様式第５６号（第２条関係）

**名寄帳・証明書の申請書**

光 市 長　　様

光市税条例施行規則第８条の規定により、下記のとおり申請します。 　　　　 年　　 月　　 日

|  |  |
| --- | --- |
| **①窓口に来られた方**※１**（申請者）**本人確認をさせていただきます。 | 【住所】　　 |
|  ふりがな　　　 | 生 年 月 日 |
| 【氏名】　　 | 　　年　　月　　日 |
| 【電話】　　（　　　　　　）　　　－　　　　　　　　　　　　 |
| **②どなたの証明が****必要ですか**※２**(所有者・納税義務者)** | 【住所（所在地）】　　 | 法人の場合 |
| 代表者印　※３ |
|  ふりがな | 生 年 月 日 |
| 【氏名（名称）】　　 | 年　　月　　日 |
| ①と同じ時は法人番号のみ記載 | 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※個人の場合は記載不要です |
| 所有者との関係 | □ 同居の親族　　　　　　□ 代理人等　　　　　　□ 借地人・借家人□ 相続関係人　〔配偶者・子・孫・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）〕□ その他　〔訴訟関係人　申立人・弁護士・司法書士・その他（　　　　　　　　　）〕 |

　※１ 本人又は同居の親族以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

　※２ 死亡されている方の証明等を発行する場合、相続関係の確認のため、戸籍謄本等の御提示をお願いします。

　※３ 本欄への代表者印の押印は任意です。なお、法人の証明等が必要な場合は原則として委任状が必要ですが、本欄に代表者印の押印があれば委任状は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 何が必要ですか | □ 評価証明　　　　　□ 公課証明　　　　　□ 名寄帳（ 閲覧 ・ 写し ）□ 償却資産種類別明細書の写し　　 　　　　 |
| 何年度の証明ですか | 　　　　　　年度 〔 通 〕 |
| 物件の指定 | □ 全件　　　　　　　□ 土地全件　　　　　□ 家屋全件□ 指定物件　　　　　□ 償却資産　　　　　□ 別紙 |
| 指定物件の表示 | 区　分 | 町名・所在地番・家屋番号等 |
| □ 土地 　□ 家屋 |  |
| □ 土地 　□ 家屋 |  |
| □ 土地 　□ 家屋 |  |
| □ 土地 　□ 家屋 |  |
| □ 土地 　□ 家屋 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **委 任 状****（※自署のこと）** | 光市長　様私は、上記申請者（①）に、名寄帳の閲覧、写し及び証明書の交付に関する権限を委任します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　住所（所在地）　　　　氏名（名称） |

 ※処理事項（ 記入しないでください ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 義務者番号 |  | 確認書類 | 個人番号カード・運転免許証・保険証・課税明細書・納税通知書・賃貸契約書その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |