

光市マイナンバーカード出張申請・巡回申請受付実施要領

光市では、マイナンバーカード取得促進のため「出張申請方式」及び「各コミュニティセンター巡回申請方式」によるマイナンバーカードの申請受付を実施します。

市職員が企業や施設等、また本市の各コミュニティセンターへ出向いて、写真撮影と電子申請を行い、後日、マイナンバーカードを郵送（本人限定受取郵便）や市役所窓口等で直接受け取ることができます。

※申請からお渡しまで1か月半程度かかります。

※申請は無料です。

1 対象団体等

(1) 出張申請：光市内に事業所・事務所などを置く企業や自治会等

※光市外（近隣市町）に事業所等がある場合には相談ください。

(2) 巡回申請：地域住民

2 実施日時

平日の午前10時から午後3時まで

3 申込条件

(1) 対象団体等から別紙2「マイナンバーカード（出張申請・巡回申請）申込書」により申し込みがあること

(2) 申込団体等が以下の点を承諾すること

ア 申請者が原則5人以上いること（※4人以下の場合は要相談、巡回は1人から受付可能）

イ 平日の午前10時から午後3時までの間で時間を設定できること（出張・巡回共通）

ウ 申込団体が会場・机・椅子・電源・駐車場を用意できること（出張のみ）

エ 申請者の住所・氏名・生年月日を記入した別紙3「マイナンバーカード申請者名簿」を事前に提出できること（出張・巡回共通）

オ 交付申請書（QRコード付き）の事前印刷について、申請者から了承を得ること（出張・巡回共通）

カ 申請者に下記の点について周知できること（出張・巡回共通）

＊申請日時及び申請会場

＊申請時に持参する書類

＊マイナンバーカードの交付申請が可能な人の条件（下記4参照）

キ 受付当日の申請者の案内・誘導を申込団体で行うこと（出張のみ）

4 交付申請が可能な方

(1) 光市に住民登録があること

(2) 申請日から2か月以内に光市外に転出する予定がないこと

(3) マイナンバーカードの交付申請を行っていないこと

- (4) 申請者本人（15歳未満の方及び成年被後見人の方は法定代理人とともに）が会場に来ることができること（代理人による申請はできません）
- (5) 本人確認書類（別紙1「マイナンバーカード申請時に必要な書類」のうち「本人確認書類」）を持参できること

5 申し込みから交付までの流れ

- (1) 市へ連絡し、マイナンバーカード出張申請又は巡回申請の日程を調整します（仮予約）。
- (2) 「マイナンバーカード（出張申請・巡回申請）申込書」に必要事項を記入し、出張申請は実施希望日の20日前までに、巡回は巡回日の1週間前までに光市市民課に電子メール・FAX・郵送・持参のいずれかの方法で提出してください（本予約）。
- (3) 申込団体において申請書類の準備と申請者への周知をお願いします。
- (4) 「マイナンバーカード申請者名簿」について、出張申請は実施日の10日前までに、巡回は巡回日の3日前までに市へ提出してください。
※巡回日については、市ホームページでご確認ください。
- (5) 申請者は当日までに必要書類を準備してください。
- (6) 市は申込団体が指定する会場又は各コミュニティセンターで申請の受付を行います。
- (7) マイナンバーカードの郵便受取を希望の方には、後日住所地に「本人限定受取郵便」で郵送します。
- (8) マイナンバーカードの窓口受取を希望の方は、後日住所地に届く交付通知書の案内に従い、窓口にお越しください。
- (9) 出張申請の場合、ご希望により同じ会場での直接交付も選択できます。

6 その他

- (1) マイナンバーカードの申請状況によっては、受取までの期間が長くなる場合があります。
- (2) 実施は申込順となりますので、申し込み多数の場合は実施するまでに時間を要する場合があります。

【問い合わせ先】

〒743-8501 光市中央六丁目1番1号

光市役所 環境市民部 市民課 戸籍住民係

電話番号：0833-72-1421

FAX番号：0833-72-7818

Eメール：shimin@city.hikari.lg.jp

マイナンバーカード申請時に必要な書類

必要書類		概要	備考
1	通知カード	紙製のカードで、マイナンバーをお知らせするもの（交付時に返却が必要）	※紛失した場合は「通知カード紛失届」を提出
2	個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書	マイナンバーカードの交付及び電子証明書の発行を申請する申請書	市で用意するため持参は不要（申請書の住所欄には住民票の住所を記載）
3	顔写真	マイナンバーカードの券面用	当日、会場で撮影する
4	個人番号カード受領書 （※希望者のみ）	マイナンバーカードを受け取った旨を記載するもの	※マイナンバーカードの郵送での受け取りを希望する方のみ
5	個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書 （※希望者のみ）	暗証番号の設定を依頼するための申請書 （i）署名用電子証明書 （ii）利用者証明用電子証明書 （iii）住民基本台帳用 （iv）券面事項入力補助用	用途を確認の上、暗証番号を記載 ※マイナンバーカードの郵送での受け取り又は出張での受け取りを希望する方のみ
6	本人確認書類 （原本）	申請者本人であることを確認する書類	下記《本人確認書類》の表中からA 1点又はB 2点を用意すること

《本人確認書類》

本人確認書類（A）	運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月以降に交付されたもの）、住民基本台帳カード（顔写真付き）、パスポート、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 等
本人確認書類（B）	健康保険証、介護被保険者証、年金手帳、年金証書、福祉医療費受給者証、自立支援受給者証、母子手帳、学生証、生徒手帳、診察券 等

マイナンバーカード（出張申請・巡回申請）申込書

申 込 日	令和 年 月 日
企業・団体名・個人名	
連絡先等	担当者氏名
	電話番号
	メールアドレス
申請希望者数	
実施希望日(巡回日)	
実施場所(巡回場所)	
実施希望時間帯	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後

※ できる限り実施希望日時で調整させていただきますが、ご希望通りにならない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。

※ 申請受付の詳細については、後日、打合せの際に調整させていただきます。

【問合せ先】

〒743-8501 光市中央六丁目1番1号
光市役所 市民課 戸籍住民係
TEL : 0833-72-1421
FAX : 0833-72-7818
E-mail : shimin@city.hikari.lg.jp

マイナンバーカード申請者名簿

【企業・団体名・個人名： 】

No	氏名	通知カード	住所	生年月日（和暦）
1		有 ・ 無	光市	年 月 日
2		有 ・ 無	光市	年 月 日
3		有 ・ 無	光市	年 月 日
4		有 ・ 無	光市	年 月 日
5		有 ・ 無	光市	年 月 日
6		有 ・ 無	光市	年 月 日
7		有 ・ 無	光市	年 月 日
8		有 ・ 無	光市	年 月 日
9		有 ・ 無	光市	年 月 日
10		有 ・ 無	光市	年 月 日
11		有 ・ 無	光市	年 月 日
12		有 ・ 無	光市	年 月 日
13		有 ・ 無	光市	年 月 日
14		有 ・ 無	光市	年 月 日
15		有 ・ 無	光市	年 月 日
16		有 ・ 無	光市	年 月 日
17		有 ・ 無	光市	年 月 日
18		有 ・ 無	光市	年 月 日
19		有 ・ 無	光市	年 月 日
20		有 ・ 無	光市	年 月 日

- 1 市役所でQRコード付の交付申請書を準備いたします。
- 2 通知カードを紛失した場合は、通知カード紛失届を提出して頂きます。
- 3 令和2年5月25日以降に初めて住民票に登録された方には通知カードは交付されませんので、
個人番号通知書をお持ちください。
※個人番号通知書をお持ちの場合は、通知カード有に○をつけてください。