

令和4年度事務事業評価シート（令和3年度決算）

| | | | | | |
|-------------|---------------|-------|-------|------------------------|-----------------|
| 事業コード | 310 - 13 - | 作成者氏名 | 佐伯 愛子 | 連絡先 | 0833-72-1428 |
| 事務事業名 | 後期高齢者医療制度運営事業 | | 担当課 | 市民課 | |
| 予算費目 | 後期高齢者医療特別会計 | 款 1 | 総務費 | 項 1 | 総務管理費 |
| 第2次 総合計画 | 基本目標 | コード | 項目 | 安全・安心に包まれて人が心ゆたかに暮らすまち | |
| | 重点目標 | 1 | | 心ゆたかに生き生きと暮らすために | |
| | 政策 | 7 | | 社会保障の充実 | |
| | | | | | 第2次総合計画 168頁 |

| | | | |
|---------|---|-----------------------|---|
| 対象 | 後期高齢者医療被保険者 | 意図 (対象をどのようにしたいのか) | 保険証送付業務、保険料徴収業務等により保険者である山口県後期高齢者医療広域連合の健全な制度運営を図り、安心して医療が受けられる環境を維持する。 |
| 事務事業の概要 | 被保険者証や健康診査受診券等の送付業務、保険料賦課徴収業務等を行い、山口県後期高齢者医療広域連合と連携し、安定した制度運営を行う。 | | |

| 事務事業の成果指標 | 単位 | 2年度実績 | 3年度 | | | 6年度目標 | 類似団体等の実績値等 |
|------------|----|-------|------|------|------|-------|------------|
| | | | 実績 | 目標 | 達成度 | | |
| 健康診査受診率 | % | 34.2 | 37.3 | — | — | — | |
| 保険料収納率（年度） | % | 99.0 | 99.0 | 99.1 | 99.9 | 99.2 | |
| | | | | | | | |

◆事務事業（予算事業）を構成する業務◆

| 番号 | 業務の名称 (●=行動計画対象業務) | 活動指標・事業費（千円） | | | | 業務評価 | 重点業務 | |
|--------------------|-----------------------|--------------|----|--------|--------|--------|---|-------|
| | | 指標名 | 単位 | 2年度実績 | 3年度実績 | | | 4年度目標 |
| 1 | 健康診査関係業務 ● | 受診者数 | 人 | 1,904 | 1,793 | — | A | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 49 | 42 | | |
| 2 | 被保険者証等の発送業務 | 発送者数 | 人 | 10,261 | 10,560 | — | A | |
| | | 事業費 | 千円 | 3,747 | 3,777 | 8,945 | | |
| 3 | 保険料決定通知書作成及び発送業務 | 被保険者数 | 人 | 9,739 | 9,861 | — | A | |
| | | 事業費 | 千円 | 2,492 | 1,316 | 1,481 | | |
| 4 | 保険料口座振替業務 ● | 口座振替件数 | 件数 | 9,205 | 9,008 | — | A | ○ |
| | | 事業費 | 千円 | 99 | 97 | 132 | | |
| 5 | 保険料コンビニ収納業務 ● | コンビニ収納利用件数 | 件数 | 1,396 | 1,464 | — | A | |
| | | 事業費 | 千円 | 116 | 123 | 163 | | |
| 6 | 保険料督促・催告発送業務 ● | 発送件数 | 件数 | 970 | 942 | — | B | ◎ |
| | | 事業費 | 千円 | 86 | 145 | 86 | | |
| 7 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 8 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 9 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 10 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 11 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 12 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 13 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 14 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 15 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 直接事業費の合計（千円） A | | | | 6,540 | 5,507 | 10,849 | | |
| 職員人件費等 | | 業務量（人工数） | | | 1.55人 | 【業務評価】 | A：達成済 目標水準プラス見直し B：実施手法の要改善 C：目標水準マイナス見直し 実施手法の見直し D：業務廃止・完了の意向 E：3年度を以て廃止・終了 —：一時的に実施無し | |
| | | 人件費（千円） B | | | 11,165 | | | |
| 人件費を含む総事業費（千円） A+B | | | | | 16,672 | | | |
| 財源内訳 | | 国庫支出金 | | | | | | |
| | | 県支出金 | | | | | | |
| | | 地方債 | | | | | | |
| | | その他 | | | 85 | | | |
| | | 一般財源 | | | 16,587 | | | |

| |
|---|
| 「重点業務」欄で、最重点化、重点化する業務として選択した理由 |
| 保険料督促・催告発送業務は、保険料負担の公平性や安定した制度運営を確保するために重要な業務であるため。保険料口座振替業務は被保険者の利便性及び収納の確実性を高めるために重要な業務であるため。 |

◆事務事業の評価◆

| | |
|----------|--|
| 評価の視点 | 事務事業を実施した結果をそれぞれの視点で評価する。 |
| 事務事業の成果 | 成果指標を踏まえ、達成度や事業の効果を分析する。 生活習慣病や入院等により医療を継続して受けている人は健診対象から外れるため健診受診率は参考数値ではあるが、健診対象者の受診率は30%を超え、一定の水準を確保しており、普段医療にかかっていない被保険者の健康維持が図られるとともに医療費の適正化に繋がっていると考え。また、保険料収納率は99%以上を確保しており、年金からの特別徴収のほか、各業務をきめ細やかに行うことで、保険料負担の公平性や安定した制度運営の確保が概ね図られていると考える。 |
| 業務構成の有効性 | 事務事業の意図を達成するための業務の構成として適切かどうかを分析する。 「高齢者医療の確保に関する法律」等で定められている。 |
| 実施主体の妥当性 | 事務事業に対する市の役割、関係団体等（企業、地域団体、NPO等）の役割分担が適切かどうか分析する。 「高齢者医療の確保に関する法律」等で、市が実施することが定められている。 |

◇担当課における改善等の案◇（※以下、意思形成過程につき非公開）

| | | | |
|--------------------|-------|------------------|-------|
| 事務事業執行責任者 （課長名） | 中田 博行 | 最終評価責任者 （部長名） | 縄田 光洋 |
|--------------------|-------|------------------|-------|