様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 園児台帳 | |
| 行政機関等の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 福祉保健部こども政策課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 保育所等への入所に関する業務に利用する。 | |
| 記録項目 | １保護者氏名、２申請児童個人情報（氏名、生年月日、性別、障害の有無）、３住所、４連絡先、５保育認定の希望、６世帯の状況、７利用を希望する期間、施設、８保育の利用を必要とする理由、９祖父母の状況、１０個人情報等の提供に当たっての署名 | |
| 記録範囲 | 申請書を提出した世帯 | |
| 記録情報の収集方法 | 本人が提出する申請書、就労証明書等 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれる。 | |
| 記録情報の経常的提供先 | 他の行政機関、保育所等、業務受託者 | |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 | |
| （所在地）〒７４３－８５０１  　　　　　山口県光市中央六丁目１番１号 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― | |
| 個人情報ファイルの種別 | 法第60条第2項第1号  　（電算処理ファイル） | 法第60条第2項第2号  　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル  有　無 |
| 備　　考 |  | |