

## 名寄帳・証明書の申請書

光市長 様

光市税条例施行規則第8条の規定により、下記のとおり申請します。

年 月 日

①窓口に来られた方 ※1 (申請者)  本人確認をさせていただきます。	【住所】		
	ふりがな		生年月日
	【氏名】		
	【電話】 ( ) -		年 月 日
②どなたの証明が必要ですか ※2 (所有者・納税義務者)	【住所(所在地)】		法人の場合 代表者印 ※3
	ふりがな		生年月日
	【氏名(名称)】		年 月 日
	①と同じ時は法人番号のみ記載	法人番号	※個人の場合は記載不要です
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人等 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 相続関係人 [配偶者・子・孫・その他 ( )] <input type="checkbox"/> その他 [訴訟関係人 申立人・弁護士・司法書士・その他 ( )]		

※1 本人又は同居の親族以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

※2 死亡されている方の証明等を発行する場合、相続関係の確認のため、戸籍謄本等の御提示をお願いします。

※3 本欄への代表者印の押印は任意です。なお、法人の証明等が必要な場合は原則として委任状が必要ですが、本欄に代表者印の押印があれば委任状は不要です。

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳（閲覧・写し） <input type="checkbox"/> 償却資産種類別明細書の写し		
何年度の証明ですか	年度 [ 通 ]		
物件の指定	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 土地全件 <input type="checkbox"/> 家屋全件 <input type="checkbox"/> 指定物件 <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 別紙		
指定物件の表示	区分	町名・所在地番・家屋番号等	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		

委任状 (※自署のこと)	光市長 様  私は、上記申請者(①)に、名寄帳の閲覧、写し及び証明書の交付に関する権限を委任します。  <div style="text-align: right;">年 月 日</div> 住所(所在地)  氏名(名称)
-----------------	--

※処理事項（記入しないでください）

義務者番号	確認書類	個人番号カード・運転免許証・保険証・課税明細書・納税通知書・賃貸契約書 その他 ( )	円
-------	------	--	---