

# 《コンビニ交付のご利用方法》



① お近くのコンビニ等に設置されたマルチコピー機で、「行政サービス」を選択します。

セブン-イレブン	ファミリーマート	ローソン	イオンリテール

② 利用上の同意事項が表示されるので、内容を確認し、「同意する」を押します。

③ メニューの選択

証明書交付サービスを選択します。

⑥ 暗証番号の入力

4ケタの暗証番号を入力します。

④ マイナンバーカード読み取り

所定の場所にマイナンバーカードを置きます。

⑦ カードの取り外し

カードを取り外すと、次の画面に進みます。

⑤ 証明書交付市区町村の選択

「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

⑧ 証明書の種別選択

今回の例では「住民票の写し」を選択。

※「他市区町村の証明書」は、他市が管理する戸籍証明書を取得するときの選択枝です。

右上へ

次ページへ

### ⑨ 交付種別入力

証明書の交付種別を選択します。

証明書交付サービス

交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。

本人のみ  
世帯全員  
世帯の一部

終了する 確定する

### ⑩ 記載事項選択

証明書に記載する項目の有無を選択します。

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無  
本籍地・筆頭者の記載 有 無  
個人番号の記載 有 無

終了する 前画面へ 確定する

### ⑪ 部数の選択

必要部数を入力します。

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数  (最大 10 部)

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

右上へ

### ⑫ 発行内容確認

訂正が必要な場合は戻って訂正します。

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	個人番号の記載	無
証明書種別	住民票の写し	必要部数	3部	手数料	600円
証明書の必要な方					
山田 太郎					

終了する 前画面へ 確定する

### ⑬ 料金支払い

手数料をお金の投入口に入れてください。

### ⑭ 証明書印刷

証明書が印刷されます。

### ⑮ 領収書の発行

領収書が発行されます。



※「証明書」・「マイナンバーカード」・「つり銭」の取り忘れがないかご確認ください！

### <<Q&A>>

Q 暗証番号を忘れた。ロックがかかった。  
A 改めて暗証番号を設定していただきます。本人様がマイナンバーカードと本人確認書類を持って光市役所戸籍住民係までお越しください。

Q 証明書が発行できない。  
A 印鑑登録がない方の印鑑登録証明書や、課税データがない方(未申告など)の税証明は発行できません。

その他ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

<<光市役所戸籍住民係>>

電話番号 0833-72-1421

