

※消えるボールペン、鉛筆等で記入しないでください。

市区町村長 宛

令和 年 月 日

住民票郵送依頼申請書

※下記事項をご記入のうえ、**本人確認の為免許証等のコピーを必ず添付**してください。

① 請求者	住所	〒	電話番号（昼間の連絡先） （ ） - （ ） （自宅・職場・携帯）
	ふりがな		生年月日 明 大 昭 平
	氏 名	印 ※自署であれば押印は不要です。	年 月 日生

② 郵送申請者	住所	〒	電話番号（昼間の連絡先） （ ） - （ ） （自宅・職場・携帯）
	ふりがな		生年月日 明 大 昭 平
	氏 名	印 ※自署であれば押印は不要です。	年 月 日生

※②が①と同じ場合は、②を記入する必要はありません。

③①の請求者から見た②の 郵送申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他の人・法人
	続柄（ ）		関係（ ）

※①と②が異なる場合、**委任状**が必要な場合があります。事前にご確認ください。

ご多忙のところ恐縮ですが、下記のとおり送付くださいますようお願いいたします。

④ 必要な 住民票	住所（町名、地番まで記入）	
	世帯主の氏名	住民票の一部の写し・除票であれば必要な人の名前
	全 部 の 写 し	通
	一 部 の 写 し	通
	除 票	通

下記の注意事項により、右の事項について、記載「必要」又は「不必要」にチェックをしてください。

※1 マイナンバーまたは住民票コード入りの住民票は、住民票に登録されている住所への送付となります。

本籍・筆頭者の記載	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不必要
世帯主・続柄の記載	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不必要
マイナンバーの記載※1	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不必要
住民票コードの記載※1	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不必要

⑤ ①の請求者と④必要 な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他の人・法人
	続柄（ ）		関係（ ）

使用目的（必ずご記入ください。）

- 免許申請・更新 年金申請 金融機関手続 車両登録・廃止 登記申請 市役所手続
市営・県営住宅手続
その他 ※その他の方は具体的に記入してください。

（ ）

提出先

備 考

※手数料は、1通 200円です。郵便局にある**定額小為替**をご送付ください。なお、手数料は市区町村によって異なりますので住所地の市区町村役場まで事前にお問い合わせください。

※**返信用封筒**（切手を添付し、住所氏名を記載したもの）及び**手数料**（定額小為替）を同封のうえ、住所地の市区町村役場住民票担当係あてに送付してください。

※住民票の送付先は、**請求者の住所地**となります。送付先が異なる場合は、その場所にいる理由を必ず備考欄に記入し、居所（生活している場所）に住んでいることの証明（アパートの契約書や公共料金の明細書等の写し）を添付してください。

※偽り、その他不正な手段により交付をうけた場合、過料に処せられることがあります。