

# 申請書送付用封筒の作成について

## ●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。  
※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。  
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。  
※切手は不要です。

全面に  
しっかりと  
のりづけ  
してください。

料金受取人払郵便 219-8732 002

川崎東局 承認 7

日本郵便株式会社  
川崎東郵便局  
郵便私書箱第2号

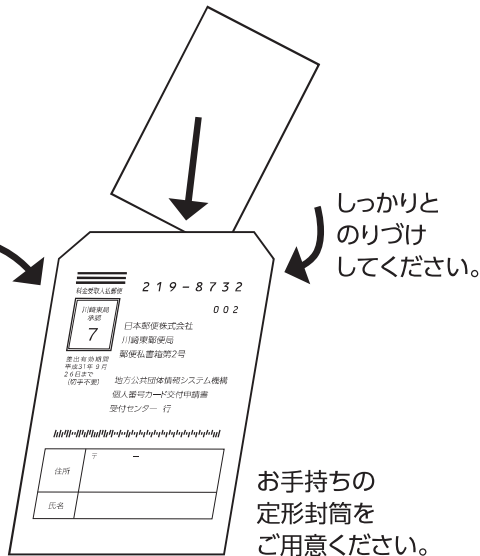
差出有効期間  
平成31年3月  
31日まで  
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構  
個人番号カード交付申請書  
受付センター 行

〒 -

住所

氏名



しっかりと  
のりづけ  
してください。

料金受取人払郵便 219-8732 006

川崎東局 承認 15

日本郵便株式会社  
川崎東郵便局  
郵便私書箱第2号

差出有効期間  
2021年3月  
31日まで  
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構  
個人番号カード交付申請書  
受付センター 行

〒 -

住所

氏名

✂ キリトリセン

## ●封筒を組み立てる場合 ※ 2ページ を印刷してください

- 2ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
- 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。  
※のり付けをしっかりとってください。  
申請書が紛失する恐れがあります。
- 封筒の裏面に住所・氏名をご記入ください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。  
※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。
- そのままポストに投函してください。  
※切手は不要です。

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。

このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

山折り

山折り

山折り

山折り

キリトリセン

キリトリセン



川崎東局 承認 16

差出有効期間 2021年3月31日まで (切手不要)

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書受付センター 行



219-8732

007

氏名	
住所	〒 -

- 適切な顔写真を貼りましたか?
  - 申請日、申請者氏名(自署)等の記入漏れはありませんか?
  - 個人番号カード交付申請書以外のものを同封していませんか?
- <個人番号カード交付申請書を送付する前に再度ご確認ください>

※のり付けをしつかりしてください。申請書が紛失する恐れがあります。

③