様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 母子保健事業事務（乳幼児の記録） | |
| 行政機関等の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 福祉保健部こども家庭課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 各種母子保健事業の案内、健診結果管理、相談支援状況管理に利用する。 | |
| 記録項目 | １整理番号、２氏名、３住所、４生年月日、５出生時状況、６各健診受診状況（健診日、健診結果、医療機関名、医師名）、７相談支援状況 | |
| 記録範囲 | 出生及び各種健診受診者、相談支援実施者（平成８年度～） | |
| 記録情報の収集方法 | 住民基本台帳及び各健診受診票、本人等との面接 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれる。 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 | |
| （所在地）〒７４３－８５０１  　　　　　山口県光市中央六丁目１番１号 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号  　（電算処理ファイル） | 法第60条第2項第2号  　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル  有　無 |
| 備　　考 | 政令第２１条第７項に該当するファイルは、平成２９年度から令和２年９月生まれの者のみ | |