様式第１号

個人情報ファイル簿

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報ファイルの名称 | 住民基本台帳 |
| 行政機関等の名称 | 市長 |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 環境市民部市民課、室積出張所、浅江出張所、三島出張所、周防出張所、大和支所住民福祉課、福祉保健部福祉総務課 |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 住民基本台帳事務に利用する。 |
| 記録項目 | １氏名、２生年月日、３性別、４世帯主氏名、５続柄、６本籍地番、７戸籍筆頭者氏名、８住民となった日、９住所、１０定住日、１１転入前住所、１２住所届出日、１３個人番号、１４住民票コード、１５通称名 |
| 記録範囲 | 住民 |
| 記録情報の収集方法 | 届出（転入届、転出届、転居届など）等 |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれない。 |
| 記録情報の経常的提供先 | ― |
| 開示請求等を受ける組織の名称及び所在地 | （名　称）光市総務部総務課 |
| （所在地）〒７４３－８５０１　　　　　山口県光市中央六丁目１番１号 |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | ― |
| 個人情報ファイルの種別 | [x] 法第60条第2項第1号　（電算処理ファイル） | [ ] 法第60条第2項第2号　（マニュアル処理ファイル） |
| 政令第21条第7項に該当するファイル　　　　[ ] 有　[x] 無 |
| 備　　考 |  |