

光市職員採用試験 受験案内

令和5年度 四次募集

【募集職種】

- 行政（大学卒業程度）
- 行政（社会福祉士）（大学卒業程度）
- 司書（大学卒業程度）
- 保健師（大学卒業程度）

※ 大学卒業程度の試験区分には、高等学校、短期大学、高等専門学校又は専門学校を卒業又は卒業見込みの者を含みません。

山口県光市

1 採用職種及び採用予定人員

| 区分 | 職種 | 採用予定人員 | 職務の概要 |
|--------|---------------|--------|------------------------------------|
| 大学卒業程度 | 行政 | 若干名 | 市長部局、教育委員会等の各課及び出先機関における一般行政事務 |
| | 行政 (社会福祉士) | 若干名 | |
| | 司書 | 若干名 | 市長部局、教育委員会等の各課及び出先機関における図書館司書専門業務等 |
| | 保健師 | 若干名 | 市長部局等における保健師専門業務等 |

※ 職種が司書又は保健師の採用であっても、一般行政事務に従事することがあります。

2 受験資格

| 区分 | 職種 | 受験資格 |
|--------|---------------|--|
| 大学卒業程度 | 行政 | 昭和63年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者 |
| | 行政 (社会福祉士) | 昭和63年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、社会福祉士の資格を有するもの又は令和6年3月末日までに当該資格を取得見込みのもの |
| | 司書 | 昭和63年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、図書館司書の資格を有するもの又は令和6年3月末日までに当該資格を取得見込みのもの |
| | 保健師 | 昭和63年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、保健師の資格を有するもの又は令和6年3月末日までに当該資格を取得見込みのもの |

【注意事項】

- 1 申し込むことのできる受験職種は一つに限ります。また、令和5年7月9日実施の一次募集、令和5年9月17日実施の二次募集又は令和5年10月16日実施の三次募集と重複して申し込むことはできません。
- 2 大学卒業程度の試験区分には、高等学校、短期大学、高等専門学校又は専門学校を卒業又は卒業見込みの者を含みます。
- 3 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - (1) 日本の国籍を有しない人
 - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (3) 光市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時及び場所

| 試験 | 日時 | 場所 |
|------|---|-------------------------------|
| 1次試験 | 令和5年11月29日(水) 受付 午前9時30分から 試験 午前10時から | 光市役所本庁舎 大会議室 (光市中央六丁目1番1号) |
| 2次試験 | 令和5年12月下旬予定 | 日時と合わせて、1次試験の合格通知の際にお知らせします。 |

4 受験申込受付期間


| 受付期間 | 受付方法 | 備考 |
|-----------------------------------|------|--------------------------------------|
| 令和5年11月6日(月)から 令和5年11月20日(月)まで | 電子申請 | 添付書類については、電子申請後、別途郵送又は持参により提出してください。 |

【注意事項】

災害その他の理由により、試験場所や日程を変更する場合は、お申込みいただいた方へ別途通知します。

5 受験手続

受験申込については光市ウェブサイトの職員採用のページから電子申請により申し込んでください。その後、添付書類については、郵送又は持参により提出してください。

| | |
|----------------------|--|
| 光市ウェブサイト 職員採用のページ | https://www.city.hikari.lg.jp/soshiki/2/somu/2243.html  |
| 添付書類 | <ol style="list-style-type: none"> 成績証明書（学校の文書保存期間等の関係で発行できない場合は、当該学校がその旨を証明した文書をもって成績証明書に代えることができます。） 資格を要件とする職種に応募する場合で既に資格取得している方 <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士登録証の写し ・図書館司書の資格を証明するもの ・保健師免許状の写し |
| 添付書類提出先 | <p>〒743-8501 山口県光市中央六丁目1番1号 光市総務部総務課人事係</p> <p>※ 郵送で提出する場合は、封筒の表に「採用試験添付書類在中」と朱書し、簡易書留等の確実な方法により提出してください。</p> <p>※ やむを得ない事情により受験申込を郵送又は持参により行う場合は、上記宛先へ受験申込書の請求を行い、又は直接受け取り、提出してください。請求方法等はお問い合わせください。</p> |
| 受験票及び署名票 の返送 | <p>受験申込を受理したら、折り返し受験票及び署名票を返送します。</p> <p>令和5年11月27日（月）までに受験票及び署名票が到着しないときは、光市総務部総務課人事係に照会してください。</p> <p>電話：0833-72-1402（直通）</p> |
| 試験当日の持参物 | <ol style="list-style-type: none"> 受験票及び署名票 署名票の誓約内容を確認のうえ、日付及び氏名を黒又は青のボールペンか万年筆を用いて申込者本人が署名し、受験票と署名票をともに試験当日持参してください。 写真 申込前6か月以内に撮影し、上半身脱帽正面向で縦4cm横3cm程度の大きさであり、受験者本人と確認できる写真を1枚 |

【注意事項】

- やむを得ず受験申込書の提出期限までに添付書類を提出することができないときは、受験申込のみ行ってください。添付書類は試験日の試験開始時間までに提出があれば受験できますが、添付書類に不備・不足があった場合には、受験できなくなることがありますので、早めに提出してください。
- 試験当日、写真の持参を忘れた場合には受験できなくなることがあります。
- やむを得ない事情に限り、郵送又は持参による受験申込みを受け付けます。受付は、
（持参の場合） 受付期間内の平日の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。
（郵送の場合） 受付期間内の消印のあるものに限り有効です。

【電子申請の手順】

光市職員採用試験の受験申込に係る電子申請は「やまぐち電子申請サービス」を用いて行います。

市ウェブサイト採用情報のページに「やまぐち電子申請サービス」へのリンクを掲載しています。

1 事前準備

「やまぐち電子申請サービス」の「動作環境ページ」をご覧ください、動作環境の確認や環境設定をお願いします。



2 ユーザー登録

やまぐち電子申請サービスの「利用者登録」からユーザー登録をし、ユーザーIDを取得します。



3 自己紹介シートの作成

市ウェブサイト採用情報のページから「自己紹介シート」をダウンロードし、予め作成してください。



4 受験申込書等の作成・送信

市ウェブサイト採用情報のページから「やまぐち電子申請サービス」へ移動し、やまぐち電子申請サービスのページにおいて申請先の選択から「光市」を選択してください。各種手続きの中から光市職員採用試験受験申込を選んでください。内容等を確認し、受験申込フォーマットに入力のうえ、予め記入した自己紹介シートを添付して送信してください。



5 受験票及び署名票の作成、当日持参

受験申込受理後、順次、受験票及び署名票を返送します。署名票の誓約内容を確認のうえ、日付及び氏名を黒又は青のボールペンか万年筆を用いて申込者本人が署名し、受験票と署名票をともに試験当日持参してください。

6 試験の内容

1 第1次試験

| 区分 | 職種 | 試験名 | 試験の内容 | 試験時間 |
|------------|-----|-----------|--|-------|
| 大学卒業 程度 | 全職種 | S P I 3-U | 職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力及び素質並びに適性を有するかどうかについて択一の筆記試験 | 110分 |
| | | 面接試験 | 個別面接 | 10分程度 |

なお、出題分野は次のとおりです。

| 試験名 | 区分 | 職種 | 出題分野 |
|-----------|------------|-----|--------------|
| S P I 3-U | 大学卒業 程度 | 全職種 | 性格検査及び基礎能力検査 |

2 第2次試験

第1次試験の合格者について、次のとおり行います。

| 区分及び職種 | 試験名 | 試験の内容 |
|-------------|-------|----------------------------|
| 全職種 (共通) | 小論文試験 | 思考力、判断力、表現力、構成力等について評価します。 |
| | 面接試験 | 個別面接等により試験を行います。 |

7 試験結果について

採用試験の結果については、合格、不合格を問わず、受験者全員に通知します。

なお、総合得点及び総合順位については、次のとおり口頭による開示を請求することができます。

| 請求者 | 開示場所 | 必要書類 | 開示期間 |
|-------|------------|--------------------|----------------|
| 受験者本人 | 総務部 総務課 | 受験票及び運転免許証等の本人確認書類 | 各試験の合格発表から1か月間 |

8 給与

給料は、各人の経歴によって異なりますが、令和5年4月1日現在における初任給の目安は次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

| 区 分 | 大学卒業 | 短期大学等卒業 | 高等学校卒業 |
|-------------------------|----------|----------|----------|
| 新 卒 者 | 185,200円 | 167,100円 | 154,600円 |
| 卒業後、民間企業等で 5年間勤務した者 | 212,400円 | 195,200円 | 175,300円 |
| 卒業後、民間企業等で 10年間勤務した者 | 240,300円 | 216,000円 | 198,500円 |
| 卒業後、民間企業等で 20年間勤務した者 | 287,900円 | 259,600円 | 246,000円 |