

本人確認のため、運転免許証やマイナンバーカードなど顔写真付き身分証明書を提示してください。

所得・課税証明書／納税証明書等交付申請書

光市長様

年 月 日

窓口に来られた方 〔申請者〕	住所			
	ふりがな	生 年 月 日		
	氏名 又は 名称	明・大・昭・平 年 月 日		
どなたの 証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 ※本人はチェックのみ	(氏名)	(氏名)	
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 続柄【 】	(氏名)	(氏名)	
	<input type="checkbox"/> その他 ※委任状が必要です。	(氏名)	(氏名)	
	<input type="checkbox"/> 事業所（法人） ※代表者印等が必要です。	(所在地)		
		(名称)	Ⓜ	
(法人番号)				
どの証明が必要ですか		※証明手数料：1通につき200円		
<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成・令和	年度	通	
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	平成・令和	年度	通	
<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成・令和	年度	通	
	全税 市県民税 固定資産税 法人市民税 国民健康保険税			
<input type="checkbox"/> 完納証明書			通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 扶養確認 <input type="checkbox"/> 補助申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 入札関係 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他 ()			
【同一世帯員以外の場合は、下記の委任状欄に本人が直筆で記入・押印したものを持参してください。】				
委 任 状				
年 月 日				
委任者	住所			
	氏名	Ⓜ		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
私は、上記申請者を代理人とし、上記の証明書の交付申請及び受領について委任します。				

※本人確認書類（記入不要）

個人番号カード	旅券(パスポート)	保険証	医療受給者証
運転免許証	障害者手帳	年金手帳(証書)	納税通知書
住民基本台帳カード	療育手帳	その他 ()	

証明番号	
------	--