様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 市営住宅入居承継承認申請事務 | |
| 行政機関等の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 建設部建築住宅課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市営住宅の使用の承継に係る申請に利用する。 | |
| 記録項目 | １申請年月日、２連絡先、３従来の名義人氏名、４事由発生年月日、５承継理由、６承継者氏名、７従来の名義人との関係、８家族数、９勤務先、１０勤務先連絡先、１１月収 | |
| 記録範囲 | 市営住宅入居承継承認申請書を提出した者 | |
| 記録情報の収集方法 | 本人が提出する市営住宅入居承継承認申請書 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれない。 | |
| 記録情報の経常的提供先 | ― | |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 | |
| （所在地）〒７４３－８５０１  　　　　　山口県光市中央六丁目１番１号 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号  　（電算処理ファイル） | 法第60条第2項第2号  　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル  有　無 |
| 備　　考 |  | |