

必ず、委任者が自筆してください。

記入例

平成 年 月 日

〇 〇 市長様

## 委任状

委任者	住所または所在地 〇〇市〇〇町1-1-1 電話番号 (0123) 45 - 6789	生年月日 明治・大正・昭和・平成 55年10月10日 (個人の場合、記入してください。)
	氏名または名称 (ふりがな) やま ぐち た ろ う (漢字) 山 口 太 郎 印 山口	

私は、次の者を代理人と定めて、下記の証明書の申請・受領に関する権限を委任します。

必要とする証明書等（該当する項目に、○をつけてください。）

- 市町村県民税 所得・課税証明書に関するもの
- 納税（市町村県民税・固定資産税・軽自動車税・法人市町村民税）証明書に関するもの
- 納税（滞納がない）証明書に関するもの
- 軽自動車税納税証明書（継続検査用）に関するもの
- 固定資産（評価・公課）証明書に関するもの

受任者	住所 △△市△△町2-2-2
	氏名 (ふりがな) やま ぐち はな こ (漢字) 山 口 花 子