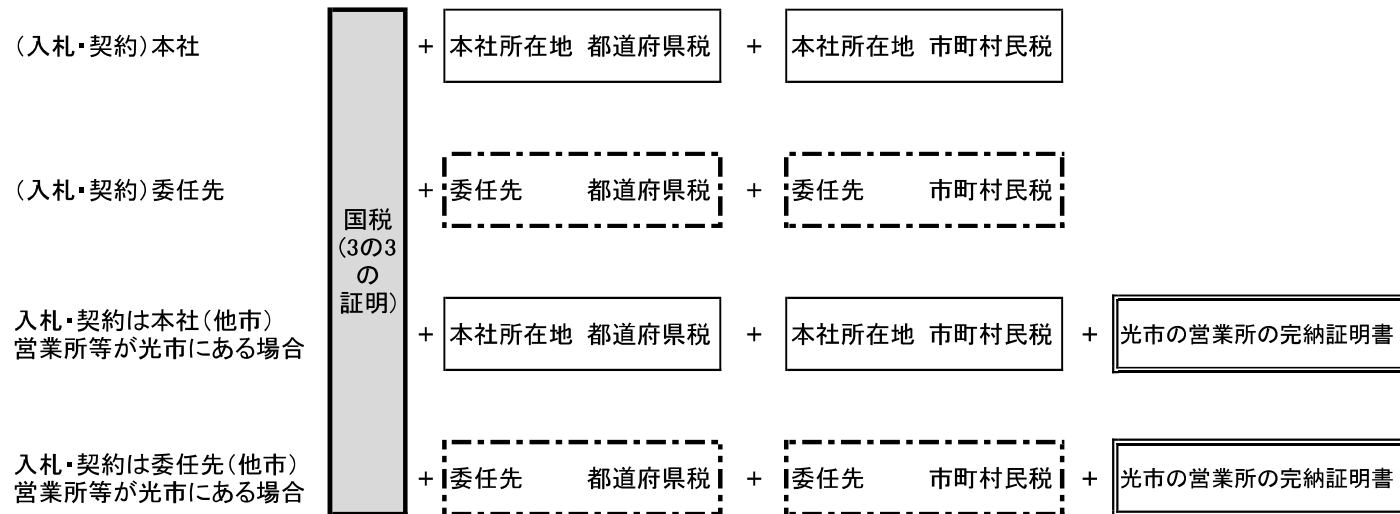


税の未納滞納が無い証明書(写し)について

※申請受付開始日前3箇月以内に発行されたもの

新型コロナウイルス感染症の影響等により納税の猶予を受けられた方は、下記のとおりご提出ください。

	提出書類	猶予を受けている場合
国 税	「納税証明書その3の3」(法人) 又は 「納税証明書その3の2」(個人)	「納税の猶予許可通知書」 又は 「納税証明書(その1)」
県 税・ 市税	税の未納・滞納がない証明書	「徴収猶予許可通知書」



代表者(代表取締役等)又は受任者(委任先の営業所等の営業所長等)が光市在住の場合は、上記に加えて代表者又は受任者の光市の完納証明書も必要

※部分委任する場合の都道府県税及び市町村民税については、本社所在地、委任先両方とも必要

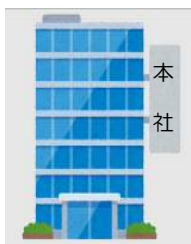
様式第7号と様式第10号の提出の仕方



代表者が入札書等を提出する



提出物 ①使用印鑑届及び委任状兼使用印鑑届出書（様式第7号）
※上段「使用印鑑届」を記載



入札等を支店等に委任



支店長等が入札書等を提出する



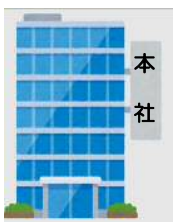
提出物 ①使用印鑑届及び委任状兼使用印鑑届出書（様式第7号）
※下段「委任状兼使用印鑑届」を記載



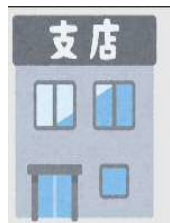
代表者が入札書等の提出を特定の社員等に委任する



提出物 ①使用印鑑届及び委任状兼使用印鑑届出書（様式第7号）※上段「使用印鑑届」を記載
②委任状（様式第10号）



入札等を支店等に委任



支店長等が入札書等の提出を特定の社員等に委任する



提出物 ①使用印鑑届及び委任状兼使用印鑑届出書（様式第7号）※下段「委任状兼使用印鑑届」を記載
②委任状（様式第10号）

注意 委任状（様式第10号）を提出せずに、特定社員等に入札書等の提出を委任する場合は、入札ごとに個別に委任状が必要です。