

## 普通徴収仕切り用紙

この仕切り用紙は、市・県民税の特別徴収ができない(給与天引きができない)人の給与支払報告書を提出していただく場合の仕切り用紙です。

下記に該当する方の給与支払報告書(個人別明細書)をひとまとめにして、その先頭に仕切り用紙を差し込んで使用してください。

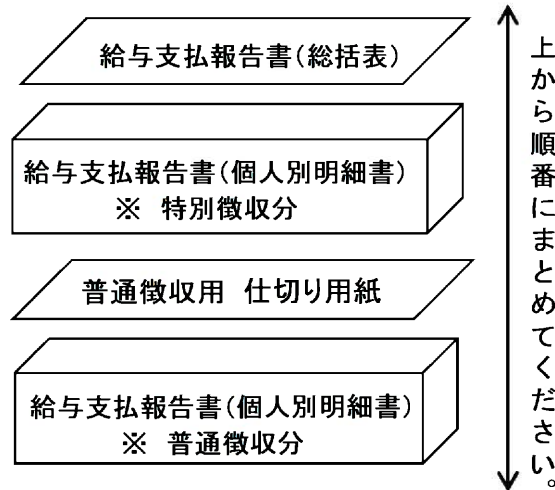
### 給与天引きできない人(普通徴収扱い)の給与支払報告書

令和5年中に退職、または令和6年1月から5月末日までに退職予定の人	人
給与の支払期間が不定期である(毎月ではない)人	人
給与が少なく、税額を引くことができない人	人
他の事業所で特別徴収を行う、乙欄該当の人	人
専従者給与が支給されている人(個人事業主のみ対象)	人
受給総人員(上記5項目の該当者を除いた合計)が2名以下	人
合 計	人

給与支払報告書(個人別明細書)を特別徴収対象者、普通徴収対象者に分け、給与支払報告書(総括表)を特別徴収対象者の先頭に、普通徴収仕切り用紙を普通徴収対象者の先頭に付けてください。

ご注意

この用紙は、普通徴収される方の有無にかかわらず、必ずご返送ください。



点線部で切り取ってご使用ください。