利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書

<table>
<tr><td>支給決定障害児等氏名</td><td colspan="2">受給者証番号</td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">生年月日</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">利用者負担上限額管理を依頼（変更）した事業者</td></tr>
<tr><td colspan="3">上記の者より、　　年　　月　　日にあった利用者負担上限管理の依頼の件につきましては、責任をもって利用者負担の上限管理事業者を行うことを承諾します。

管理事業所所在地及び連絡先

管理事業者及びその事業所の名称</td></tr>
<tr><td>事業所を変更する場合の事由等</td><td>変更年月日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">※事業所を変更する場合は必ず記入してください。

変更前の事務所への連絡（□済　□未）</td></tr>
<tr><td colspan="3">（提出先）

光市長　様

上記の指定サービス事業所に利用者負担の上限管理を依頼することを届出します。
また、利用者負担の上限額管理のために、私にサービスを提供した事業所が上記届出事業所にサービスを利用状況等を情報提供することに同意します。
年　　月　　日
住　　所
氏　　名　　電話　　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">市町村
確認欄</td></tr>
</table>

1　この届出書は、利用者負担の上限額管理を依頼する事業所が決まり次第、受給者証を添えて、光市へ提出してください。

2　利用者負担の上限額管理を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、光市へ提出してください。

3　この届出書の届出がない場合、利用者負担額を一旦全額負担していただくことがあります。