

# 第1回光市議会報告会の流れ

日時		会議	内容	各委員会	チラシ、ポスター	共通資料	スライド
11月10日	10:00~12:00	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会の素案の検討 ○計画の概要を委員で議論				
11月18日	10:00~12:00	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会計画書(案)の検討 ○議運に提出する計画書の検討 ○予算立て ○役割分担				
11月25日	10:00~	議会運営委員会	第1回光市議会報告会計画書の承認 ○計画の概要に関する承認 ○予算立てに関する承認 ○今後のスケジュールについて説明 ○持ち帰り事項 ・次第の内容について 等				
12月8日	13:00~15:00	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会について ○チラシ、ポスター(案)の検討 ○式次第の検討 ○今後のスケジュールについての確認 等				
12月16日	10:00~12:00	議会運営委員会	ポスター、チラシ(案)の承認 ○今後のスケジュールについて説明 ○持ち帰り事項 ・次第の内容について 等	12月20日 総務文教委員会 12月20日 市民福祉委員会 12月26日 市民福祉委員会	チラシ、ポスター作成開始 12/8 完成 12/16 議運後に発注		
1月12日	10:00~12:00	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会の内容の検討 ○共通資料の検討 ○広報広聴委員会の発表部分の検討 ○各委員会の状況報告 ○広報体制の検討/チラシ、ポスター配布	1月6日 環境経済委員会 1月6日 市民福祉委員会 1月11日 環境経済委員会 1月16日 市民福祉委員会 1月16日 環境経済委員会 1月17日 総務文教委員会 1月20日 市民福祉委員会	各議員に配布 1/12~ 各公共機関に配布 1/12~	共通資料素案の検討 1/12 全体概要の作成	
1月20日	13:30~15:30	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会の内容の検討 ○共通資料の素案検討 ○役割分担の詳細について ○各委員会の状況報告				
1月23日	13:30~15:30	広報広聴委員会	共通資料(案)の検討 回覧用のチラシの封入作業	1月23日 総務文教委員会	自治会回覧用の準備 1/23	各委員会が内容決定 委員会より資料の提出 1/20 資料の作成	
1月24日	10:00~12:00	議会運営委員会	共通資料(案)の承認 ○今後のスケジュールについて説明				
1月24日	13:00~	森戸、加藤	連合自治会協議会へ協力のお祝い、PR	1月25日 市民福祉委員会	連合自治会へ配布 1/24	発表原稿確定 1/24	
1月28日	13:00~	森戸、加藤	光市女性のつどいでPR				
2月1日	10:00~12:00	広報広聴委員会	第1回光市議会報告会の詳細の確認 ○共通資料の確認 ○当日スライドの確認 ○次第、段取りの確認 ○全体リハーサルの準備				
	13:30~15:00	議会内全体リハーサル	議員控室で全体リハーサル				
2月4日	13:00~	森戸、加藤	市民ホールとの打ち合わせ				
2月8日	13:30~	広報広聴委員会	共通資料の印刷、製本 リハーサルを受けての修正作業	2月8日 市民福祉委員会		共通資料(案) 1/23	スライド作成 説明担当者との協議
2月10日	13:00~	広報広聴委員会	準備作業				
	16:00~	全体リハーサル					
	19:00~	第1回光市議会報告会					
2月13日	10:00~	森戸、加藤	アンケートの取りまとめ				
2月14日	10:00~	森戸	アンケートの結果速報を議員に配布				
2月17日	10:00~	議会運営委員会	結果の概要報告				
2月22日	本会議終了後	勉強会	議員全員で報告会の反省と今後について議論				
3月19日	13:30~	議会運営委員会	報告会の評価について等...各会派の意見 ○広報広聴委員会で今後の報告会の案を作ること				
3月23日	本会議終了後	広報広聴委員会	報告会の反省点について 今後の報告会のあり方について協議				

