

【別添 2】

企 画 提 案 依 頼 事 項

項目	企画提案書への記載内容
1 提案に当たって	
	(1) 提案に当たって
	① 考えや意欲
	本業務を行うに当たっての考えや意欲を記載すること。
2 提案するシステムの全体像について	
	(1) 全体像について
	① システム全体の基本的な考え方や方針
	提案するシステム全体の基本的な考え方や方針を記載すること。
	② システムの特徴やアピールポイント
	提案するシステムの特徴やアピールポイントを記載すること。
	(2) サービス提供の範囲について
	① サービス提供範囲について
	提案するシステムの全体イメージ図やサブシステムの構成図などを用いて記載すること。
	(3) 機能要件について
	① システムの汎用機能の活用方法
	カスタマイズ要件を抑制するためのシステムの汎用機能の活用方法について記載すること。
3 システム稼働環境について	
	(1) システム構成について
	① サーバ等のシステム構成イメージ
	サーバ等のシステム構成イメージを記載すること。
	(2) ソフトウェア構成について
	① システムや OS などのバージョンアップに対する対応方針
	システムや OS などのバージョンアップに対する対応方針を記載すること。
4 信頼性等要件について	
	(1) 業務継続性要件について
	① 業務継続性を担保するためのシステム上の対応方法
	システム稼働停止やデータ喪失など業務継続性を担保するためのシステム上の対応方法について記載すること。
	(2) セキュリティについて

項目		企画提案書への記載内容
		① 情報セキュリティ要件を満たすための手法
		情報セキュリティ要件を満たすための手法を記載すること。
5 導入作業に係る要件について		
	(1) プロジェクト体制について	
	① 本業務を遂行するためのプロジェクト実施体制	本業務を遂行するためのプロジェクト実施体制を記載すること。
	② 本業務に携わる従事者の概要	本業務に携わる従事者の氏名、所属、役職、経験年数、役割、関わり度合（専任または兼務）、過去5年間に携わったグループウェアシステム導入業務の内容（自治体名、業務内容、役割）について記載すること。
	③ 協力会社について	協力会社などが存在する場合、その社名、役割、作業分担、責任範囲、指揮系統を記載すること。
	(2) プロジェクト管理方法について	
	① プロジェクト管理の基本的な考え方や実施方針	システム導入のプロセスを管理するプロジェクト管理について、その基本的な考え方や実施方針を記載すること。
	② 本市と企画提案者との役割分担、責任範囲	システム導入の各プロセスにおける、本市と企画提案者との役割分担、責任範囲を詳細かつ明確に記載すること。
	(3) 実施スケジュールについて	
	① 導入スケジュール	導入スケジュールを工程ごとに分かりやすく記載すること。
	② 工程別の工数比率や職員の具体的な作業内容と作業量	導入スケジュールにおいて、工程別の工数比率や職員の具体的な作業内容と作業量を分かりやすく記載すること。
6 移行作業に係る要件について		
	(1) データ等の移行について	
	① データ移行手法等	データ移行する場合の手法又は移行しない場合のデータの保存方法及び閲覧方法について記載すること。
	② データ移行を進めるための手法やツール	効率的にデータ移行を進めるための手法やツールなどを記載すること。

項目	企画提案書への記載内容
7 利用者教育に係る要件について	
	(1) 教育について
	① 職員への教育内容と習熟度確保 職員に対してどのような教育を行い、習熟度を確保するかについて記載すること。
	② 情報システム担当職員への教育内容と習熟度確保 情報システム担当職員に対してどのような教育を行い、習熟度を確保するかについて記載すること。
	③ 稼働開始後のサポート 稼働開始後のサポートについて、考え方や具体的な実施内容を記載すること。
8 システムの運用・保守に係る要件について	
	(1) 運用に係る要件について
	① システムの運用に係る要件を満たすための手法 システムの運用に係る要件を満たすための手法を記載すること。
	② 運用における本市を含めた体制 運用における本市を含めた体制（SE、職員の役割分担や連携方法など）を記載すること。
	③ 障害発生時の連絡体制や対応方法 障害発生時の連絡体制や対応方法について記載すること。
9 その他の事項について	
	(1) 本業務終了後の引継ぎについて
	① 引継手法と整備すべきドキュメントやシステムなど 令和13年度以降のシステム更新時に、システムを遅滞なく引き継ぐための手法と、そのための整備すべきドキュメントやシステムなどについて記載すること。
	(2) 職員負担の軽減について
	① システム導入時の職員の負担軽減策 システム導入時において、職員（職員、情報システム担当職員それぞれ）の負担軽減策について記載すること。
	② 職員等の作業負担を軽減する機能など 入力ミスの防止をサポートする機能や、入力作業を自動化、省力化の仕組みなど、提案するシステムに備わる職員等の作業負担を軽減する機能などについて記載すること。

項目	企画提案書への記載内容
	(3) 追加提案について ① 本市への協力要請 本市に協力を要請することなどにより、提案費用の圧縮、時間短縮などが可能な方法があれば記載すること。 ② 追加提案 その他、本市にとって有益な追加提案があれば記載すること。