

◇農地の権利設定等（3条）に必要な書類一覧

	書類の名称	書類の内容等	
1	許可申請書		◎
2	土地の登記事項証明（全部事項証明書）	申請締切日から起算して3ヶ月以内のもの	◎
3	譲受人が個人で、所有権移転の場合 譲受人の住民票等の写し（本籍、国籍等、 在留資格又は特別永住者である旨の記載があるもの）	(1)日本国籍の場合は、本籍地の記載された住民票、戸籍関係証明書、パスポート等日本国籍を有することが確認できる資料 (2)外国籍の場合は、中長期在留者にあつては在留資格、特別永住者であることが記載された住民票、在留カード、在留資格認定書	
4	譲受人が法人で、所有権移転の場合 法人の登記事項証明書	国外の法人の場合設立の準拠法が記載されたもの。	
5	住民票または戸籍の附票	申請者の住所が土地登記簿上の住所と異なる場合に添付する。	
6	位置図	1/10,000～1/50,000 程度	◎
7	付近見取図	1/1,000～1/5,000 程度	◎
8	公図の写し	申請地、道路等がわかるように着色する。 周辺農地の地番、現況地目、所有者等明示する。	◎
9	地積測量図	1筆の土地の一部について権利移動する場合に添付する。	
10	営農計画書		◎
11	耕作証明書	譲受人（借受人）が現に所有し、又は耕作している土地がある場合に添付する。	
12	確約書	法第3条第3項の適用を受けて許可申請する場合に、地域の農業におけるほかの農業者との役割分担に係る確約書等を添付する。	
13	賃貸借契約書の写し	法第3条第3項の適用を受けて許可申請する場合に、解除条件付き賃貸借契約書の写しを添付する。	
14	法人の登記事項証明書	法人による申請の場合に添付する。	
15	法人の定款又は寄附行為の写し （原本証明付き）	法人による申請の場合に添付する。	
16	組合員名簿、株主名簿又は社員名簿	法人による申請の場合に添付する。	

17	委任状	代理申請の場合に添付する。	
18	成年後見登記事項証明書	成年後見人が代理申請する場合に添付する。	
19	住民票または戸籍の附票	申請者の住所が土地登記簿上の住所と異なる場合に添付する。	
20	相続関係説明図 (相続関係、親族関係の把握)	登記簿上の所有者の相続関係人が申請する場合に添付する。 同一世帯員でない 2 親等以内の親族が耕作する場合に、申請者と当該親族との関係を示す書類を添付する。	
21	戸籍謄本、戸籍の附票 除籍謄本、改製原戸籍	ア 登記簿上の所有者の相続関係人が申請する場合に添付する。 イ 同一世帯員でない 2 親等以内の親族が耕作する場合に、申請者及び当該親族に係る書類を添付する。 ウ 親権者が代理申請する場合に添付する。	
22	相続放棄証明書、相続放棄申述受理謄本 又は遺産分割協議書の写し	登記簿上の所有者の相続関係人のうち 1 人が申請する場合に、その者に所有権があることを証するために添付する。	
23	理由書	農地の権利取得後 2 耕作を行わないうちに申請する場合に添付する。(投機目的でないか)	
24	一時利用地指定通知書の写し	土地改良法に基づく換地処分の前に申請する場合に添付する。	

※ ◎ は必須、その他は申請目的等に応じて提出となります。

※ 上記以外にも、農業委員会が必要と判断した書類を求める場合があります。