

光市立学校給食センター
調理等業務委託事業者募集

様式集

令和6年5月

光市教育委員会

年 月 日

質 問 書

光市長 市 川 熙 様

〔質問者〕 所在地
商号又は名称

〔担当者〕 所 属
氏 名
電 話
F A X
E メールアドレス

光市立学校給食センター調理等業務委託に係る公募型プロポーザル（企画提案）による募集要項及び募集内容に関して、下記のことを質問したいので本書を提出します。

記

1 項目（募集要項該当ページ等）

2 質問内容

備考：質問は本様式 1 枚につき 1 質問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

【光市立学校給食センター F A X 0 8 3 3 - 7 2 - 6 9 9 5】

年 月 日

参加表明書

光市長 市 川 熙 様

〔参加者〕 所在地
商号又は名称
代表者名 ⑤

〔担当者〕 所 属
氏 名
電 話
F A X
E メールアドレス

光市立学校給食センター調理等業務委託事業者募集要項に基づき、下記のとおり応募することを表明します。

なお、本書類及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないこと、また、応募事業者の制限事項には抵触していないことを誓約いたします。

記

- 1 第 1 次審査に係る提案書
様式第 3 号から様式第 6 号まで

- 2 添付書類

- (1) 会社概要（営業経歴書他を含む。）…様式第 4 号
- (2) 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近 3 事業年度分）…様式第 4 号
- (3) 税の未納・滞納がないことの証明書（本表明書提出直前 1 箇月以内に発行されたもの）…様式第 4 号
- (4) 受託実績を有していることを証する書類（契約書の写し等）…様式第 5 号
- (5) 食品衛生法の規定に基づく営業停止処分等の有無…様式第 2 号付表
（該当「有」の場合は、当該処分後の対応、改善策に関する書面等を添付すること。）

(6) 生産物賠償責任保険の加入を証する書類（保険証書の写し等）…様式第
6 号

様式第 2 号付表

応募資格要件確認書

(該当チェック欄の□にチェック印を記入すること。)

応募資格要件確認事項	該当チェック
1 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、市における一般競争入札の参加資格を制限されていない。	☐ はい ☐ いいえ
2 会社更生法の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定による再生手続開始の申立てがなされていない。 ※ 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けたとき、又は民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けたときは、「はい」にチェック。	☐ はい ☐ いいえ
3 公告の日から参加資格審査申請書の提出日までの間のいずれの日においても、競争入札に係る指名停止措置を受けていない。	☐ はい ☐ いいえ
4 参加資格審査申請書の提出日までの過去 5 年以内に、食品衛生法の規定による営業の停止の処分を受ける等食中毒その他の食品に係る事故を起こしたことがない。 ※ 当該処分後の対応、改善策に関する事項について、適正な食品衛生対応の確認ができる書面等を添付するときは、「はい」にチェック。	☐ はい ☐ いいえ
5 食品衛生法の規定により営業の許可を取り消され、当該取消しの日から起算して 2 年を経過していない者でない。	☐ はい ☐ いいえ
6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でない。	☐ はい ☐ いいえ

※ 光市立学校給食センターを管轄する本社、支社又は事業所の状況について記入すること。

年 月 日

参加審査に関する提案書類提出書

光市長 市 川 熙 様

〔参加者〕 所在地
商号又は名称
代表者名 ⑩

〔担当者〕 所 属
氏 名
電 話
F A X
E メールアドレス

光市立学校給食センター調理等業務委託事業者募集要項に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

経営状況に関する提案書

※ 貴事業者における経営状況【財務健全性（自己資本比率、流動化比率等）、受注金額、技術者数など】について、簡潔にまとめてください。

- 会社概要書、営業経歴書その他活動内容及び沿革を明らかにする書類並びに定款を添付すること。
- 直近 3 事業年度に係る財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の写し）を添付すること。
- 直近 1 年間の国税及び地方税に未納・滞納がない旨を証明する書類を添付すること。（提出直前 1 箇月以内に発行されたもの）

業務実績に関する提案書

※ 貴事業者（会社全体）における業務実績【学校給食調理等業務受託実績（自校調理方式、学校給食センター（共同調理場）方式）】について、簡潔にまとめてください。

なお、受託先と受託規模が分かる一覧表を添付してください。

（募集要項 8 （１）資格要件キに該当する事項を必ず明記すること）

危機管理体制に関する提案書

※ 貴事業者における危機管理体制【調理事故・異物混入等発生時の対処体制、配送・回収時における事故発生時の対処体制、製造物賠償責任法（P L 法）に対する損害保険制度への加入状況やグレード、安全・安心の信頼度（過去の食中毒等の発生状況など）】について、簡潔にまとめてください。

企業理念に関する提案書

※ 貴事業者における学校給食に関する企業理念【学校給食に対する基本的な考え方、学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食の調理等業務に取り組む意欲など】について、簡潔にまとめてください。

提案内容の的確性に関する提案書

※ 貴事業者における提案内容の的確性【学校給食の専門性、サービス水準、安定的な業務履行に関する実施体制など】について、簡潔にまとめてください。

※ 光市立学校給食センターでは専用のアレルギー対応室を設け、アレルギー対応食（除去食）を提供しますので、アレルギー対応食の実績及び光市への提案について、記載してください。

また、アレルギー対応食（卵・乳の除去食）に関する作業工程表及び作業動線図を別記 2 に基づいて作成の上、添付してください。

施設の設備機器の延命化に関する提案書

※ 貴事業者における施設の設備機器の延命化（長寿命化）【調理機器、衛生設備機器等】の取組みについて、簡潔にまとめてください。

給食調理人員及び配送人員体制（円滑な実施）に関する提案書

※ 貴事業者における給食調理人員及び配送人員体制（円滑な実施）【業務責任者、業務副責任者、衛生管理担当者等の配置、配置者の資格、業務従事者勤務体制並びに勤務ローテーション、業務従事者の休暇等における代替要員の確保体制、作業工程表・作業動線図など】について、簡潔にまとめてください。

また、作業工程表及び作業動線図（アレルギー対応食を除く。）を別記 2 に基づいて作成の上、添付してください。なお、作業工程表及び作業動線図は、「安全衛生管理の体制に関する提案書」においても評価します。

安全衛生管理の体制に関する提案書

- ※ 貴事業者における安全衛生管理の体制【事業者としての安全衛生管理体制
や対策、業務従事者の健康管理に関する体制（報告・連絡・責任体制など）】
について、簡潔にまとめてください。
（既存資料があれば添付してください。）

業務従事者研修、移行準備等に関する提案書

※ 貴事業者における業務従事者研修、移行準備等【通常の業務期間中の業務従事者に対する巡回指導及び研修計画、契約締結から給食開始までの業務従事者研修計画・体制、長期休業期間中の業務従事者研修計画・体制、継続雇用、地元採用計画など】について、簡潔にまとめてください。

パン製造に関する提案書

※ 貴事業者におけるパン製造に関する考え方【人員体制を含めたパン製造に対する基本的な考え方、パン製造技術者（パン製造の技術及び店舗等での実務経験を有する者をいう。）の配置予定人数及び経験年数等実績、パン製造における衛生管理（製造工程及び機器清掃）】について、簡潔にまとめてください。

「おいしいと実感できる給食」の提供に関する提案書

※ 貴事業者における「おいしいと実感できる給食」の提供に関する考え方【光市立学校給食センターの厨房機器等を駆使した他市に誇れる「おいしいと実感できる給食」】について、簡潔にまとめてください。

給食が「楽しみ」になる取組に関する提案書

- ※ 貴事業者における給食が「楽しみ」になる取組【児童生徒にとって給食が「楽しみ」になる取組及び給食が「好き」、「どちらかといえば好き」である児童生徒の割合（現在小学生約 8 0 %、中学生約 8 0 %）を 1 0 0 % に近付けるための取組】について、簡潔にまとめてください。

様式第 16 号

食品ロス（調理残渣）低減に関する提案書

※ 貴事業者における食品ロス（調理残渣）低減に関する取組みなどを簡潔に
まとめてください。

年 月 日

光市長 市 川 熙 様

見 積 書

仕様書、図面等を承知の上、下記のとおり見積もりします。

〔見積者〕 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名 印

記

- 1 業務委託名
光市立学校給食センター調理等業務委託

- 2 見積金額（消費税及び地方消費税の額を除く。）

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

＜内訳＞

年 度	金 額（円）	備 考
令和 6 年度委託料		9 月から 3 月末まで
令和 7 年度委託料		
令和 8 年度委託料		
令和 9 年度委託料		
令和 10 年度委託料		
令和 11 年度委託料		4 月から 7 月末まで
合 計		

- （注 1）見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
（注 2）見積金額の内訳について、別紙様式により各年度別に作成し、業務従事者配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成すること。

光市立学校給食センター調理等業務委託見積内訳書

〔見積者〕所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

印

〔令和 年度〕 ※各年度ごとに作成すること。

項 目	積 算 根 拠			金 額(円)
人件費	(1) 給与・賞与等			
	①正社員	名	円	
	②臨時職員等	名	円	
	区 分		人数	支給額(円)
	正社員	業務責任者		
		業務副責任者		
		衛生管理担当者		
		調理員		
		小 計		
	臨時職員等	調理員		
		配送員		
		配送助手		
		小 計		
	合 計			
	(2) 法定福利費			
健康保険、介護保険、厚生年金、労働保険(労災)、雇用保険等				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
(3) 交通費				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
(4) 福利厚生費				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
小 計				
事業費	(1) 被服費(白衣、帽子、靴等)		円	
	(2) 消耗品費(業務用等)		円	
	(3) 衛生費(健康診断、検便検査料等)		円	
	(4) 通信・連絡費(通信費等)		円	
	(5) 職員研修等経費		円	
	小 計			
管理費	(1) 退職手当引当金		円	
	(2) 営業等管理費(保険加入費等)		円	
	小 計			
直接経費計				
間接経費	(1) 営業経費		円	
	(2) 利益		円	
	(3) その他()		円	
間接経費計				
合 計				