

(様式第1号)

出前講座「^{つく}創りんぐ光」申込書

光市長様

年 月 日

団体名 (グループ名)				
代表者氏名				
連絡先	氏名		電話	
	住所	〒 -	FAX	

出前講座を開催したいので、次のとおり講師の派遣を申し込みます。

講座番号		講座名 (メニュー)		
希望日時	第1希望	年 月 日 ()	時 分	～ 分間
	第2希望	年 月 日 ()	時 分	～ 分間
	【注意】	・日時は、業務等の都合により希望に添えない場合があります。 ・日時の変更が困難なとき又は申込日から実施希望日までの期間が1ヶ月に満たないときは、事前に担当課までご相談ください。		
会場			参加予定人数	人
会議・集会名				
備考 (特に聞きたい事 ・質問事項など)				

以下の欄は記入しないでください。

受付番号	年度 番	受付日	年 月 日
担当課(係)名		送付日	年 月 日
連絡事項			