

いただいたモニター提言を受け、

議会で対応に取り組んだもの

必要性…◎必要である ○すべきである △ニーズを調査

優先度…Aただちに B中期的課題 C長期的課題

	提言内容	必要性	優先度	議会での討議内容	対応
1	議会運営委員会の席の配置	◎	A	会議室を第1委員会室に変更することで声が聞き取りにくい等の問題は解消できます。席の配置は委員同士が協議を進める上で最適な配置であると考えます。席札は対応してまいります。	令和元年9月27日議会運営委員会から対応
	議会運営委員会でのマイク利用（声が聴きづらい）				
	委員会での席札、声について				
2	議会スケジュールの公表（早期の公表）	◎	A	判りやすい議会スケジュールを公表できるよう努めます。議会スケジュールは現在は1ヵ月前に公表していますが、前議会の最終日4日前議運の時期に案として公表できるよう協議してまいります。	令和元年7月1日議会運営委員会から対応
3	委員会の周知について 議会名と開始時間のみでなく議題も掲載してほしい。	◎	B	ホームページ等の充実とともに本会議開催中は掲示板で最新の議会情報を提供するよう改善しました。今後はモニターのメールアドレスなどを整備し、より細やかな周知ができるよう目指していきます。	令和元年9月定例会から一連の改善を行いました。
4	暫時休憩時間案内（何分休憩か明確に教えてください）	◎	A	善処します。	令和元年9月定例会から本会議、委員会などで対応

5	特別委員会の会場で、テーブル席の一部を、モニター席に開放してほしい	◎	A	委員会室後方の空席についてはご利用ください。	令和元年9月の改革推進特別委員会から対応 令和元年10月の広報広聴特別委員会から対応
6	本会議の傍聴者数について数字だけでなくビジュアル化し、市民の市議会に対する関心度のパラメーターとして活用を	◎	A	傍聴者数の状況とビジュアル化した表示につきましては、ご提言に沿って早速に対応させていただきました。	令和元年6月議会からリニューアルしたものを掲示
7	傍聴者に判りやすい、議会日程などの周知 ①「傍聴のご案内」のページにもリンク掲示を。 ②会期予定表に市民が傍聴できる会議と、傍聴場所の掲載を。 ③本会議の傍聴者数が平成27年度しか掲載されていないので、過去と最近の状況を知りたい。	◎	A	傍聴者にわかりやすいご案内につきましては、なんらかの工夫をしてみたいと思います。	令和元年9月議会から①②③について対応