

企画提案依頼事項

項番	企画提案依頼事項	企画提案書への記載内容	配点
1	構築体制・取組方針等		20
1-1	本業務への理解	本業務を実施に対する基本的な考え方や事業への理解について記載すること。	
1-2	構築体制	本業務を実施するにあたっての体制を提示すること。	
1-3	取組方針及び方法	本業務を進めるにあたり、現在の市ホームページの課題等を踏まえ、方針及び方法について主要なポイントを明示すること。	
2	現行サイトの調査・分析		20
2-1	現行サイトの調査・分析	必要と思われる調査・分析手法について、どのような調査・分析を実施するのか提示すること。	
3	ユーザビリティについて		40
3-1	サイト設計	提案するサイト構成・構造についての概要、特徴を提示すること。	
3-2	デザイン	仕様書を実現するための基本コンセプトや以下のデザインについて具体例を提示すること。 (ア) トップページのデザイン及び構成 (イ) 記事ページのデザイン (ウ) マルチデバイスへの対応、レスポンシブデザイン	
3-3	ユーザビリティ	操作性や検索性及びユーザビリティについて概要、特徴を提示すること。	
4	アクセシビリティ確保及び向上のための実現方法		25
4-1	実現方法	職員（作成者）が意識することなく、また負担なくアクセシビリティを確保及び向上させるために、以下について提示すること。 (ア) 方針 (イ) 実現方法 (ウ) 実績	
4-2	JIS X 8341-3 診断	JIS X 8341-3の診断方法について提示すること。	
5	災害等の緊急・重大情報の提供方法		40
5-1	概要及び特徴	提案する方法について概要及び特徴について提示すること。	
5-2	災害状況に合わせた情報発信方法	情報の発信方法について、具体的な方法を提示すること。	
5-3	職員の作業	職員の作業について、具体的に提示すること。	
6	CMSの機能		20
6-1	概要及び特徴	提案するCMSの製品コンセプト、基本的な機能、概要及び特徴について提示すること。	
6-2	詳細機能（ページ作成）	本件業務の目的や基本方針を勘定し、テンプレート記事の実現方法、ページの作成から公開までのフローをそれぞれ具体的に提示すること。	
6-3	詳細機能（管理機能）	システム管理者、承認者における管理機能について提示すること。	
6-4	公開	ページの公開までに要する時間、公開予約及び公開処理の方法等について提示すること。	
7	スケジュール案		20
7-1	工程項目	「移行」「構築」「進捗状況報告」「研修」等、主な項目を見やすく記載し、無理のないスケジュールを提示すること。	
7-2	作業項目	工程ごと貴社及び本市の作業項目を明示すること。	
8	データ移行		30
8-1	データ移行	データ移行を確実に行うための方針及び方法について提示すること。また、職員の負荷軽減策について提示すること。	
9	操作研修		15
9-1	操作研修	実施時期や実施方法等について、提示すること。	
10	システム構成等		20
10-1	セキュリティ対策	CMS及びホームページについてセキュリティ対策を提示すること。	
10-2	システム構成	安定稼働を前提としたシステム構成、概要等について提示すること。	
10-3	データセンター環境	データセンター環境について提示すること。	
11	保守対応等		20
11-1	保守・運用体制	保守・運用体制 5年間、システムを安定稼働させるための保守及び運用体制について提示すること。	
11-2	支援	運用支援の内容について提示すること。	
11-3	災害及び障害発生時対応	災害及びシステムに障害が発生した場合の対応方法についてそれぞれ提示すること。	
12	その他		30
12-1	追加提案	リニューアルの目的や基本方針等を勘定し、専門的な立場から、仕様書の内容以外でも必要と思われる項目があれば、「追加提案」として記載すること。追加提案については、本件業務内で実施する内容のみ記載すること。	