地域づくり支援センター使用（変更）申請書

令和　　年　　月　　日

　光市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所　光市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名：　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　　　　（　　）

　光市地域づくり支援センター条例及び関係規則を遵守し、下記のとおりセンターを使用したいので、申請します。

記

※講座･教室の場合は、講師名を(　)内にご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | （　　　　　　　　　　　　） |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）曜日　　　　時　　分から  　　　時　　分まで |
| 使用場所 | １　会議室　　　　　　　　　２　研修室  ３　視聴覚室　　　　　　　　４　教養文化室（和室）  ５　体育室（全面・半面）　　６　事務用品ロッカー  ７　メールボックス |
| 使用器具類 | ネット、ポール、卓球台、その他（　　　　　　　　　　　） |
| 使用予定人員 | 人 |
| 特記事項 |  |

注　使用時間には、準備及び後片付けの時間を含みます。

【センター使用欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用料 | 室使用料 | 円 | 整理番号　 　年度　　　　　号  　　年　　月　　日 許可書発行 |
| 冷暖房使用料 | 円 |
| 事務用品ロッカー | 円 | 備考（決裁欄） |
| メールボックス | 円  △ |
| 減免(第4条第　　号) | 円 |
| 合 計 | 円 |