様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 児童手当・特例給付受給者台帳 |
| 行政機関等の名称 | 市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 福祉保健部こども政策課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童手当給付事務における受給者管理に利用する。 |
| 記録項目 | １氏名、２住所、３性別、４電話番号、５生年月日、６国・本籍、７続柄、８親族関係、９配偶者の有無、１０職業、１１配偶者の職業、１２所得、１３支払金融機関、１４年金の種類 |
| 記録範囲 | 児童手当受給資格者、受給資格者の配偶者、対象児童 |
| 記録情報の収集方法 | 本人が提出する申請書、公簿等 |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれない。 |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の行政機関、副本データ、業務受託者、金融機関 |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 |
| （所在地）〒７４３－８５０１山口県光市中央六丁目１番１号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― |
| 個人情報ファイルの種別 | [x] 法第60条第2項第1号　（電算処理ファイル） | [ ] 法第60条第2項第2号　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル　　　　[x] 有　[ ] 無 |
| 備　　考 |  |