様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 児童扶養手当受給者台帳 | |
| 行政機関等の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 福祉保健部こども家庭課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童扶養手当給付事務における受給者管理に利用する。 | |
| 記録項目 | １氏名、２住所、３性別、４電話番号、５生年月日、６続柄、７婚歴、８職業・勤務先、９障害、１０所得、１１公的扶助、１２支払金融機関、１３年金情報 | |
| 記録範囲 | 児童扶養手当受給資格者、対象児童、扶養義務者 | |
| 記録情報の収集方法 | 本人が提出する申請書、公簿等 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれる。 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の行政機関、副本データ、業務受託者、金融機関 | |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 | |
| （所在地）〒７４３－８５０１  山口県光市中央六丁目１番１号 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号  　（電算処理ファイル） | 法第60条第2項第2号  　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル  有　無 |
| 備　　考 |  | |