

# 就労証明書

光市長 宛

証明書を記入される事業者の皆様へ  
**詳細な記載要領を光市のホームページに掲載していますので、併せてご利用ください。**  
 またパソコン等によりプルダウン等で入力できる**エクセル様式を光市のホームページに掲載していますので、処理方法に応じてご利用ください。**  
 手書きされる場合は、プルダウン通りの記入でなくても構いません。

必ず記載してください。

証明日	西暦	20XX	年	11	月	1	日
事業所名	〇〇銀行						
代表者名	銀行 太郎						
所在地	〇〇県〇〇市〇〇						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇		
担当者名	金融 花子						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

就労証明書の内容を確認させていただく場合がありますので、**記入者名、記入者連絡先を必ず記入してください。**

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	フリガナ ハナコ 本人氏名 光 花子 生年月日 1988 年 3 月 3 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 20XX 年 2 月 1 日 ~ 20XX 年 1 月 31 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)
4	本人就労先事業所	名称 〇〇銀行 〇〇支店 住所 〇〇県〇〇市〇〇
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 86 時間 分 (うち休憩時間 780 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 10 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分	
	「就労時間(固定就労の場合)」の記入が困難な場合は、こちらに記入してください。	
	雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ※育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20XX 年 10 月 年月 20XX 年 11 月 年月 20XX 年 12 月 16 日/月 80.00 時間/月 17 日/月 82.00 時間/月 17 日/月 80.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 20XX 年 10 月 8 日 ~ 年 1 月 7 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 20XX 年 1 月 28 日 ~ 20XX 年 11 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input checked="" type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 期間 20XX 年 4 月 1 日 ~ 20XX 年 6 月 30 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20XX 年 12 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 年 7 月 1 日 ~ 年 10 月 7 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 14 時 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	平日は8時からの勤務や17時までの勤務が発生することがあります。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 光 太郎 20XX 年 11 月 22 日 〇〇サンホーム <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 光 二郎 20XX 年 10 月 25 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		生年月日 施設名 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		保護者の方が必ずご記入ください。

8~12(産前産後・育児休業、その他の休業、短時間勤務)に関連する項目は、該当者のみ記入をお願いします。

6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨記載してください。