者職氏名　(役職)

(氏名)

企画提案書

光市緊急通報装置設置等業務公募型プロポーザル実施要領及び光市緊急通報装置設置等業務委託仕様書に基づき、提案書及び添付書類を提出します。

なお、この提案書及び添付資料の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者（提出書類等の内容に回答できる者） | |
| 所属部署名 |  |
| 担当者名 | フリガナ |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

１　事業者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）事業者概要 | | |
| 法人名 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 法人の沿革 |  | |
| 資本金 |  | |
| 従業員数 | 役　員 |  |
| 正社員 |  |
| その他 |  |
| 本店所在地 |  | |
| 支店・営業所数 |  | |
| 本市を担当する  支店等の名称 |  | |
| 同所在地 |  | |
| 主な業務内容 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （２）経営状況 | | |
| 財務状況 | （直近２年間の財務諸表を添付すること。） | |
| その他特記事項 | （その他、経営状況を判断するうえで必要な事項があれば記載、資料を添付すること。） | |
| （３）受託実績（令和７年４月１日時点） | | |
| ア　契約自治体数  （うち利用者数が本市と同規模（５００人以上７００人未満）の自治体数） | | か所  （　　　　　　　　　　　　　か所） |
| イ　全利用者数 | | 人 |
| ウ　県内実績の有無 | | 有　　・　　無 |
| エ　上記ウで「有」の場合、自治体名をすべて記載すること。 | |  |

２　緊急通報装置に関する提案

|  |
| --- |
| （１）装置の機能について（高齢者・障害者への配慮及び工夫、固定電話を所有していない人への対応等） |
| （２）設置時の体制について（利用者への取扱説明方法や工事等） |
| （３）撤去、故障等異常時の体制について（撤去工事の対応、異常の検知及び対応体制等） |

３受信センターの体制に関する提案

|  |  |
| --- | --- |
| 受信センター設置場所 |  |
| （１）職員体制について（職員数及び有資格者の配置状況等） | |
| （２）職員研修の実施状況について | |
| （３）回線数やシステムの保有状況について | |
| （４）バックアップ体制について（バックアップセンターの設置場所、設置数等） | |

４　受信センターの対応に関する提案

|  |
| --- |
| （１）緊急通報業務及び相談業務について（緊急通報時の連絡体制及び対応、相談対応等） |
| （２）お伺い電話業務について（定期的な実施、通話内容等） |
| （３）災害対応業務について（情報伝達体制や安否確認方法等） |
| （４）駆け付け業務について（駆け付け体制の充実度等） |
| （５）その他の取り組み（電話での対応が困難な方への対応や無応答時の対応など、工夫していること等） |

５　個人情報の管理に関する提案

|  |
| --- |
| （１）個人情報の送付方法について（安全性、効率性等） |
| （２）情報セキュリティ対策について（データの管理方法、アクセス管理、セキュリティ管理体制等） |

６　提案価格

|  |  |
| --- | --- |
| 月額基本単価（固定電話型）  消費税及び地方消費税相当額を除く。  ※下記①、②の合計金額 | 円 |
| 1. 業務委託料   （別紙仕様書６業務内容（１）～（９）） | 円 |
| 1. 緊急通報装置機器レンタル料 | 円 |
| 上記金額が分かるように見積書を１部添付すること。 | |

７　その他事項に関する提案

|  |
| --- |
| （１）セールスポイントについて |
| （２）関係機関への説明会の実施について |
| （３）本市に対する有効な独自提案について |