

本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなど顔写真付き身分証明書を提示してください。

課税証明書等交付申請書

光市長様

年 月 日

窓口に 来られ た方 〔申請者〕	住所			
	ふりがな	生 年 月 日		
	氏名 又は 名称	大・昭・平・令 年 月 日		

どなたの 証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 ※本人はチェックのみ	(氏名)	(氏名)
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 続柄【 】	(氏名)	(氏名)
	<input type="checkbox"/> その他 ※委任状が必要です。	(氏名)	(氏名)
	※R8.4.1以降は個人票のみの発行になり、世帯での発行ができなくなります。		
<input type="checkbox"/> 事業所（法人） ※代表者印等が必要です。	(所在地)	(名称)	(氏名)
		(法人番号)	

どの証明が必要ですか

※証明手数料：1通につき200円

<input type="checkbox"/> 課税証明書	令和 年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	令和 年度 全税 市県民税 固定資産税 法人市民税 国民健康保険税	通
<input type="checkbox"/> 完納証明書		通

使用目的	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 扶養確認	<input type="checkbox"/> 補助申請
	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 学校関係	<input type="checkbox"/> 入札関係	<input type="checkbox"/> 在留資格	<input type="checkbox"/> 保証人
	<input type="checkbox"/> 車両登録	<input type="checkbox"/> その他 ()			

【代理申請の場合は、下記の委任状欄に本人が直筆で記入・押印したものを持参してください。】

委任状

年 月 日

委任者	住所			
	氏名	(印)		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		

私は、上記申請者を代理人とし、上記の証明書の交付申請及び受領について委任します。

※本人確認書類（記入不要）

個人番号カード	旅券(パスポート)	保険証	医療受給者証
運転免許証	障害者手帳	年金手帳(証書)	納税通知書
住民基本台帳カード	療育手帳	その他 ()	

証明番号	
------	--