

※消えるボールペン、鉛筆等で記入しないでください。

戸籍証明書等郵送請求書

市区町村長 宛

令和 年 月 日

①請求者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください。

住所	〒 ー ※現在、住民登録をしている住所地をご記入ください。（請求者の住民登録地以外には送付できません）	
氏名	筆頭者との関係（続柄） <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 ※「その他」の場合は委任状が必要な場合があります。 自署または記名押印をお願いします	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	☎ 電話番号（昼間の連絡先） () ー

②どなたのものが必要ですか

本籍	筆頭者氏名 ◎筆頭者は亡くなられても変わりません。
必要な方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生

③必要な書類について ※金額は市区町村によって異なる場合がありますので、事前にご確認ください。

戸籍謄本（全部事項証明書）	通	450円	戸籍の附票	全員	通	200円
戸籍抄本（個人事項証明書）	通			個人	通	
除籍全部事項証明書（謄本）	通	750円	附票に戸籍の表示は必要ですか <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			
除籍個人事項証明書（抄本）	通					
改製原戸籍謄本	通					
改製原戸籍抄本	通	200円	証明が必要な住所を記入してください。 住所（ ）から （ ）までの履歴 ※必ずご記入ください。複数通に渡る場合があります。			
身分証明書 （本人請求以外は委任状が必要）	通					
独身証明書（本人請求のみ）	通					

④何に使われますか

<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 戸籍届出（ 届を提出）
<input type="checkbox"/> 相続…亡くなられた方：氏名（ ）の相続手続きに必要なため
<input type="checkbox"/> （ ）の（出生・婚姻・転籍）から（婚姻・転籍・死亡）までの戸籍…（ ）セット
<input type="checkbox"/> （ ）の死亡記載のある戸籍…（ ）通
<input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の続柄がわかる戸籍…（ ）通
<input type="checkbox"/> その他 詳しくご記入ください。
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 令和 年 月 日（ ）市・区・町・村に（ 届）を提出
提出先
備考

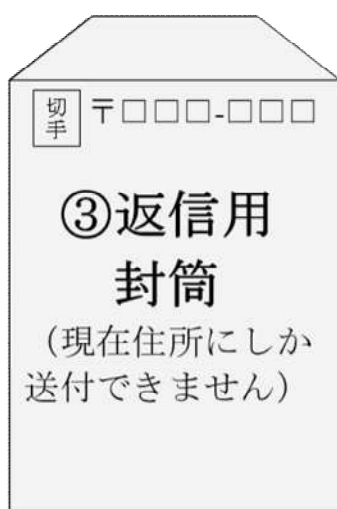
◎請求の際には、以下の書類を同封してください。

- 運転免許証等身分証明書のコピー（現在住所の記載があるものをお願いします）
 - 定額小為替（手数料分を郵便局でご用意ください）
 - 返信用封筒
（切手を貼付し、住所氏名を記載してください。送付先は申請者の住所地のみとなります）
 - 請求者と必要な方の続柄がわかる戸籍の証明のコピー（本市の戸籍で確認できる場合は不要です）
- ※偽り、その他不正な手段により交付をうけた場合、罰金が科せられることがあります。

①請求書

②手数料 (定額小為替)

※小為替は郵便局にて発行しています。
※小為替には何も記入しないでください。
※切手や収入印紙での納入はできません。



④本人確認書類

(免許証・保険証のコピー等、
現在住所の記載があるもの)



※続柄を証明する戸籍の写しや委任状
等が必要な場合があります。

光市役所 窓口サービス係
〒743-8501
山口県光市中央六丁目1番1号
☎0833-72-1422