

令和6年度

教育委員会事務の点検・評価報告書

(対象：令和5年度事業分)

令和6年10月
光市教育委員会

はじめに

教育委員会においては、「地方教育行政の組織及び運営に関する法律（以下「法」という。）」第26条の規定に基づき、毎年、教育に関する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに公表することとしております。

そうしたことから、光市教育委員会では、毎年の教育方針を定めるとともに、その権限に属する事務の管理及び執行の状況については、法第26条第2項に基づき、教育に関する学識経験者により組織された「光市教育委員会事務評価委員会」において幅広い視点から意見及び点検・評価を頂いたうえで、本報告書である「教育委員会事務の点検・評価報告書」を作成しています。

この報告書を広く公表することにより、市民への説明責任を果たすとともに、市民に信頼される教育行政を推進してまいります。

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（抜粋）

（教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価等）

第26条 教育委員会は、毎年、その権限に属する事務（前条第1項の規定により教育長に委任された事務その他教育長の権限に属する事務（同条第4項の規定により事務局職員等に委任された事務を含む。）を含む。）の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。

2 教育委員会は、前項の点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとする。

目 次

| | | |
|------|-------------------------|----|
| 1 | 事務の点検・評価の概要 | 1 |
| 2 | 事務の点検・評価の目的 | 1 |
| 3 | 評価結果 | 1 |
| 4 | 令和6年度事務の点検・評価結果集計表 | 3 |
| 5 | 令和5年度教育委員会関係人件費決算額 | 4 |
| 6 | 点検及び評価シート（事業・担当課） | |
| (1) | 事務局運営事業（教育総務課・学校教育課） | 5 |
| (2) | 連携・協働教育推進事業（学校教育課） | 7 |
| (3) | スクールライフ支援事業（学校教育課） | 8 |
| (4) | 特別支援教育推進事業（学校教育課） | 9 |
| (5) | 小中一貫ひかり学園推進事業（ひかり学園推進課） | 10 |
| (6) | 小学校管理事務費（教育総務課・学校教育課） | 11 |
| (7) | 小学校整備事業（教育総務課） | 13 |
| (8) | 小学校教育振興事務費（教育総務課） | 14 |
| (9) | 小学校教育振興事業（教育総務課） | 15 |
| (10) | 就学援助事業(小学校)（教育総務課） | 16 |
| (11) | 中学校管理事務費（教育総務課・学校教育課） | 17 |
| (12) | 中学校整備事業（教育総務課・ひかり学園推進課） | 19 |
| (13) | 中学校教育振興事務費（教育総務課） | 21 |
| (14) | 中学校教育振興事業（教育総務課） | 22 |
| (15) | 就学援助事業(中学校)（教育総務課） | 23 |
| (16) | 中学校部活動改革推進事業（部活動改革推進室） | 24 |
| (17) | 社会教育推進事業（文化・社会教育課） | 25 |

| | | |
|------|--------------------------|----|
| (18) | 青少年健全育成事務費（文化・社会教育課） | 26 |
| (19) | 青少年健全育成事業（文化・社会教育課） | 27 |
| (20) | 放課後児童クラブ管理運営事業（文化・社会教育課） | 28 |
| (21) | 教育支援活動促進事業（文化・社会教育課） | 29 |
| (22) | 周防の森ロッジ管理運営事業（文化・社会教育課） | 30 |
| (23) | 文化財保護事業（文化・社会教育課） | 31 |
| (24) | 文化センター管理運営事業（文化・社会教育課） | 32 |
| (25) | ふるさと郷土館管理運営事業（文化・社会教育課） | 33 |
| (26) | 伊藤公資料館管理運営事業（文化・社会教育課） | 34 |
| (27) | 市民ホール管理運営事業（文化・社会教育課） | 35 |
| (28) | 図書館運営事業（図書館） | 36 |
| (29) | 人権教育推進事業（人権教育課） | 37 |
| (30) | 教育集会所管理事業（人権教育課） | 38 |
| (31) | スポーツ総務事務費（スポーツ推進課） | 39 |
| (32) | スポーツ活動推進事業（スポーツ推進課） | 40 |
| (33) | スポーツ施設管理運営事業（スポーツ推進課） | 41 |
| (34) | 学校給食センター管理運営事業（学校給食センター） | 42 |
| (35) | 私学振興対策事業（教育総務課） | 43 |
| 7 | 学識経験者による意見 | 44 |
| 8 | 光市教育委員会事務評価委員会委員名簿 | 47 |

1 事務の点検・評価の概要

令和6年度事務の点検・評価は、令和5年度決算に係る教育委員会の事務事業について、各課で所掌する39の事業を対象に、事務事業を構成する業務、各事務事業の活動等の検証を踏まえ、事務事業の成果や課題、今後の方向性について所管課による評価を実施しました。

この中で、経常的な業務をはじめ一般的な庶務業務等、業務の遂行上、裁量の余地が少ない事業や職員給与費等につきましては、評価の対象外としています。

2 事務の点検・評価の目的

(1) 行政活動の客観的な検証に基づく行政経営

事務事業及び業務を職員自らが評価・検証し、改善に結びつけるPDCAサイクルを取り入れることにより、限られた予算や人員の効果的、効率的な活用を図ります。

3 評価結果

◆令和6年度事務の点検・評価結果（令和5年度決算に係る事務の点検・評価結果）

| 評価対象年度 | 事業数等 | 事業数 | 業務数 | 業務評価 | | | | | | 1事業あたり業務数 |
|--------|------------|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|-----------|
| | 業務評価構成比(%) | | | A | B | C | D | E | — | |
| 5 | 事業数 | 39 | 152 | 137 | 12 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3.90 |
| | 業務評価構成比(%) | — | — | 90.1% | 7.9% | 0.0% | 0.7% | 0.0% | 1.3% | |

(1) 業務評価の考え方

市が実施主体とならなければいけないのかなどの「妥当性」、業務の活動量に対してコストをかけすぎていないのかなどの「効率性」、どの程度業務が事務事業に貢献しているのかなどの「有効性」の3つの視点から、総合的に評価を行います。

(2) 評価基準

A評価【達成済】【目標水準のプラス見直し】

目標または想定した成果が達成できており、業務を現状のまま継続するものや、成果をさらに上げるために業務を拡充するもの。（令和5年度に単年度事業として実施したものを含む。）

B評価【実施手法の要改善・要見直し】

目標または想定した成果を達成するために、業務の進め方等に何らかの改善が必

要なもの。

C評価【目標水準のマイナス見直し】【実施手法の大きな見直し】

目標水準を下げるもの、または目標を達成するには大幅な業務の見直しが必要なもの。

D評価【業務見直しによる廃止の意向】【業務完了の意向】【意図を持って休止した業務】

直ちに廃止は困難だが、今後、業務廃止を検討しているもの。

E評価【目標達成により終了】【制度改正による廃止】【業務見直しによる廃止】

評価対象年度（令和5年度）を以て、廃止したもの。

— **【一時的に実施なし】**

業務は今後も継続するが、評価対象年度（令和5年度）は、一時的に実施できなかったもの。

4 令和6年度事務の点検・評価（令和5年度決算に係る事務の点検・評価）結果集計表

| 課名 | 事業数等 | 事業数 | 業務数 | 業務評価 | | | | | | 1事業あたり 業務数 |
|--------------|----------------|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|------|---------------|
| | 業務評価構成比 (%) | | | A | B | C | D | E | — | |
| 教育総務課 | 事業数等 | 12 | 46 | 44 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.83 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 95.7 | 2.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.2 | |
| ひかり学園推進課 | 事業数等 | 2 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.50 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 85.7 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 14.3 | |
| 学校教育課 | 事業数等 | 6 | 30 | 29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.00 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 96.7 | 3.3 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 部活動改革推進室 | 事業数等 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.00 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 50.0 | 50.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 文化・社会教育課 | 事業数等 | 11 | 36 | 30 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3.27 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 83.3 | 13.9 | 0.0 | 2.8 | 0.0 | 0.0 | |
| 人権教育課 | 事業数等 | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.00 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| スポーツ推進課 | 事業数等 | 3 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.67 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 図書館 | 事業数等 | 1 | 10 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.00 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 60.0 | 40.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 学校給食 センター | 事業数等 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.00 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 100.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| 総計 | 事業数等 | 39 | 152 | 137 | 12 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3.90 |
| | 業務評価構成比 (%) | — | — | 90.1 | 7.9 | 0.0 | 0.7 | 0.0 | 1.3 | |

5 令和5年度教育委員会関係人件費等決算額

(単位：千円)

| 款 | 項 | 目 | 金額 |
|-----|-------|----------|---------|
| 教育費 | 教育総務費 | 事務局費 | 140,366 |
| | 社会教育費 | 社会教育総務費 | 52,802 |
| | | 青少年健全育成費 | 5,777 |
| | | 図書館費 | 45,811 |
| | | 人権教育費 | 339 |
| | 保健体育費 | 保健体育総務費 | 32,484 |
| | | 学校給食費 | 24,788 |
| 合 計 | | | 302,367 |

※職員の育児休業等に伴う会計年度任用職員報酬等を含む

※指導主事給与費負担金を含む

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 事務局運営事業(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-7 学校における働き方改革の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 小学校、中学校、各種教育関係団体 | 意 図 | 急速に変化・多様化する教育環境に伴う諸課題に適切に対応するとともに、各種関係団体への支援や連携を通じて、教育内容の充実・向上を図る。 |
| 事務事業の概要 | 円滑な学校運営を図るとともに、各種教育団体との情報交換、情報共有により各種事業の推進に繋げる。 また、教育関連団体への補助を通じて、本市教育の質の向上に寄与するとともに、併せて諸団体の活動を支援していく。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|----------------|--------------|--------|--------|--------|------|-------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 教育委員会事務局運営庶務業務 | 事業費 | 千円 | 49,154 | 13,613 | A | | 21,979 |
| 2 | 教育系サーバの維持管理 | 対象校数 | 校 | 16 | 16 | A | | 16 |
| | | 事業費 | 千円 | 16,340 | 16,460 | | | 14,332 |
| 3 | 教育関連団体負担金 | 対象団体数 | 団体 | 5 | 5 | A | | 6 |
| | | 事業費 | 千円 | 381 | 310 | | | 750 |
| 4 | 教育関連団体補助業務 | 対象団体数 | 団体 | 5 | 6 | A | | 6 |
| | | 事業費 | 千円 | 2,044 | 2,854 | | | 3,449 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | | | | 40,510 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|---------------|----------------|-----|-----|-----|---|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 2 | 教育情報セキュリティの確保 | ウイルス被害の発生件数 | 回 | 0 | 0 | 0 |
| | | ウイルス対策ソフトの導入件数 | 件 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 教育系ネットワーク及びサーバ機器を適切に管理・保守することで、本機器を活用した教育委員会と各学校間のスムーズな連携が図られ、円滑な学校運営に寄与している。また、メール等によるウイルス被害に関して教育委員会から情報提供することで、セキュリティ面での安全性を確保している。 負担金、補助金については、本市教育行政の推進に寄与する教育団体への支援や各団体との連携は重要であるため、補助団体の業務成果の分析など、実績報告書により精査している。 |
| 事務事業の課題 | サーバ関係の維持管理面では、専門知識を要するものが多いことから業者への委託対応が主となるため、職員対応が可能な業務の抽出等による費用削減が課題である。 また、補助金については、各種団体の事業内容や本市教育の振興への貢献などを基に、適切な金額であるか随時確認する必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 事務局運営事業(学校教育課) | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-2 安全・安心な学校づくりの推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 光市内全小中学校児童生徒 | 意 図 | 質の高い教科書の選定や特別な支援が必要な児童生徒の指導に関する専門性の高い指導助言体制等を整備することで、質の高い教育環境を提供し、知・徳・体のバランスのとれた児童生徒を育てる。 |
| 事務事業の概要 | 光市の児童生徒にとって最も学習効果のある教科用図書を選定するため、検定済教科書の内容研究を行う。日本語指導が必要な外国人児童生徒や帰国子女、その保護者等に対し、通訳による援助を行う。光っ子コーディネーターが各校や園等に訪問し、特別な支援が必要な児童生徒の担任や保護者等に指導助言を行う。日本スポーツ振興センター災害共済給付金制度や全国市長会の損害賠償責任保険に加入し保護者負担の軽減をする。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 光市教科用図書研究調査協議会業務 | 対象委員数 | 人 | 0 | 22 | A | 22 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 52 | | 98 | |
| 2 | 通訳ボランティア業務 | 人数 | 人 | 0 | 0 | A | 2 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 2 | |
| 3 | 光っ子コーディネーター業務 | 訪問・相談回数 | 回 | 340 | 333 | A | 340 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 | |
| 4 | 賠償責任保険料・損害賠償金 | 加入人数 | 人 | 3,157 | 3,076 | A | 2,934 | |
| | | 事業費 | 千円 | 3,277 | 3,144 | | 3,231 | |
| 5 | 庶務業務 | 事業費 | 千円 | 6,807 | 7,278 | A | 9,520 | |
| 6 | 光市学校保健会補助業務 | 事業費 | 千円 | 92 | 130 | A | 130 | |
| 7 | 山口県学校保健連合会負担金 | 事業費 | 千円 | 26 | 26 | A | 25 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 10,202 | 10,630 | | 13,006 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------------|----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 3 | コーディネーターによる訪問・相談回数 | 回 | 340 | 333 | 340 |
| | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 光っ子コーディネーターのニーズが非常に高く、的確な指導助言から各学校の高い信頼を得ている。さらに、年長園児の保護者からの就学相談においても、不安の解消につながるアドバイス等を行うことで安心感を与えるとともに、適切な就学指導につながっている。 |
| 事務事業の課題 | 光っ子コーディネーターはほぼ毎日が指定の学校訪問で埋まっている状況である。ニーズが高く、突発的な学校訪問を行うことが難しいのが現状である。各校、月2回程度の訪問時に相談を行う体制づくりを行うなど、計画的な活用を進めていく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-------------|------|-------|
| 事務事業名 | 連携・協働教育推進事業 | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|-------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-1 コミュニティ・スクールを基盤とした小中一貫教育の推進 |
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-1 次世代型コミュニティ・スクールの充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 市内小・中学校児童・生徒、保護者、地域住民、及び園長・教職員 | 意図 | 中学校区を核とする次世代型コミュニティ・スクールの取組の充実を図るとともに、小中一貫教育を推進し、優れた取組の普及や課題を共有することで、教育水準と学校運営の質の向上をめざす。さらに、子どもたちに知・徳・体のバランスのとれた「生きる力」を育む。 |
| 事務事業の概要 | 子どもたちに知・徳・体の調和のとれた「生きる力」を育むために、連携・協働を基盤とした義務教育9年間を要とする小中一貫教育の推進、中学校区を核とした次世代型コミュニティ・スクールの推進等を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|--------------------|--------------|----|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 | 単位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 連携・協働教育の推進 | 協議会回数 | 回 | 2 | 2 | A | 2 |
| | | 事業費 | 千円 | 24 | 47 | | 64 |
| 2 | 光市コミュニティ・スクールの推進業務 | 指定校数 | 校 | 16 | 16 | A | 16 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,820 | 1,122 | | 1,122 |
| 3 | 小中一貫教育の推進 | 公共交通機関等利用数 | 回 | 64 | 83 | A | 98 |
| | | 事業費 | 千円 | 431 | 1,425 | | 2,103 |
| 4 | 地域連携教育アドバイザー業務 | 派遣回数 | 回 | 180 | 318 | A | 160 |
| | | 事業費 | 千円 | 2,124 | 2,175 | | 2,840 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 4,399 | 4,769 | | 6,129 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|----------------------|--------|-------|-------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 4 | 地域連携教育アドバイザー派遣回数(年度) | 派遣回数 | 180 | 318 | 160 |
| | | 事業費 | 2,124 | 2,175 | 2,840 |
| 1 | 地域の行事に参加している児童生徒の割合 | 参加児童生徒 | 61.7% | 62.4% | 75.0% |
| | | 事業費 | | | |
| | | 事業費 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 市内の全校長が参加する、「小中一貫ひかり学園連絡協議会」を開催し、小中一貫教育の重点取組や先進的な事例を共有した。さらに、年に1回「幼保小連携教育研修会」も開催し、幼保小連携の在り方について共通理解を深めた。教育企画員が各校を訪問し、小中一貫教育の推進を支援した。また、「コミュニティ・スクール研究協議会」も年2回開催し、市内全小・中学校から多数の参加者が学校と地域の連携強化について協議した。 |
| 事務事業の課題 | コミュニティ・スクール研究協議会については、年2回の協議の場を設け、市内全小・中学校から3名程度、計90名以上が参加した。さらに、中学校区で作成する小・中学校9年間を通じた「学校・地域連携カリキュラム」の検証・改善を図るため、協議会の内容を工夫しながら、学校と地域が子どもの「学び」と「育ち」に主体的に関わる教育活動のさらなる充実を図る必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-------------|------|-------|
| 事務事業名 | スクールライフ支援事業 | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|-------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-------------------------|-------|------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-4 豊かな心を育む教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 対 象 | 市内小・中学校児童・生徒、保護者 | 意 図 | 児童生徒、保護者の心身の健康保持 |
| 事務事業の概要 | 児童生徒、保護者の心身の健康保持のために、光市スクールカウンセラー及び社会福祉士(SSW)の派遣を行う。また、学校以外の場所での学びやかかわりの場を提供する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 光市スクールカウンセラー派遣業務 | 派遣回数 | 回 | 54 | 55 | A | 50 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,080 | 1,100 | | 1,000 |
| 2 | 不登校未然防止業務 | 派遣回数 | 時間 | 309 | 454 | A | 480 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,478 | 2,201 | | 2,357 |
| 3 | 教育支援センターの運営 | 利用延べ人数 | 人 | 151 | 131 | A | 200 |
| | | 事業費 | 千円 | 11,350 | 10,921 | | 14,493 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 13,908 | 14,222 | | 17,850 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|------------|-----|-----|------|-----|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 2 | 不登校児童生徒の割合 | 出現率 | % | 3.23 | - | 2.09以下 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 不登校の未然防止・早期対応を目的とした事業であり、不登校出現率を成果指標としている。国、県と比較すると市の不登校出現率は低くないが、あそびばひかりの実施や教育支援センターまなびばひかりの運営などの支援を充実させることができています。 |
| 事務事業の課題 | 本市においても不登校児童生徒の割合が年々高まる傾向があり、減少につなげられていない。様々なアプローチで不登校への対策を試みているが、児童生徒が不登校に至る要因が多様化・複雑化しており、対応が難しいケースが多くなっている。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|-------|
| 事務事業名 | 特別支援教育推進事業 | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-------------------------|-------|--------------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-7 一人ひとりを大切にする特別支援教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 対 象 | 市内小・中学校児童・生徒及び保護者 | 意 図 | 児童生徒、保護者の心身の健康保持 |
| 事務事業の概要 | 児童生徒の心身の健康の保持及び保護者の養育に関する不安を軽減するために、就学相談会、教育支援委員会等を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------|--------------|-----|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 就学相談会業務 | 開催回数 | 回 | 12 | 12 | A | 12 | |
| | | 事業費 | 千円 | 240 | 240 | | 240 | |
| 2 | 教育支援委員会業務 | 開催回数 | 回 | 3 | 3 | A | 3 | |
| | | 事業費 | 千円 | 77 | 72 | | 78 | |
| 3 | 臨床心理士検査 | 開催回数 | 回 | 26 | 26 | A | 26 | |
| | | 事業費 | 千円 | 520 | 520 | | 520 | |
| 4 | 庶務業務 | 事業費 | 千円 | 46,608 | 47,724 | A | 63,689 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 47,445 | 48,556 | | 64,527 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 就学相談件数 | 相談件数 | 件 | 37 | 33 | 36 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 臨床心理士検査業務 | 検査業務 | 回 | 26 | 26 | 26 |
| | | 事業費 | 千円 | 520 | 520 | 520 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 就学相談会は毎月1回、年間12回の実施であり、1回当たり3件の相談を見込み、目標を年間36件とした。相談件数は昨年度に引き続き目標値を上回っている。相談を行ったケースについては、保護者支援や適正な就学支援へつなげることができ、成果が得られた。年3回実施している教育支援委員会では、審議児童生徒数が年々増加傾向にある。丁寧な審議を行うことで、児童生徒一人ひとりの適切な就学先の決定につながっている。 |
| 事務事業の課題 | 就学相談の希望が多い時期に偏りがあることから、早めの相談を受けることができるよう、他課ともさらに連携を進めていく必要がある。教育支援委員会では、審議対象の児童生徒が増えることにより、一人あたりの審議時間が短くなっている現状がある。丁寧な審議と時間のバランスを考えていく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|---------------|------|----------|
| 事務事業名 | 小中一貫ひかり学園推進事業 | 担当部課 | ひかり学園推進課 |
|-------|---------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-1 将来に向けた教育環境の整備 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 児童、生徒、教職員等 | 意 図 | 施設一体型小中一貫ひかり学園の整備を進めることで、子どもたちや教職員が移動する物理的な距離の問題を解消し、小中一貫教育の教育効果を更に高める。 |
| 事務事業の概要 | 小中一貫教育における教育効果を更に高めるとともに、施設の老朽化に対応するため、「施設一体型小中一貫ひかり学園の新設に係る方針」に基づき、施設一体型による小中一貫ひかり学園の計画的な整備を進める。第1期に位置付けているやまと学園について、準備委員会での協議を通じて、通学・地域交流活動などの諸課題の調整を図るとともに、施設整備に関連する設計等を進める。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|------------------------|--------------|--------|-------|--------|------|---------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 施設一体型小中一貫やまと学園準備委員会の開催 | 開催回数 | 回 | 13 | 20 | A | 18 |
| | | 事業費 | 千円 | 74 | 152 | | 167 |
| 2 | ワークショップ運営業務委託 | 委託件数 | 件 | 5 | | - | |
| | | 事業費 | 千円 | 789 | | | |
| 3 | 施設整備基本計画策定 | 策定件数 | 件 | | 1 | A | |
| | | 事業費 | 千円 | | 11,000 | | |
| 4 | 施設整備事業 | 事業費 | 千円 | | 2,827 | A | 100,300 |
| | | 工事件数 | 件 | | | | |
| 5 | 岩田小周辺環境整備工事 | 事業費 | 千円 | | | | 6,500 |
| | | 委託件数 | 件 | | | | 2 |
| 6 | 大和小学校校歌・校章等作成委託 | 事業費 | 千円 | | | | 1,500 |
| | | 購入本数 | 本 | | | | 1 |
| 7 | 大和小学校校旗等の購入 | 事業費 | 千円 | | | | 1,000 |
| | | 開催回数 | 回 | | | | 5 |
| 8 | 閉校・開校式典の開催 | 事業費 | 千円 | | | | 444 |
| | | 視察件数 | 件 | | | | 2 |
| 9 | 先進地視察 | 事業費 | 千円 | | | | 449 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 863 | 13,979 | | 110,360 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------|------|-----|-----|-----|---|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | かわら版の発行 | 発行回数 | 回 | 9 | 6 | 8 |
| | | 事業費 | 千円 | 4 | 4 | 4 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | やまと学園の新設に向け様々な協議を積み重ねていく場である施設一体型小中一貫やまと学園準備委員会を中心に協議を進め、学園の位置、整備方針、学びの保障、校名などといった事項について決定した。また、令和7年度4月からの大和地域4小学校の再編及び令和10年度頃を目標にしている施設一体型小中一貫やまと学園の新設について取組を進めた。 |
| 事務事業の課題 | スクールバスなどの通学関係や各地域の伝統行事などについては、今後詳細を決定していく必要があるが、関係者が多岐にわたり、地域の取組や課題も異なることから、合意形成を図る上では入念な協議・検討が必要となる。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 小学校管理事務費(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|-----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-2 安全・安心な学校づくりの推進 |
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 対 象 | 市立小学校、児童及び教職員 | 意 図 | 児童及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができるように教育環境の確保を図る。 |
| 事務事業の概要 | 安全・安心で快適な教育環境の確保を図るために、危険度に応じた的確な修繕、法令に沿った設備機器の点検及びメンテナンスの実施、学校用務員等の適切な配置等により、施設を適切に維持管理するとともに、学校管理備品の計画的な購入など予算の適切な執行を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | | |
|------------|-------------------|--------------|--------|---------|---------|------|---------|---------|---------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 | |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | | |
| 1 | 施設の修繕業務 | 修繕件数 | 件 | 153 | 188 | A | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 12,689 | 11,677 | | | 10,000 | |
| 2 | 施設の維持管理や設備機器の保守点検 | 事業費 | 千円 | 13,696 | 16,866 | A | | 16,594 | |
| 3 | 学校管理備品等購入業務 | 購入件数 | 件 | 49 | 54 | A | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 5,261 | 8,398 | | | 5,093 | |
| 4 | 小学校庶務業務 | 事業費 | 千円 | 107,178 | 103,394 | A | | 117,908 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | | | 138,824 | 140,335 | 149,595 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|----------------------|------|----|------|------|------|
| | | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 施設に係る損害賠償事故発生件数 | 発生件数 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| | | 金額 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 学校における教育用コンピュータの設置割合 | | 台 | 1人1台 | 1人1台 | 1人1台 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 危険度に応じた的確な修繕、法令に沿った設備機器の点検及びメンテナンスの実施、学校用務員等の適切な配置等による施設の適切な維持管理により、児童及び教職員の安全・安心で快適な学校生活に寄与している。また、学校と連携した管理備品の計画的な購入などを進め予算の適切な執行を行っている。 |
| 事務事業の課題 | 学校施設の老朽化が進行しているため、定期的な点検や学校での日常点検により、異常の早期発見に努める必要がある。また、施設一体型小中一貫ひかり学園の進捗を見据え、修繕の実施の適切な判断や効果的な手法を選択するとともに、再編された学校の備品等について、他校での活用を図る必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 小学校管理事務費(学校教育課) | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|-----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-5 健やかな体を育む教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 児童・教職員・就学前児童 | 意 図 | 児童が健康に学校生活を送ることができ、快適な環境で過ごすことができる。また、教職員が健康を維持し学校教育を推進することができる。 |
| 事務事業の概要 | 児童、教職員が健康な学校生活を送るために、健康診断を行う。また、就学前児童についても、事前に健康状態を把握し、入学時からスムーズで健康的な学校生活が送れるよう実施する。さらに学校の環境衛生管理に努める。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 児童定期健康診断業務 | 児童健康診断 | 校 | 11 | 11 | A | 11 | |
| | | 事業費 | 千円 | 16,306 | 16,956 | | 16,713 | |
| 2 | 教職員の健康診断業務 | 職員健康診断 | 校 | 11 | 11 | A | 11 | |
| | | 事業費 | 千円 | 2,367 | 1,943 | | 3,342 | |
| 3 | 就学時健康診断業務 | 修学時検診の実施 | 校 | 8 | 8 | A | 8 | |
| | | 事業費 | 千円 | 4,215 | 3,496 | | 4,209 | |
| 4 | 環境衛生管理業務 | 検査実施 | 校 | 11 | 11 | A | 11 | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,170 | 1,170 | | 1,183 | |
| 5 | フッ化物洗口業務 | 事業費 | 千円 | 684 | 896 | A | 1,779 | |
| 6 | 小学校保健庶務業務 | 事業費 | 千円 | 1,676 | 1,026 | A | 863 | |
| 7 | ひかり学園構築支援業務 | 支援実施 | 校 | | | A | 2 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 5,138 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 26,418 | 25,487 | | 33,227 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|--------------------------------|-----|-----|------|------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 5 | う歯被患率(むし歯と診断された児童数) | 被患率 | % | 39.3 | 36.1 | — |
| | | 事業費 | 千円 | 684 | 896 | 1,779 |
| | 全国体力・運動能力、運動習慣等調査における体力合計点の平均値 | 平均値 | % | 53.6 | 53.3 | 増加させる |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 児童、教職員の健康診断により、疾病の早期発見、早期治療の体制が整備されている。また、教職員の心の健康チェックについては、平成28年度からストレスチェックを実施しており、高ストレス者の割合の推移を注視している。割合は横這い傾向ではありつつも、自己の心身の健康管理に対する意識づけを行うことで高ストレス者の増加を防いでいる。 |
| 事務事業の課題 | 教職員のストレスチェックは高ストレス者の発見には役立つが、その原因を根本的に解消するための働き方改革はまだ充分ではなく、高ストレス者の大幅な減少にはつながっていない。業務負担の見直しや効率化、働きやすい職場環境の整備を進め、教職員が健康で持続可能な働き方ができるようにするため、さらなる改革が必要と考える。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|---------|------|-------|
| 事務事業名 | 小学校整備事業 | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|---------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-2 安全・安心な学校づくりの推進 |
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 対 象 | 市立小学校、児童及び教職員 | 意 図 | 児童及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができるように教育環境の確保を図る。 |
| 事務事業の概要 | 児童及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができる教育環境の確保を図るために、必要な改修、整備、備品更新等を計画的に行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | | |
|------------|------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|---------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 | |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 | | |
| 1 | トイレ改修工事(設計委託を含む) | 対象校数 | 校 | 4(設計) | 4(工事) | A | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 4,103 | 50,163 | | | | |
| 2 | 体育館屋根防水等改修工事 | 対象校数 | 校 | 1 | 1 | A | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 21,890 | 21,635 | | | | |
| 3 | 体育館床改修工事 | 対象校数 | 校 | | 1 | A | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | 48,400 | | | | |
| 4 | エアコン整備(備品購入) | 対象校数 | 校 | 4 | 3 | A | | 3 | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,887 | 523 | | | 2,200 | |
| 5 | その他(工事、委託、備品購入) | 対象校数 | 校 | 1 | 2 | A | | 3 | |
| | | 事業費 | 千円 | 165 | 1,566 | | | 13,800 | |
| 6 | 消火栓ポンプ取替工事 | 対象校数 | 校 | 1 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 3,406 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | | | 31,451 | 122,287 | 16,000 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|------------------------|----|------|------|------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 改修工事等の校数(設計委託のみの場合を除く) | 校 | 7 | 11 | 6 |
| 2 | トイレ洋式化率(小中学校全体) | % | 60.0 | 63.0 | 63.0 |
| | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 学校施設長寿命化計画に基づき、トイレ改修工事、屋根防水等改修工事をはじめとする必要な改修、整備、備品更新を年次的・計画的に実施し、児童及び教職員の安全・安心で快適な学校生活の実現に寄与している。また、国の交付金を最大限に活用するとともに、必要に応じて補正予算を確保し、適時・適切に進めている。 |
| 事務事業の課題 | 学校施設の老朽化が進行しているため、改修等が必要な箇所が増加すると想定される。また、施設一体型小中一貫ひかり学園の進捗を見据えながら、計画的に改修、整備、備品更新を進める必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|-------|
| 事務事業名 | 小学校教育振興事務費 | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------|
| 対象 | 児童及び教職員 | 意図 | 児童及び教職員に充実した学習環境を提供し、学校教育の振興を図る。 |
| 事務事業の概要 | 教育用コンピュータの整備や教材備品の修繕など、児童に充実した学習環境を提供する。また、小学校体育連盟が実施する各種記録会に係る経費を補助することで、学校教育活動の振興を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|---------------|--------------|----|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 教育用コンピュータ借上業務 | 対象校数 | 校 | 11 | 11 | A | 11 | |
| | | 事業費 | 千円 | 10,693 | 12,293 | | 10,524 | |
| 2 | 小学校体育連盟補助業務 | 参加校 | 校 | 12 | 12 | A | 12 | |
| | | 事業費 | 千円 | 55 | 55 | | 55 | |
| 3 | 小学校教育振興庶務業務 | 事業費 | 千円 | 857 | 561 | A | 950 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 11,605 | 12,909 | | 11,529 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 教職員用コンピュータ維持管理業務 | 対象校数 | 校 | 11 | 11 | 11 |
| | | 台数 | 台 | 245 | 245 | 245 |
| 3 | 教材備品の修繕 | 修繕件数 | 件 | 14 | 9 | |
| | | 事業費 | 千円 | 505 | 223 | 450 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 校務で使用するパソコン機器は、教育環境の整備・充実に必要であり、必要なソフトのインストールや適切な維持管理により、教育活動の推進等に有効に活用されている。 また、小学校体育連盟が実施する水泳記録会や陸上記録会は、市内各校から多数の児童が参加しており、体育活動を通じて児童の交流や向上心を養うことに寄与している。 |
| 事務事業の課題 | 教育用コンピュータは、5年の長期継続契約後に1年程度再リース対応としているが、再リース期間は業者による保守対応が困難であるため、故障したコンピュータの代替機の確保や復旧作業の負担が生じる。 また、教材備品については、購入から相当の年数が経過しているものもあり、修繕や更新が必要なものについて計画的に対応していく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------------|------|-------|
| 事務事業名 | 小学校教育振興事業(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|------------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 対象 | 児童及び教職員 | 意 図 | 児童及び教職員に充実した学習環境を提供し、学校教育の振興を図る。 |
| 事務事業の概要 | 学習指導要領に沿った質の高い学びができるよう、教育振興備品や学習教材、学校図書館図書の実施に努める。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|--------------------|--------------|-----|--------|--------|------|--------|--|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 | |
| 1 | 学校図書館用図書整備業務 | 購入冊数 | 冊 | 2,074 | 1,993 | A | 3,302 | |
| | | 事業費 | 千円 | 3,399 | 3,312 | | | |
| 2 | 義務教育教材等整備業務 | 購入件数 | 件 | 145 | 94 | A | 8,598 | |
| | | 事業費 | 千円 | 7,637 | 4,472 | | | |
| 3 | 理科教育等備品整備業務 | 購入件数 | | 17 | 11 | A | 2,020 | |
| | | 事業費 | 千円 | 2,231 | 117 | | | |
| 4 | 教師用教科書指導書等整備業務 | 購入件数 | | 12 | 2 | A | 26,827 | |
| | | 事業費 | 千円 | 289 | 74 | | | |
| 5 | その他学習環境の整備に関する庶務業務 | 事業費 | 千円 | 10,063 | 10,328 | A | 10,319 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 23,619 | 18,303 | | 51,066 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|---------------------------|------|-----|-------|-------|----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 学校図書館図書標準の達成(小学校) | 対象校数 | 校 | 11 | 11 | 11 |
| | | 達成率 | % | 134.1 | 131.5 | |
| 1 | 学校図書館図書標準の達成(達成している学校の割合) | 対象校数 | 校 | 11 | 11 | 11 |
| | | 達成率 | % | 100.0 | 100.0 | |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 児童の読書活動に加え、様々な学習・指導場面での利活用を通じて、児童の言語能力、情報活用能力等の育成を支えるべく、学校図書館の図書標準の充実を図るため、計画的に書籍を購入し、文科省が定める学校図書館図書標準の蔵書数を達成した。教材等についても、優先順位を考慮しながら、各校が希望する物品の購入を進めた。 |
| 事務事業の課題 | 学校図書館の蔵書については、今後も学校図書館図書標準を維持しつつ、計画的に蔵書を更新していく必要がある。また、学習指導要領の改訂時には、新たに必要となる教材等を整備していく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-------------|------|-------|
| 事務事業名 | 就学援助事業(小学校) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|-------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|-----------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-5 就学の支援 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 児童及び保護者 | 意 図 | 学校教育法第19条の規定に基づき、就学困難な児童の保護者に対し必要な援助を行い、経済的理由に左右されることなく安心して義務教育を受けられるようにする。 |
| 事務事業の概要 | 経済的理由により就学上困難のある児童(要保護者、準要保護者)の保護者に対し、学用品費をはじめ給食費、修学旅行費等の必要な援助を行い、適切な就学の機会を確保する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 |
|------------|---------------|--------------|-----|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | |
| 1 | 就学援助費補助 | 支給人数 | 人 | 307 | 299 | A | 24,867 |
| | | 事業費 | 千円 | 20,254 | 20,273 | | |
| 2 | 特別支援教育就学奨励費補助 | 支給人数 | 人 | 52 | 62 | A | 2,382 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,684 | 2,302 | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 21,938 | 22,575 | | 27,249 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------|-----|-----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 就学援助認定率 | 認定率 | % | 13.77 | 13.58 | |
| | | 事業費 | 千円 | 20,254 | 20,273 | 24,867 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 就学援助事業については、県内の状況を注視しながら、規則等に基づき制度を適正に運用している。また、給食費の公会計化に合わせ、令和4年度からこれまでの現金支給から現物支給へ変更し、保護者の利便性の向上等を図ったことに加え、保護者の利便性の向上を図るため、令和6年度就学援助申請の当初受付において電子申請を導入した。 |
| 事務事業の課題 | 令和6年度就学援助申請の当初申請において導入した電子申請について、利用者の状況や、転入時の他課の窓口業務の状況などを注視し、随時受付への拡大等について検討する。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 中学校管理事務費(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|-----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-2 安全・安心な学校づくりの推進 |
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 対 象 | 市立中学校、生徒及び教職員 | 意 図 | 生徒及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができるように教育環境の確保を図る。 |
| 事務事業の概要 | 安全・安心で快適な教育環境の確保を図るために、危険度に応じた的確な修繕、法令に沿った設備機器の点検及びメンテナンスの実施、学校用務員等の適切な配置等により、施設を適切に維持管理するとともに、学校管理備品の計画的な購入など予算の適切な執行を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|-------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 施設の修繕業務 | 件数 | 件 | 110 | 104 | B | 6,500 | |
| | | 事業費 | 千円 | 8,283 | 7,775 | | | |
| 2 | 施設の維持管理や設備機器の保守点検 | 事業費 | 千円 | 7,850 | 8,430 | A | 9,311 | |
| | | 購入件数 | 件 | 23 | 18 | A | 8,203 | |
| | | 事業費 | 千円 | 6,117 | 1,925 | | | |
| 4 | 中学校庶務業務 | 事業費 | 千円 | 60,586 | 59,211 | A | 65,513 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 82,836 | 77,341 | | 89,527 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|----------------------|------|----|------|------|------|
| | | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 施設に係る損害賠償事故発生件数 | 発生件数 | 件 | 0 | 1 | 0 |
| | | 金額 | 千円 | 0 | 72 | 0 |
| 4 | 学校における教育用コンピュータの設置割合 | | 台 | 1人1台 | 1人1台 | 1人1台 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 危険度に応じた的確な修繕、法令に沿った設備機器の点検及びメンテナンスの実施、学校用務員等の適切な配置等による施設の適切な維持管理により、生徒及び教職員の安全・安心で快適な学校生活に寄与している。また、学校と連携した管理備品の計画的な購入などを進め予算の適切な執行を行っている。 |
| 事務事業の課題 | 学校施設の老朽化が進行しているため、定期的な点検や学校での日常点検により、異常の早期発見に努める必要がある。また、施設一体型小中一貫ひかり学園の進捗を見据え、修繕の実施の適切な判断や効果的な手法を選択するとともに、再編された学校の備品等について、他校での活用を図る必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 中学校管理事務費(学校教育課) | 担当部課 | 学校教育課 |
|-------|-----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-5 健やかな体を育む教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 生徒・教職員 | 意 図 | 生徒が健康に学校生活を送ることができ、快適な環境で過ごすことができる。また、教職員が健康を維持し学校教育を推進することができる。 |
| 事務事業の概要 | 本事業は学校保健安全法等に基づき実施するものであることから、継続的に実施する責務がある。今後も法改正に伴う実施方法や内容の見直しを適宜行うとともに、費用対効果や効率的な運用の観点などから見直しを図っていきたい。また、生徒の適性等を把握し、その後の学習指導や生活指導、進路指導等に役立てるため、2年に進路適性検査を実施する | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|-------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 生徒定期健康診断業務 | 生徒健康診断 | 校 | 5 | 5 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 8,407 | 8,613 | | 8,826 |
| 2 | 教職員の健康診断業務 | 職員健康診断 | 校 | 5 | 5 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,670 | 1,351 | | 1,884 |
| 3 | 環境衛生管理業務 | 検査実施 | 校 | 5 | 5 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 532 | 532 | | 538 |
| 4 | 中学校保健庶務業務 | | | | | A | |
| | | 事業費 | 千円 | 770 | 386 | | 560 |
| 5 | 進路適性診断検査等業務 | 実施校 | 校 | 5 | 5 | B | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 235 | 225 | | 224 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 11,614 | 11,107 | | 12,032 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------------------------|-----|------|------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| | 全国体力・運動能力、運動習慣等調査における体力合計点の平均値 | 平均値 | 46.7 | 44.7 | 増加させる |
| | 事業費 | % | 0 | 0 | 0 |
| | | 千円 | | | |
| | | 千円 | | | |
| | | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 生徒、教職員の健康診断により、疾病の早期発見、早期治療の体制が整備されている。また、教職員の心の健康チェックについては、平成28年度からストレスチェックを実施しており、高ストレス者の割合の推移を注視している。割合は横這い傾向ではありつつも、自己の心身の健康管理に対する意識づけを行うことで高ストレス者の増加を防いでいる。 |
| 事務事業の課題 | 教職員のストレスチェックは高ストレス者の発見には役立つが、その原因を根本的に解消するための働き方改革はまだ充分ではなく、高ストレス者の大幅な減少にはつながっていない。業務負担の見直しや効率化、働きやすい職場環境の整備を進め、教職員が健康で持続可能な働き方ができるようにするため、さらなる改革が必要と考える。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------------|------|-------|
| 事務事業名 | 中学校整備事業(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|----------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-2 安全・安心な学校づくりの推進 |
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 対象 | 市立中学校、生徒及び教職員 | 意 図 | 生徒及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができるように教育環境の確保を図る。 |
| 事務事業の概要 | 生徒及び教職員が安全・安心で快適な学校生活を送ることができる教育環境の確保を図るために、必要な改修、整備、備品更新等を計画的に行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|----------------------|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 | |
| 1 | 長寿命化対策改修工事(設計、監理を含む) | 対象校数 | 校 | 1(設計のみ) | 1 | A | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | 15,400 | 302,800 | | 457,487 | |
| 2 | トイレ改修工事(設計を含む) | 対象校数 | 校 | 1(設計のみ) | 1 | A | | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,287 | 11,630 | | | |
| 3 | 体育館床改修工事 | 対象校数 | 校 | | 1 | A | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | | 36,080 | | 40,000 | |
| 4 | エアコン整備(備品購入) | 対象校数 | 校 | 1 | 2 | A | 2 | |
| | | 事業費 | 千円 | 479 | 1,117 | | 1,800 | |
| 5 | その他(工事、委託、備品購入) | 対象校数 | 校 | 2 | 1 | A | | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,991 | 1,265 | | | |
| 6 | 消火栓ポンプ取替工事 | 対象校数 | 校 | 1 | | | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | 2,904 | | | 5,000 | |
| 7 | 校舎外壁等改修工事 | 対象校数 | 校 | 1 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | 73,208 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | 95,269 | 352,892 | 504,287 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|------------------------|------|-----|------|------|------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 改修工事等の校数(設計委託のみの場合を除く) | 対象校数 | 校 | 5 | 6 | 5 |
| 2 | トイレ洋式化率(小中学校全体) | 洋式化率 | % | 60.0 | 63.0 | 63.0 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 学校施設長寿命化計画に基づき、長寿命化改修工事、トイレ改修工事、外壁等改修工事をはじめとする必要な改修、整備、備品更新を年次的・計画的に実施し、生徒及び教職員の安全・安心で快適な学校生活の実現に寄与している。また、国の交付金を最大限に活用するとともに、必要に応じて補正予算を確保し、適時・適切に進めている。 |
| 事務事業の課題 | 学校施設の老朽化が進行しているため、改修等が必要な箇所が増加すると想定される。また、施設一体型小中一貫ひかり学園の進捗を見据えながら、計画的に改修、整備、備品更新を進める必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-------------------|------|----------|
| 事務事業名 | 中学校整備事業(ひかり学園推進課) | 担当部課 | ひかり学園推進課 |
|-------|-------------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-1 将来に向けた教育環境の整備 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| 対 象 | 生徒、教職員等 | 意 図 | 光丘高校の施設を改修し、浅江中学校の移転を目指す。 |
| 事務事業の概要 | 令和4年3月に閉校した山口県立光丘高等学校の跡地について、本市の地域教育力のより一層の強化を図るとともに、小中一貫教育や部活動の地域移行など、時代の大きな変化に的確に対応するため、当跡地を活用して浅江中学校を移転し、将来を見据えた取組を進める。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------------------|--------------|--------|-------|--------|--------|-----------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 | |
| 1 | 施設整備設計業務委託 | 設計件数 | 件 | | 1 | A | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | | 16,000 | | 45,800 | |
| 2 | 浅江中学校不動産鑑定業務委託 | 委託件数 | 件 | | 1 | A | | |
| | | 事業費 | 千円 | | 1,207 | | | |
| 3 | 浅江中学校移転改修事業アドバイザー業務委託 | 委託件数 | 件 | | 1 | A | | |
| | | 事業費 | 千円 | | 495 | | | |
| 4 | 施設整備工事 | 工事件数 | 件 | | | | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | 1,012,000 | |
| 5 | 国有地の購入 | 購入件数 | 件 | | | | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | 2,000 | |
| 6 | 浅江中学校測量登記業務委託 | 委託件数 | 件 | | | | 1 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | 2,542 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | 0 | 17,702 | 1,062,342 | |

| 関係する 業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|--------------|-----------|----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 光丘高校跡地の施設改修に係る設計業務を進めた。 |
| 事務事業の課題 | 設計施工業者と連携し、できるだけ工期の短縮につながる創意工夫を図る必要がある。 また、続く資材費や労務費などの建築費の高騰により、事業費が予期せぬ増額となる可能性があるため、設計業者や建築所管との情報共有を密にし、不測の事態に備える必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|-------|
| 事務事業名 | 中学校教育振興事務費 | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 対 象 | 生徒及び教職員 | 意 図 | 生徒及び教職員に充実した学習環境を提供し、学校教育の振興を図る。 |
| 事務事業の概要 | 教育用コンピュータの整備や教材備品の修繕など、生徒に充実した学習環境を提供する。また、教育振興に関する事業活動を展開する団体等を助成し、学校教育の振興に資する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|---------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 教育用コンピュータ借上業務 | 対象校数 | 校 | 5 | 5 | A | 5 | |
| | | 事業費 | 千円 | 11,141 | 12,048 | | 9,887 | |
| 2 | 教育関連団体補助業務 | 対象団体数 | 団体 | 6 | 5 | A | 6 | |
| | | 事業費 | 千円 | 3,389 | 3,487 | | 5,005 | |
| 3 | 中学校教育振興庶務業務 | 事業費 | 千円 | 1,077 | 545 | A | 1,368 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 15,607 | 16,080 | | 16,260 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 教職員用コンピュータ維持管理業務 | 対象校数 | 校 | 5 | 5 | 5 |
| | | 台数 | 台 | 130 | 130 | 130 |
| 3 | 教材備品の修繕 | 修繕件数 | 件 | 16 | 15 | |
| | | 事業費 | 千円 | 769 | 231 | 800 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 校務で使用するパソコン機器は、教育環境の整備・充実に必要であり、必要なソフトのインストールや適切な維持管理により、教育活動の推進等に有効に活用されている。 教育関連団体への補助金においては、補助団体から提出される実績報告により、事業内容と業務成果を精査し、補助金交付事務の適正な執行に努めている。 |
| 事務事業の課題 | 教育用コンピュータは、5年の長期継続契約後に1年程度再リース対応しているが、再リース期間は業者による保守対応が困難であるため、故障したコンピュータの代替機の確保や復旧作業の負担が生じる。 また、教材備品については、購入から相当の年数が経過しているものもあり、修繕や更新が必要なものについて計画的に対応していく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------------|------|-------|
| 事務事業名 | 中学校教育振興事業(教育総務課) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|------------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 対 象 | 生徒及び教職員 | 意 図 | 生徒及び教職員に充実した学習環境を提供し、学校教育の振興を図る。 |
| 事務事業の概要 | 学習指導要領に沿った質の高い学びができるよう、教育振興備品や学習教材、学校図書館図書の実施に努める。また、イングリッシュプラン光の一環として、毎年12名程度の中学生を海外へ派遣し、語学研修やホームステイを通してコミュニケーション能力や国際感覚、責任感等を身に付けるとともに、国際社会に活躍できる人材の育成を目指す。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|--------------------|--------------|-----|--------|--------|------|-------|--------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 学校図書館用図書整備業務 | 購入冊数 | 冊 | 1,734 | 1,774 | A | | 2,886 |
| | | 事業費 | 千円 | 2,795 | 2,884 | | | |
| 2 | 義務教育教材等整備業務 | 購入件数 | 件 | 67 | 60 | A | | 5,470 |
| | | 事業費 | 千円 | 5,362 | 4,336 | | | |
| 3 | 理科教育等備品整備業務 | 購入件数 | | 12 | 11 | A | | 1,833 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,665 | 216 | | | |
| 4 | 教師用教科書指導書等整備業務 | 購入件数 | | 4 | 1 | A | | 500 |
| | | 事業費 | 千円 | 17 | 89 | | | |
| 5 | 中学生等海外派遣業務 | 派遣生徒数 | | — | — | — | | 12 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| 6 | その他学習環境の整備に関する庶務業務 | 事業費 | 千円 | 6,968 | 6,982 | A | | 7,045 |
| | | 派遣生徒数 | | | 15 | | | |
| 7 | 国内留学事業 | 事業費 | 千円 | | 2,185 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 16,807 | 16,692 | | | 22,634 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|---------------------------|------|-------|-------|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 学校図書館図書標準の達成(中学校) | 対象校数 | 5 | 5 | 5 |
| | | 達成率 | 124.7 | 120.7 | — |
| 1 | 学校図書館図書標準の達成(達成している学校の割合) | 対象校数 | 5 | 5 | 5 |
| | | 達成率 | 100.0 | 100.0 | — |
| | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 生徒の読書活動に加え、様々な学習・指導場面での利活用を通じて、児童の言語能力、情報活用能力等の育成を支えるべく、学校図書館の図書標準の充実を図るため、計画的に書籍を購入し、文科省が定める学校図書館図書標準の蔵書数を達成した。教材等についても、優先順位を考慮しながら、各校が希望する物品の購入を進めた。中学生等海外派遣事業においては、派遣先での健康面での安全確保が困難であったことから、代替事業として国内留学事業を実施し、15名の生徒を国内研修に派遣した。 |
| 事務事業の課題 | 学校図書館の蔵書については、今後も学校図書館図書標準を維持しつつ、計画的に蔵書を更新していく必要がある。また、学習指導要領の改訂時には、新たに必要となる教材等を整備していく必要がある。海外派遣事業においては、為替相場の状況により、個人負担が大きく変動する可能性があることから、費用面からも派遣先について検討が必要である。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-------------|------|-------|
| 事務事業名 | 就学援助事業(中学校) | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|-------------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|-----------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-5 就学の支援 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 生徒及び保護者 | 意 図 | 学校教育法第19条の規定に基づき、就学困難な生徒の保護者に対し必要な援助を行い、経済的理由に左右されことなく安心して義務教育を受けられるようにする。 |
| 事務事業の概要 | 経済的理由により就学上困難のある生徒(要保護者、準要保護者)の保護者に対し、学用品費をはじめ給食費、修学旅行費等の必要な援助を行い、適切な就学の機会を確保する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 | |
|------------|---------------|--------------|--------|--------|--------|------|-------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 就学援助費補助 | 支給人数 | 人 | 150 | 174 | A | | 23,059 |
| | | 事業費 | 千円 | 15,817 | 20,507 | | | |
| 2 | 特別支援教育就学奨励費補助 | 支給人数 | 人 | 29 | 18 | A | | 1,723 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,459 | 1,008 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 17,276 | 21,515 | | | 24,782 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------|-----|-----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 就学援助認定率 | 認定率 | % | 11.51 | 14.08 | |
| | | 事業費 | 千円 | 15,817 | 20,507 | 23,059 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 就学援助事業については、県内の状況を注視しながら、規則等に基づき制度を適正に運用している。また、給食費の公会計化に合わせ、令和4年度からこれまでの現金支給から現物支給へ変更し、保護者の利便性の向上等を図ったことに加え、保護者の利便性の向上を図るため、令和6年度就学援助申請の当初受付において電子申請を導入した。 |
| 事務事業の課題 | 令和6年度就学援助申請の当初申請において導入した電子申請について、利用者の状況や、転入時の他課の窓口業務の状況などを注視し、随時受付への拡大等について検討する。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|--------------|------|----------|
| 事務事業名 | 中学校部活動改革推進事業 | 担当部課 | 部活動改革推進室 |
|-------|--------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|----------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-8 教育に関する先導的調査研究の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 対 象 | 市立中学校生徒 | 意 図 | 将来にわたり生徒がスポーツ・文化芸術活動に継続して親しむ機会を確保する。 |
| 事務事業の概要 | 少子化が進展する中、国の示す「学校部活動及び新たな地域クラブ活動の在り方等に関する総合的なガイドライン」を踏まえ、将来にわたり生徒がスポーツ・文化芸術活動等に継続して親しむ機会を確保するため、学校部活動の地域移行に向けた環境を整備する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-------------|--------------|---------|--------|----------|------|------------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | コーディネーターの配置 | 配置人数 事業費 | 人 千円 | 0 0 | 1 384 | B | 1 2,494 | |
| 2 | 庶務業務 | 事業費 | 千円 | 0 | 96 | A | 263 | |
| 3 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 4 | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 0 | 480 | | 2,757 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------|-------|-----|-----|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 地域クラブ活動団体の登録 | 登録団体数 | 0 | 15 | 16 |
| | 事業費 | 千円 | 0 | 384 | 2,494 |
| | | 件 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | | 件 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 令和6年度からの地域クラブ活動団体による試行運用の開始に向け、登録要件の設定や活動施設の使用料の減免措置、さらには公認指導者資格取得のための経費に関する補助制度を創設した。こうしたことで地域クラブ活動の登録団体が増えることにより、生徒によるスポーツ・文化芸術活動の選択の幅が広がっている。 |
| 事務事業の課題 | 地域クラブ活動団体や指導者の更なる確保や、活動団体への支援、活動場所の確保、生徒の移手段の確保、生活困窮家庭への支援などの課題がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------|------|----------|
| 事務事業名 | 社会教育推進事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|----------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|----------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-8 多文化共生社会に向けた教育の推進 |
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-6 青少年健全育成の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| 対象 | 一般市民 | 意 図 | 教養の向上、健康の増進等を図り、社会を形成する自立した個人を育成し、人と人との絆を強化する。 |
| 事務事業の概要 | 中学生リーダー養成講座・光ジュニアクラブ、少年少女セミナーなどの実施及び社会教育団体への補助金交付を通じた社会教育の推進 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|---------------------------|--------------|-----|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 「少年少女セミナー」の開催 | 講座開催数 | 回 | 8 | 8 | A | 8 |
| | | 事業費 | 千円 | 93 | 88 | | 108 |
| 2 | 「中学生リーダー養成講座・光ジュニアクラブ」の実施 | 講座開催数 | 回 | 11 | 13 | A | 13 |
| | | 事業費 | 千円 | 79 | 521 | | 404 |
| 3 | 「伊藤公カップ英語スピーチコンテスト」の実施 | 参加者数 | 人 | 36 | 44 | A | 45 |
| | | 事業費 | 千円 | 49 | 54 | | 75 |
| 4 | 各種社会教育団体に対する補助業務 | 団体数 | 団体 | 2 | 2 | A | 3 |
| | | 事業費 | 千円 | 496 | 478 | | 536 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 717 | 1,141 | | 1,123 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 2 | 中学生リーダー・ジュニアリーダーの講座への参加率 | 参加率 | 30.8 | 35 | 40 |
| | | 事業費 | 79 | 521 | 404 |
| 3 | 伊藤公カップ英語スピーチコンテストの参加者数 | 参加者数 | 36 | 44 | 45 |
| | | 事業費 | 49 | 54 | 75 |
| | | 事業費 | 千円 | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 中学生リーダー養成講座・光ジュニアクラブは、学校以外の場所で中高生が地域社会とのつながりの中で、ボランティア活動等を通じ、社会教育、地域活動の担い手・リーダーとしての人材育成に寄与している。伊藤公カップ英語スピーチコンテストは、英語が堪能であった伊藤公にちなんで事業を開始し、令和5年度から小学生の部を創設した。本事業を通じて「英語」の必要性や表現の重要性を体験する重要な事業である。 |
| 事務事業の課題 | 各種講座について今後もニーズの的確な把握に努めながら実施し、参加者の増加につなげていく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|----------|
| 事務事業名 | 青少年健全育成事務費 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|----------------|
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-6 青少年健全育成の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 対 象 | 青少年及び一般市民 | 意 図 | 社会全体で次世代を担う青少年の健全育成に向けた機運の醸成を図る。 |
| 事務事業の概要 | 「ヤングテレホン」の実施、有害図書等の回収、登下校の見守り活動などの青少年健全育成事業の実施及び青少年センターの運営 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|------------------|---------------|-----|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | ヤングテレホンの実施 | 相談件数 | 件 | 1 | 3 | A | 10 |
| | | 事業費 | 千円 | 81 | 182 | | 215 |
| 2 | 有害図書等の回収 | 有害図書等回収ポスト設置数 | 箇所 | 8 | 8 | D | 8 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 |
| 3 | メロディパトロールの実施 | 実施回数 | 回 | 198 | 198 | A | 199 |
| | | 事業費 | 千円 | 137 | 139 | | 240 |
| 4 | 周南広域校外補導連絡協議会負担金 | 協議会実施回数 | 回 | 3 | 3 | A | 3 |
| | | 事業費 | 千円 | 45 | 45 | | 45 |
| 5 | 青少年センター庶務業務 | 事業費 | 千円 | 6,084 | 5,666 | A | 8,376 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 6,347 | 6,032 | | 8,876 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | ヤングテレホンの実施 | 相談件数 | 件 | 1 | 3 | 10 |
| | | 事業費 | 千円 | 81 | 182 | 215 |
| | | 修繕件数 | 件 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | |
| | | 点検件数 | 件 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | ヤングテレホンは、他の相談体制や相談機関の充実もあるが、匿名の電話で気軽に相談できる制度の一つとして今後も利用促進に向けての周知が必要である。また、警察と連携した「こども環境クリーンアップ立入調査」の実施や、白ポストによる有害図書等の氾濫防止に努めた。メロディパトロールの実施は、地域見守り体制の構築により、児童・生徒の安全確保が図られている。 |
| 事務事業の課題 | 青少年を取り巻く環境の変化により、ヤングテレホンについては、相談件数が少ないことから、新たに令和6年度からメール相談を開始した。ヤングテレホン及びメール相談について利用促進に向けた周知が必要である。また、白ポストによる有害図書等の回収については、インターネットの影響により、役割を終えつつあるため、令和6年度をもって廃止する。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------|------|----------|
| 事務事業名 | 青少年健全育成事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|-----------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|----------------|
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-6 青少年健全育成の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 対 象 | 青少年及び一般市民 | 意 図 | 社会全体で次世代を担う青少年の健全育成に向けた機運の醸成を図る。 |
| 事務事業の概要 | 青少年問題協議会は、青少年育成に関する諸問題に対する協議を行うとともに、青少年健全育成市民会議及び補導委員連絡協議会等の各種団体の育成、及び、これらの団体と連携し、あいさつ運動や街頭補導活動等、行政と地域が一体となった事業の展開を図り、市民の間に青少年健全育成の気運を醸成する。また、「専門家による教育相談」等を通じて、悩みを抱える青少年等に対する相談体制を整備するとともに、「クリーン光大作戦」や「はたちの集い」の実施により、青少年と社会のつながりを強化する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|------------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 「青少年問題協議会」の開催 | 会議研修会回数 | 回 | 1 | 1 | A | 1 |
| | | 事業費 | 千円 | 66 | 61 | | 102 |
| 2 | 「専門家による教育相談」の実施 | 相談会実施回数 | 回 | 12 | 12 | A | 12 |
| | | 事業費 | 千円 | 268 | 268 | | 268 |
| 3 | 「はたちの集い」の実施 | 参加者数 | 人 | 386 | 379 | A | 450 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,953 | 1,539 | | 1,401 |
| 4 | 各種社会教育団体に対する補助業務 | 団体数 | 団体 | 4 | 4 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,817 | 1,687 | | 1,915 |
| 5 | ヤングテレホンの周知 | 配布回数 | 回 | 1 | 1 | A | 1 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 |
| 6 | クリーン光大作戦 | 参加者数 | 人 | 10,837 | 10,005 | A | 11,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 4,104 | 3,555 | | 3,686 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------|----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 6 | クリーン光大作戦参加者数 | 人 | 10,837 | 10,005 | 11,000 |
| | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 不登校やいじめなど青少年期の多様な問題に対応するための専門家による教育相談や青少年健全育成活動としてクリーン光大作戦に取り組み、社会全体で青少年を育成するための環境づくりに務めた。はたちの集いは入場制限を行わず通常どおり開催した。 |
| 事務事業の課題 | 各種社会教育団体に対する補助金については、団体の事業計画及び実績報告を一層精査し、必要に応じて見直しを行う必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------------|------|----------|
| 事務事業名 | 放課後児童クラブ管理運営事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|----------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-2 地域ぐるみの子育て支援の充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| 対 象 | 保護者が昼間就労等で保育できない小学校児童 | 意 図 | 支援員の適切な支援のもと、安心・安全に放課後や長期休業中を過ごすことができる。 |
| 事務事業の概要 | 保護者等が昼間就労等で保育できない小学校児童の保育を実施し、放課後等における児童の健全育成を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------------|--------------|-----|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 放課後児童クラブ管理運営事業 | 設置数 | 箇所 | 13 | 13 | A | 13 | |
| | | 事業費 | 千円 | 68,976 | 69,719 | | 83,646 | |
| 2 | 世代間交流事業 | 実施回数 | 回 | 0 | 3 | A | 8 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 6 | | 16 | |
| 3 | 放課後児童クラブ支援員研修事業 | 実施回数 | 回 | 4 | 6 | A | 6 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 16 | | 0 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 68,976 | 69,741 | | 83,662 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------------------|-------|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 放課後児童クラブ(サンホーム)における待機児童数 | 待機児童数 | 0 | 0 | 0 |
| | | 事業費 | 68,976 | 69,741 | 83,662 |
| | 修繕件数 | 件 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 点検件数 | 件 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 待機児童を出さず原則全員受入れし、対象児童の拡大や保育時間の午後7時までの延長など、子育て支援と児童の健全育成に努めている。感染拡大防止のため、中止していた世代間交流事業や職員の全体研修会を再開した。 |
| 事務事業の課題 | 市が実施主体となって進めているが、学校の長期休業中は支援員の勤務が長時間となるためシルバー人材センターに保育支援員の派遣を委託し、業務を行っている。支援員の人員不足が慢性的に発生しているため、人員確保の方策について、引き続き調査・研究する必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|----------|
| 事務事業名 | 教育支援活動促進事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|----------------|
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-6 青少年健全育成の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 児童・生徒 | 意 図 | 地域の人々の協力を得ながら、安全・安心な子どもの居場所を確保するとともに、学校、家庭、地域が一体となって、地域ぐるみで子どもを育てる環境づくりを整備する。 |
| 事務事業の概要 | 放課後子ども教室は、放課後や週末等に安全・安心な子どもの居場所を設け、勉強やスポーツ・文化活動等を通じて、子どもたちが心豊かで健やかに成長するための環境づくりを推進する。地域学校協働活動推進事業は、学校・家庭・地域が一体となり、地域ぐるみで子どもを育てる環境づくりを整備する。家庭教育支援推進事業は子育て講座の開催や地域人材を活用した家庭教育支援チームを設置し、家庭教育の支援を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|--------------|--------------|--------|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 放課後子ども教室推進事業 | 開設日数 | 日 | 94 | 115 | B | 135 |
| | | 事業費 | 千円 | 724 | 738 | | 992 |
| 2 | 地域学校協働活動推進事業 | 実施中学校区数 | 校 | 5 | 5 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 721 | 785 | | 906 |
| 3 | 家庭教育支援推進事業 | 講座開催数 | 回 | 9 | 11 | A | 8 |
| | | 事業費 | 千円 | 116 | 111 | | 190 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 1,561 | 1,634 | | 2,088 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|--------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 放課後子ども教室実施回数 | 実施回数 | 回 | 94 | 115 | 135 |
| | | 事業費 | 千円 | 724 | 738 | 992 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 地域学校協働活動推進事業は、引き続き全ての中学校区において地域学校協働活動推進員を委嘱し、コミュニティ・スクールとの連携のもと、学校・家庭・地域が一体となり、地域ぐるみで子どもを産み育てる環境を整備した。 |
| 事務事業の課題 | 放課後子ども教室は、大和地域の小学校の再編により今後の実施方法について検討する必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|---------------|------|----------|
| 事務事業名 | 周防の森ロッジ管理運営事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|---------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|---------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 2 学校・家庭・地域のつながりを活かした教育の推進 | 具体的施策 | 2-7 青少年関連施設の管理・運営 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|
| 対 象 | 青少年及び一般市民 | 意 図 | 自然環境の中で、自然とのふれあいを通じて豊かな感性とたくましい心身を育み、青少年の健全育成に努める。 |
| 事務事業の概要 | 青少年の集団宿泊訓練、野外活動等を通じて心身の健全な育成を図るとともに、広く一般成人に対して各種教室を開催し、文化の伝承、自然の美しさ、厳しさについて体験を通して学習する機会の提供を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|------------|--------------|----|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 | 単位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 主催事業の企画・運営 | 主催事業回数 | 回 | 188 | 148 | A | 175 | |
| | | 事業費 | 千円 | 771 | 827 | | 1,272 | |
| 2 | 施設管理業務 | 清掃及び除草作業回数 | 回 | 60 | 61 | A | 60 | |
| | | 事業費 | 千円 | 19,192 | 5,822 | | 6,420 | |
| 3 | 貸館業務 | 総利用者数 | 人 | 5,540 | 6,609 | B | 8,000 | |
| | | 事業費 | 千円 | 2,907 | 4,049 | | 5,488 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 22,870 | 10,698 | | 13,180 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|---------------------|------|----|--------|-------|--------|
| | | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 利用者のうち主催事業の参加者数(年度) | 参加者数 | 人 | 749 | 1,029 | 1,500 |
| | | 事業費 | 千円 | 771 | 827 | 1,272 |
| 3 | 周防の森ロッジの利用者数(年度) | 利用者数 | 人 | 5,540 | 6,609 | 8,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 22,099 | 9,871 | 11,908 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 青少年活動の野外施設としてのニーズは依然として高く、利用団体の自主的な整備活動等も実施されており有効利用されている。 |
| 事務事業の課題 | 環境整備や魅力ある主催事業の開催に努め、新たな利用者呼び込む工夫を行う必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|---------|------|----------|
| 事務事業名 | 文化財保護事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|---------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-4 芸術・文化活動の振興と活性化 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 文化財、文化財保持者、文化財所有者・保存団体、市民ボランティア、事業成果を享受する市民 | 意 図 | 市民との連携により、市内の文化財や伝統文化等の保存及び普及啓発を促進する。また、市民主体の芸術・文化活動を支援するとともに、後継者の育成に務める。本事業により、文化財等に対する市民の関心を高める。 |
| 事務事業の概要 | 地域の文化財を次世代に継承していくため、指定文化財を中心とした保存活用や老朽化した説明看板の建替えを行い、現地見学の向上を図った。また、市内の芸術文化団体の活動や人材育成に対して支援を行うとともに、若い世代への参加の呼びかけや鑑賞機会の提供など、市民の芸術や文化に対する意識高揚に務めた。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|----------------|---------------|--------|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 指定文化財保存活用事業 | 事業件数 | 件 | 8 | 6 | A | 7 |
| | | 事業費 | 千円 | 4,924 | 4,467 | | 8,235 |
| 2 | 史跡石城山神籠石保存活用事業 | 事業件数 | 件 | 3 | 3 | A | 2 |
| | | 事業費 | 千円 | 362 | 330 | | 20 |
| 3 | 埋蔵文化財保存活用事業 | 調査・整理復元・活用事業数 | 件 | 3 | 2 | A | 1 |
| | | 事業費 | 千円 | 21 | 12 | | 20 |
| 4 | 光市文化財審議会運営業務 | 開催数 | 回 | 2 | 1 | A | 1 |
| | | 事業費 | 千円 | 83 | 44 | | 61 |
| 5 | 歴史文化遺産保存活用事業 | 事業件数 | 件 | 3 | 3 | A | 2 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 |
| 6 | 文化財関連負担金 | 団体数 | 団体 | 3 | 3 | A | 1 |
| | | 事業費 | 千円 | 44 | 44 | | 4 |
| 7 | 文化財関連団体補助業務 | 団体数 | 団体 | 6 | 5 | A | 6 |
| | | 事業費 | 千円 | 2,212 | 621 | | 767 |
| 事業費の合計(千円) | | | | 7,646 | 5,518 | | 9,107 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 文化財保存活用に携わる市民ボランティアの数(年度) | 件数 | 299 | 262 | 275 |
| | | 事業費 | 千円 | 4,924 | 4,467 |
| 7 | 光市美術展・芸能祭・文芸祭の参加者数(観客・スタッフ・出演者)(年度) | 参加者数 | 3,816 | 3,535 | 5,920 |
| | | 事業費 | 千円 | 175 | 179 |
| 7 | 地域の行事やお祭りに積極的に参加している人の割合 | 割合 | 33.6 | 34.4 | 35.0 |
| | | 事業費 | 千円 | 72 | 72 |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 文化財等の保存及び普及啓発を促進するとともに、芸術・文化活動の振興及び後継者育成のためには、市民との連携が不可欠であり、その成果を表すものとして指標を設定している。また、市内有識者との連携による調査等の事業展開に努めたが、市民ボランティアの人数は減少に転じた。今後も市民が本市の歴史や文化を学び、体感することにより、愛着と誇りを持てる風土の醸成に努める必要がある。 |
| 事務事業の課題 | 文化財等の保存にあたっては、市民への周知活動及び各文化財関係団体や市民ボランティアとの協働による取組が重要であるが、各団体の高齢化などもあり、新たな人材の確保等が課題となっている。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|--------------|------|----------|
| 事務事業名 | 文化センター管理運営事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|--------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|-----------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-5 歴史・文化施設の利用促進と環境整備 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 文化センター、公益財団法人光市文化振興財団及び文化センターを利用する市民・団体等 | 意 図 | 文化施設の効果的利用により、文化財や歴史文化等についての保存・継承意識の醸成や各種文化活動の促進並びに発表の場として活用を図るとともに、良好な施設の維持管理を行う。 |
| 事務事業の概要 | 指定管理者と連携を図りながら、企画展や各種展覧会等を通じた市民が文化に触れる機会の提供や、文化活動及び発表の場として活用するとともに、良好な施設の維持管理を行い、市民の文化振興に資する施設としての役割を担う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|--------------|--------------|--------|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 文化センター管理運営事業 | 開館日数 | 日 | 279 | 278 | B | 278 |
| | | 事業費 | 千円 | 31,010 | 30,557 | | 33,443 |
| 2 | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 3 | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 4 | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 31,010 | 30,557 | | 33,443 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|-----------------|----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 文化センターの利用者数(年度) | 人 | 20,017 | 20,141 | 25,500 |
| | 事業費 | 千円 | 31,010 | 30,557 | 33,443 |
| | 事業費 | 千円 | | | |
| | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 新型コロナウイルスの感染症法の分類が5類に移行したこともあり、開館日数及び入館者数については、コロナ禍前の水準に戻った。施設で所蔵する資料を活用した企画展の開催や、成人大学講座、文化教室、貸館展覧会、光市歴史文化探検クイズラリーなど、工夫を凝らした様々な事業を展開し、市民の教育や文化の充実発展に寄与している。 |
| 事務事業の課題 | 施設の老朽化が進行しており、適切な維持管理が必要となっている。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|--------------|------|----------|
| 事務事業名 | 伊藤公資料館管理運営事業 | 担当部課 | 文化・社会教育課 |
|-------|--------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|-----------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-5 歴史・文化施設の利用促進と環境整備 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 伊藤公資料館、旧伊藤博文邸、伊藤公生家、伊藤公記念公園内の利用者 | 意 図 | 施設の良好な維持管理を行うとともに、郷土の偉人である伊藤博文の生涯や業績、当時の時代や関係した人物等の理解と関心を高め、本市が生誕地であることを含めて次世代への継承を図る。 |
| 事務事業の概要 | 平成9年の開館以来、調査研究成果に基づく企画展の開催、適切な館蔵資料の保存活用、講座やグッズ製作、シアターホール映像リニューアル事業等を実施し、郷土の偉人である伊藤公の遺徳の継承に繋げていくとともに、入館者の満足度の向上を図る。また、良好な施設や公園の維持管理を行い、来場者が快適に利用できるよう業者委託による管理事業を実施する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|---------------|----------------|--------|--------|--------|------|--------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 伊藤博文公遺徳継承事業 | 企画展入館者及び講座参加者数 | 人 | 1,828 | 2,370 | A | 2,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,667 | 2,979 | | 3,145 |
| 2 | 伊藤公資料館等維持管理業務 | 開館日数 | 日 | 304 | 303 | A | 304 |
| | | 事業費 | 千円 | 18,567 | 16,525 | | 23,299 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 20,234 | 19,504 | | 26,444 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|----------------------------|------|-----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 伊藤公資料館の企画展入館者数及び講座参加者数(年度) | 参加者数 | 人 | 1,828 | 2,370 | 2,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,667 | 2,979 | 3,145 |
| 2 | 伊藤公資料館の利用者数(年度) | 利用者数 | 人 | 5,051 | 5,577 | 9,600 |
| | | 事業費 | 千円 | 18,567 | 16,525 | 23,299 |
| | | 事業費 | 千円 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 文化庁が運営するポータルサイト「文化遺産オンライン」への収蔵資料の登録やSNSを含めた情報発信に努めている。新型コロナウイルスの感染症法の分類が5類に移行したこともあり、入館者数は前年度に比べて増加しているが、コロナ禍前の水準に戻っていない。 |
| 事務事業の課題 | 入館者の増加を図るための取組が必要となっている。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|---------|------|-----|
| 事務事業名 | 図書館運営事業 | 担当部課 | 図書館 |
|-------|---------|------|-----|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|-----------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-6 市民の身近にある図書館の運営と充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|
| 対象 | 図書館施設を利用する市民等 | 意図 | 図書館を生涯学習拠点の一つとして、世代を問わず本を身近に感じ、親しめる環境整備をすすめ、利用の促進を図る。 |
| 事務事業の概要 | 図書資料の収集・保存、貸出・返却、レファレンス業務、講座・講演会等の各種行事を開催し、読書活動の推進を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|--------------------|--------------|----|---------|---------|------|---------|
| | | 指標名 事業費 | 単位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 図書館運営庶務業務 | 事業費 | 千円 | 17,776 | 19,995 | A | 25,429 |
| 2 | 窓口(貸出・返却等)業務 | 貸出点数 | 点 | 238,790 | 229,475 | B | 230,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 115 | 0 | | 0 |
| 3 | 予約・リクエスト・相互貸借業務 | 予約件数 | 件 | 25,314 | 23,031 | B | 24,000 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 4 | 講座・講演会等行事開催業務 | 行事等開催回数 | 回 | 34 | 37 | A | 35 |
| | | 事業費 | 千円 | 43 | 58 | | 454 |
| 5 | 図書資料収集(購入・寄贈)業務 | 受入点数 | 点 | 7,822 | 5,492 | B | 5,500 |
| | | 事業費 | 千円 | 15,991 | 12,090 | | 12,166 |
| 6 | 光市立図書館協議会運営業務 | 開催回数 | 回 | 2 | 2 | A | 2 |
| | | 事業費 | 千円 | 38 | 40 | | 67 |
| 7 | 光市子どもの読書活動推進計画実施業務 | 児童書貸出冊数 | 冊 | 81,563 | 78,610 | B | 80,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 33 | 34 | | 35 |
| 8 | ブックスタート業務 | 配布率 | % | 100 | 100 | A | 100 |
| | | 事業費 | 千円 | 400 | 363 | | 439 |
| 9 | 電子図書館業務 | 貸出点数 | 点 | 8,954 | 7,762 | A | 8,500 |
| | | 事業費 | 千円 | 9,000 | 2,838 | | 3,498 |
| 10 | 図書館関連団体負担金 | 対象団体数 | 団体 | 3 | 3 | A | 3 |
| | | 事業費 | 千円 | 46 | 46 | | 46 |
| 事業費の合計(千円) | | | | 43,442 | 35,464 | | 42,134 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------------------|------|-----|--------|--------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 2 | 市民1人あたりの貸出点数(貸出点数/人口) | 貸出点数 | 点 | 4.85 | 4.72 | 4.73 |
| | | 事業費 | 千円 | 115 | 0 | 0 |
| 5 | 資料回転率(貸出点数/資料点数) | 回転数 | 回 | 1.16 | 1.11 | 1.11 |
| | | 事業費 | 千円 | 15,991 | 12,090 | 12,166 |
| 7 | 児童書貸出冊数 | 貸出冊数 | 冊 | 81,563 | 78,610 | 80,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 33 | 34 | 35 |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 生涯学習の重要な拠点施設として、図書資料を収集・整理保存するなど市民等の利用に供するとともに、「第4次光市子どもの読書活動推進計画」に基づき実施する事業を概ね推進することができた。 |
| 事務事業の課題 | 「第4次光市子どもの読書活動推進計画」に基づき、継続及び新たに実施する取組を充実させていくため、重点的に取り組む必要がある。 窓口業務においては、引き続きアフターコロナの状況を踏まえ、利用者が円滑に図書館資料を利用できるよう努める必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------|------|-------|
| 事務事業名 | 人権教育推進事業 | 担当部課 | 人権教育課 |
|-------|----------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-------------------------|-------|-------------------|
| 施策の柱 | 1 未来社会を自立的に生きる力を育む教育の推進 | 具体的施策 | 1-6 学校における人権教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 市民 | 意図 | 「市民一人ひとりの人権が尊重され心豊かな地域社会」の実現に向け、民主的で人間性豊かな幼児、児童、生徒及び市民の人権意識の高揚を図る。 |
| 事務事業の概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校における人権教育の推進 ・地域社会における人権教育の推進 ・人権教育研究団体への支援 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------------------|--------------|----|-------|-------|------|-------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 人権教育推進における補助業務 | 対象団体数 | 団体 | 4 | 4 | A | 4 | |
| | | 事業費 | 千円 | 534 | 871 | | 961 | |
| 2 | 学校・幼稚園における人権教育講座の開催支援 | 開催回数 | 回 | 6 | 11 | A | 12 | |
| | | 事業費 | 千円 | 117 | 170 | | 240 | |
| 3 | 人権教育推進協議会運営業務 | 協議会開催回数 | 回 | 2 | 2 | A | 2 | |
| | | 事業費 | 千円 | 724 | 785 | | 923 | |
| 4 | 企業等に対する講師派遣 | 派遣回数 | 回 | 35 | 33 | A | 35 | |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 1,375 | 1,826 | | 2,124 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|--------------|-----|-------|-------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 2 | 研修会・研修講座参加者数 | 人数 | 2,635 | 3,305 | 3,500 |
| | | 事業費 | 117 | 170 | 240 |
| | | 事業費 | 千円 | | |
| | | 事業費 | 千円 | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 「市民一人ひとりの人権が尊重された心豊かな地域社会」の実現に向け、民主的で人間性豊かな幼児・児童・生徒及び市民の人権意識の高揚を図るためには、研修会や講座の開催など、人権教育に関する知識の普及や啓発を図る機会が必要とされている。本事業の実施により、人権意識の高揚を促す等、成果が得られている。 |
| 事務事業の課題 | 光市人権施策推進指針に沿った取組を社会情勢や市民の要求課題の変化に対応しながら継続して行う。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------|------|-------|
| 事務事業名 | 教育集会所管理事業 | 担当部課 | 人権教育課 |
|-------|-----------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|---------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-2 地域社会における人権教育の推進 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|
| 対 象 | 施設利用者 | 意 図 | 地域住民の生活に即した事業を行い、主体的な学習を通して相互連携を深め、教養を高められる施設を運営する。 |
| 事務事業の概要 | 教育集会所施設利用者の文化活動や交流活動等、自主的な学習が円滑に行われ、人権教育の推進が図られるよう、施設の維持管理、条件整備を行う。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------|--------------|-----|-------|-------|------|-------|-------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | 教育集会所運営業務 | 開催教室数 | | 25 | 23 | A | 23 | |
| | | 事業費 | 千円 | 451 | 439 | | 595 | |
| 2 | 教育集会所管理業務 | 管理対象日数 | | 365 | 366 | A | 365 | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,629 | 3,478 | | 823 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 2,080 | 3,917 | | 1,418 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|----------|-----------|-----|-------|-------|--------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 施設利用者数 | 人数 | 6,611 | 7,054 | 10,000 |
| | | 事業費 | 451 | 439 | 595 |
| | | 事業費 | | | |
| | | 事業費 | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 成果指標における目標値は達成していないが、利用者数が増えてきており、自主的な文化活動、交流活動に貢献している。 |
| 事務事業の課題 | 教育集会所の利用状況を把握し、用途廃止や周辺施設との機能集約も含め、必要に応じて地域住民や関係機関等との協議を進める。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|-----------|------|---------|
| 事務事業名 | スポーツ総務事務費 | 担当部課 | スポーツ推進課 |
|-------|-----------|------|---------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|------------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-7 スポーツに親しみ、楽しめる環境の充実 |
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-8 スポーツ施設の活用と充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | スポーツに関心を持つ市民・職員・スポーツ推進委員・体育施設利用者・スポーツ団体・スポーツ施設 | 意 図 | 生涯スポーツの推進に向けて、スポーツ推進委員や各種競技団体等と連携することにより、スポーツイベントの開催や地域スポーツ活動を支援し、スポーツの振興を図る。 |
| 事務事業の概要 | 光市スポーツ推進委員による生涯スポーツの推進活動を効果的に展開するとともに、魅力あるスポーツイベントを開催し、スポーツ人口の拡大を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|------------------|---------------|--------|--------|--------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | スポーツ施設管理運営業務 | 市内スポーツ施設使用件数 | 件 | 28,042 | 29,935 | A | 37,000 | |
| | | 事業費 | 千円 | 444 | 473 | | 651 | |
| 2 | スポーツイベント開催及び運営業務 | 市主催スポーツ行事参加者数 | 人 | 3,143 | 3,149 | A | 4,000 | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,522 | 1,544 | | 1,306 | |
| 3 | スポーツ推進委員活動事業 | 定例会等開催数 | 回 | 56 | 45 | A | 62 | |
| | | 事業費 | 千円 | 1,835 | 1,835 | | 1,836 | |
| 4 | スポーツ推進委員協議会負担金 | 研修会等 | 回 | 4 | 4 | A | 4 | |
| | | 事業費 | 千円 | 70 | 158 | | 207 | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 3,871 | 4,010 | | 4,000 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|---------------------|---------------|------|-------|-------|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 2 | 週1回以上運動・スポーツをする人の割合 | 割合 | 48.8 | 48.1 | 70.0 | |
| | | 事業費 | 千円 | — | — | — |
| 2 | 主催行事参加者数 | 市主催スポーツ行事参加者数 | 人 | 3,143 | 3,149 | 4,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,522 | 1,544 | 1,306 |
| 3 | スポーツ推進委員研修会出席者数 | 研修会等(延人数) | 人 | 420 | 511 | 560 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,835 | 1,835 | 1,836 |

事務事業の評価

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 生涯スポーツ推進の具現化に向けて、市民に身近な存在であるスポーツ推進委員を中心として市民の多様なニーズに応じた魅力あるスポーツイベントの企画・運営を行うために、スポーツ推進委員の技能習得や指導力の向上が目標である。年齢、性別や障害の有無にかかわらず、様々な人が安全で安心して気軽にスポーツに取り組めるよう、多様なスポーツイベントを開催するなどスポーツの振興に寄与している。 |
| 事務事業の課題 | 市民誰もが個々の体力や運動能力に応じて、健康づくり・体力づくりを行い、健康で活力に満ちた生活を送るために、スポーツ、レクリエーション活動を生活習慣として定着する取組が必要となるため、気軽に参加や体験、観戦できるイベントを実施する必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|------------|------|---------|
| 事務事業名 | スポーツ活動推進事業 | 担当部課 | スポーツ推進課 |
|-------|------------|------|---------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|------------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-7 スポーツに親しみ、楽しめる環境の充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 市民、市内通勤・通学者、光市スポーツ協会及び加盟団体、光市スポーツ少年団 | 意 図 | 市民がスポーツを気軽に取組めるよう環境を整備する。競技スポーツの振興に向けて、効果的に支援することにより、選手の育成、団体の活性化及び競技力の向上を図る。 |
| 事務事業の概要 | 生涯スポーツ及び競技スポーツの推進を図るため、スポーツイベントの開催や各種スポーツ団体への効果的な支援を行う。また、優秀な成績を収めたスポーツ選手に対して表彰を行い、意欲の向上や次世代のスポーツ選手の育成を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) | |
|------------|-----------------------|--------------|--------|--------|-------|------|--------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 | 6年度予算 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | | |
| 1 | スポーツ活動推進業務 | 参加者数 | 人 | 1,987 | 1,734 | A | 3,500 | |
| | | 事業費 | 千円 | 901 | 376 | | 2,650 | |
| 2 | スポーツ優秀選手表彰業務 | 表彰者数 | 人 | 118 | 99 | A | 150 | |
| | | 事業費 | 千円 | 263 | 311 | | 300 | |
| 3 | 各種スポーツ団体等補助業務 | 助成件数 | 件 | 5 | 4 | A | 4 | |
| | | 事業費 | 千円 | 10,262 | 5,674 | | 6,170 | |
| 4 | HIKARIリレーマラソン実行委員会交付金 | 参加者数 | 人 | 201 | 313 | A | 600 | |
| | | 事業費 | 千円 | 847 | 1,160 | | 1,000 | |
| | | | 件 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | | 件 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | | 人 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| | | | 千円 | | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 12,273 | 7,521 | | 10,120 | |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|---------------|------|-----|-----|-----|-------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | スポーツイベント等開催回数 | 開催回数 | 回 | 9 | 16 | 17 |
| | | 事業費 | 千円 | 901 | 376 | 2,650 |
| 2 | スポーツ優秀選手表彰件数 | 表彰件数 | 件 | 56 | 58 | 80 |
| | | 事業費 | 千円 | 263 | 311 | 300 |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 競技スポーツの振興について、スポーツ競技団体等と連携を図ることにより、効果的に事業を展開している。スポーツ優秀選手の受賞者は微減しているが、目的は達成しているものと考えている。HIKARIリレーマラソンについては、開催及び準備等において、HIKARIリレーマラソン実行委員会と連携を図りながら大会を開催した。 |
| 事務事業の課題 | 市民の競技スポーツへの関心を高めるため、「みるスポーツ」の充実を図る必要となる。また、市民一人ひとりが、それぞれのライフスタイルやニーズに合わせて、スポーツに親しむことができるよう、様々な方法によりスポーツイベント等について周知し、スポーツに対する市民への関心、意欲を高めるような対策が必要である。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|--------------|------|---------|
| 事務事業名 | スポーツ施設管理運営事業 | 担当部課 | スポーツ推進課 |
|-------|--------------|------|---------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|------------------|
| 施策の柱 | 3 生涯にわたって自己の可能性を広げる環境づくりの推進 | 具体的施策 | 3-8 スポーツ施設の活用と充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 対象 | 市民、スポーツ施設利用者、スポーツ施設管理者、スポーツ施設 | 意 図 | スポーツ施設を利用者が安全で快適にスポーツ活動を行う場として適正な維持管理に努め、有効かつ効果的な活用と利用の促進を図る。 |
| 事務事業の概要 | 市民のスポーツ活動の推進において、安全でより快適なスポーツ環境を提供するために、適切なスポーツ施設の維持管理及び効果的な整備を進めるとともに、指定管理者制度によるスポーツ施設の効率的な管理運営及び利用者サービスの一層の向上を図ることにより、スポーツ環境の充実と利用の促進に努める。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|----------------|--------------|-----|---------|---------|------|---------|
| | | 指標名 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | 事業費 | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 一般スポーツ施設維持管理業務 | スポーツ館利用者 | 人 | 19,816 | 19,440 | A | 30,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 5,900 | 10,782 | | 10,012 |
| 2 | 学校体育施設開放業務 | 学校体育施設利用者数 | 人 | 97,418 | 89,771 | A | 115,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 981 | 1,013 | | 1,055 |
| 3 | スポーツ施設指定管理業務 | 指定管理施設数 | 施設 | 5 | 5 | A | 5 |
| | | 事業費 | 千円 | 148,501 | 153,232 | | 163,880 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 155,382 | 165,027 | | 174,947 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単 位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|---------------|------|-----|---------|---------|---------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 3 | 主要スポーツ施設の利用者数 | 利用者数 | 人 | 395,269 | 419,153 | 555,000 |
| | | 事業費 | 千円 | 155,382 | 166,996 | 174,947 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 指定管理者による施設において、施設の有効活用を図るため、参加しやすいスポーツイベントや教室の実践をはじめ、快適なスポーツ環境の提供を実施し、利用者数は全体的に増加傾向にある。学校体育施設開放事業においては、施設の空き状況などの情報提供を積極的に行っているものの、利用者の増加に結び付いていない。 |
| 事務事業の課題 | 各施設の運営において、指定管理者が自主事業等の充実を更に図ることにより、市民のスポーツ活動の活性化が見込めるため、積極的な事業の展開が必要である。また、スポーツに対する関心度の向上を目指して、施設の情報提供の強化や、指定管理者や施設利用者との連携が必要である。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------------|------|----------|
| 事務事業名 | 学校給食センター管理運営事業 | 担当部課 | 学校給食センター |
|-------|----------------|------|----------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|-----------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-4 健やかな心と体を育む学校給食の充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象 | 市立小・中学校児童生徒保護者(学校給食費負担者) | 意 図 | 学校給食センターの機能を良好な状態で維持し、安全・安心な学校給食、栄養バランス・多様性に配慮した学校給食を児童生徒に提供する。 また、令和4年度からの学校給食費の公会計化に伴い必要となった学校給食費の収納業務を円滑に実施する。 |
| 事務事業の概要 | 【管理面】学校給食センターの機能を良好な状態で維持するため、空調設備やボイラー保守等の業務委託や施設修繕を行う。 【運営面】安全安心で栄養バランス・多様性に配慮した学校給食を提供するため、薬剤師による環境衛生検査指導を行い、調理等業務委託により給食の質の向上を図る。また、学校給食費の収納業務を円滑に実施する。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | (参考) |
|------------|-----------------|--------------|--------|---------|---------|------|---------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | 6年度予定 |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | 6年度予算 |
| 1 | 学校給食提供業務 | 給食提供日数 | 日 | 197 | 200 | A | 201 |
| | | 事業費 | 千円 | 264,216 | 264,653 | | 285,364 |
| 2 | 学校給食を活用した食育推進業務 | 実施した学校の割合 | % | 100 | 100 | A | 100 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | | 0 |
| 3 | 学校給食センター維持管理業務 | 保守対象日数 | 日 | 365 | 365 | A | 365 |
| | | 事業費 | 千円 | 6,720 | 7,143 | | 8,146 |
| 4 | 学校給食センター運営庶務業務 | 給食停止日数 | 日 | 0 | 0 | A | 0 |
| | | 事業費 | 千円 | 43,604 | 41,873 | | 55,059 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | | | | 348,569 |

| 関係する業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | |
|----------|-----------|------|-----|---------|---------|---------|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 | |
| 1 | 給食停止日数 | 停止日数 | 日 | 0 | 0 | 0 |
| | | 事業費 | 千円 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 光市産食材の使用率 | 使用率 | % | 16.70 | 15.60 | 15.00 |
| | | 事業費 | 千円 | 264,216 | 264,653 | 285,364 |
| 3 | 給食調理機器等修繕 | 修繕件数 | 件 | 24 | 45 | 50 |
| | | 事業費 | 千円 | 1,831 | 3,496 | 3,500 |

事務事業の評価

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 【管理面】厨房機器や空調設備の保守点検、害虫駆除、排水設備等清掃、ボイラー保守業務等を専門業者へ委託し、衛生面等に配慮した学校給食を調理するための環境整備を行い、安全・安心な学校給食の提供に寄与した。 【運営面】調理等業務を民間委託により、高い知識や技術力を最大限に活かし、調理機器を最大限に活用した献立の作成により、栄養バランス・多様性に配慮した学校給食及び安全・安心な学校給食の提供が可能となっている。 |
| 事務事業の課題 | 【管理面】学校給食センター供用開始から10年が経過する中、厨房機器等は老朽化による故障等が発生しており、耐用年限に近く、かつ、修繕費が多くかかっている機器から、計画的に更新していく必要がある。 |

点検及び評価シート

| | | | |
|-------|----------|------|-------|
| 事務事業名 | 私学振興対策事業 | 担当部課 | 教育総務課 |
|-------|----------|------|-------|

該当する第2次光市教育振興基本計画における施策の柱・具体的施策

| | | | |
|------|------------------------|-------|--------------------|
| 施策の柱 | 4 社会の変化を見据えた教育環境の整備・充実 | 具体的施策 | 4-3 質の高い教育環境の整備・充実 |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |
| 施策の柱 | | 具体的施策 | |

| | | | |
|---------|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 | 私立高等学校(学校法人 植蔭学園) | 意 図 | 私立学校の自立性を尊重しながら、私立学校法第59条及び私立学校振興助成法第10条並びに光市学校法人の助成に関する条例に基づき、教育環境の維持・向上、学校経営の健全化等を図る。 |
| 事務事業の概要 | 本市唯一の私立高等学校である聖光高等学校への教育振興に対する補助や施設整備借入金利子補給を行うなど、私学振興を図る。 | | |

事務事業を構成する業務

| 番号 | 業務の名称 | 活動指標・事業費(千円) | | | | 業績評価 | 参考 |
|------------|---------------------|--------------|--------|-------|-------|------|-------|
| | | 指標名 事業費 | 単 位 | 4年度実績 | 5年度実績 | | |
| | | | | 4年度決算 | 5年度決算 | | |
| 1 | 私学振興対策費補助業務 | 事業費 | 千円 | 2,268 | 1,944 | A | 1,944 |
| 2 | 聖光高等学校施設整備借入金利子補給業務 | 事業費 | 千円 | 2,635 | 2,520 | A | 2,376 |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| | | 事業費 | 千円 | | | | |
| 事業費の合計(千円) | | | | 4,903 | 4,464 | | 4,320 |

| 関係する 業務番号 | 事務事業の成果指標 | 単位 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|--------------|---------------------|-----|------|------|-----|
| | | | 実績 | 実績 | 予算 |
| 1 | 「高校・高等教育の充実」に関する満足度 | 満足度 | 37.4 | 36.1 | |
| | | 事業費 | — | — | — |
| | | | | | |
| | | | | | |

事務事業の評価

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の成果 | 当該高等学校の経営の安定及び健全な学校運営を支えることで、生徒の学業成績やスポーツ、文化活動の活性化に繋がるとともに、運動部活動等の全国大会等への出場により、本市のPRにも貢献していると考えられる。 |
| 事務事業の課題 | 少子化が進行するなか、私立学校の運営が厳しい状況にあるのは事実である。私学としての経営努力も必要であるが、本市所在の私立高等学校として、同校が果たす役割は大きい。 私学振興の実施主体である県の事業内容等を精査しながら、本市が果たす私学振興における役割について検討していくことが必要である。 |

7 学識経験者による意見

光市教育委員会事務評価委員による意見及び提言につきましては、以下のとおりです。

(1) 個別事業への意見等

ア 教育総務課

(ア) 5ページ 事務局運営事業（教育総務課） 関連

教育系サーバは、子どもたちに関する様々な情報を管理しているため、セキュリティ対策をしっかりと講じていただきたい。

(イ) 11ページ 小学校管理事務費（教育総務課） 関連

施設としての活用の在り方をしっかりと検討した上で、閉校となる三輪・塩田・東荷小学校の図書室の本棚やエアコンなどについて、活用できるものはしっかりと活用いただきたい。

(ウ) 14ページ 小学校教育振興事務費

21ページ 中学校教育振興事務費 関連

各学校に55インチのテレビが配置されているが、教室の大きさを考えるとより大きな画面のものやプロジェクタでの対応が必要ではないか。インターネット接続がよくない箇所もあるので、通信環境の整備等にもしっかりと取り組んでいただきたい。

イ 学校教育課

(ア) 6ページ 事務局運営事業（学校教育課） 関連

支援を必要とする児童生徒は、1人1人状況が異なるため、支援員の業務もかなりハードだと思うので、支援員サポートもしっかり対応いただきたい。

(イ) 8ページ スクールライフ支援事業 関連

不登校対策は、公的機関だけではなく、民間や市民との協力が必要ではないか。教育委員会や学校だけではなく、コミュニティセンターや自治会館の活用など、市民の力を活用することを検討いただきたい。

(ウ) 9ページ 特別支援教育推進事業 関連

保護者が自分の子どもが特別な支援を要する状況にあることをなかなか認められないこともあるため、そういった面でのサポートもお願いしたい。

ウ 部活動改革推進室

(ア) 24ページ 中学校部活動改革推進事業 関連

前例がない事案である。先進地事例などをしっかりと情報収集し、引き続き、取組を進めていただきたい。

エ 文化・社会教育課

(ア) 26ページ 青少年健全育成事務費 関連

- a ヤングテレホンについて、メールやSNSのほうが子どもたちは利用しやすいと思うので、そういったツールをしっかりと活用いただきたい。
- b ヤングテレホンの案内カードにはQRコードを記載するなど、利用したい子どもたちが誤

って危険なサイトにアクセスし、犯罪などに巻き込まれることがないように配慮いただきたい。

(イ) 28ページ 放課後児童クラブ管理運営事業 関連

- a 利用時間について、特に夏休みなどの長期休暇中の開始時間を早めてほしいという意見を聞くことがあるので検討いただきたい。
- b こどもたちが安全に過ごすことができる環境を確保するためにも、引き続き必要な人員確保に努めていただきたい。
- c すべてを公的機関で担うのではなく、課題は多く存在すると思うが、コミュニティセンターを活用するなど、昔のように地域のこどもを近所のおじいちゃんおばあちゃんが預かるような取組について検討いただきたい。

(ウ) 34ページ 伊藤公資料館管理運営事業 関連

- a 利用者数を増やすためには、イベント等の開催が必要だと思うが、新紙幣などタイムリーな話題を活用した集客につながるイベントの開催について検討いただきたい。
- b 特別展は、日ごろ見ることができないものが見られるいい取組だと思うので、どうPRするかという点をしっかり検討し、利用者の増加に努めていただきたい。

(エ) 30ページ 周防の森ロッジ管理運営事業

32ページ 文化センター管理運営事業

33ページ ふるさと郷土館管理運営事業

34ページ 伊藤公資料館管理運営事業

35ページ 市民ホール管理運営事業 関連

- a 各施設の利用について、何ができるのか、どういったときに利用できるのか等がわかりにくいためPRについて工夫していただきたい。
- b 施設で行うイベント等の案内チラシなどを設置し、利用促進に努めていただきたい。
- c 光市のホームページはわかりにくいため、各施設を利用しやすくしたり、探している内容が見つかりやすくなったりする工夫を検討いただきたい。
- d 地域の方が使いやすい施設の在り方について、しっかりと検討いただきたい。

オ 人権教育課

(ア) 37ページ 人権教育推進事業 関連

現在の様々な社会的課題については、人権教育が解決策となるものも存在するため、学校教育はもちろん、地域や企業に対しても光市としてしっかりと取り組んでいただきたい。

カ 図書館

(ア) 36ページ 図書館運営事業 関連

インターネットの普及により、紙媒体の図書を借りる機会は減っているが、図書を活用した図書館ならではのリアリティのある自由研究の取組を紹介するなど、こどもたちが図書館に集まるきっかけになる取組を検討していただきたい。

キ スポーツ推進課

(ア) 39ページ スポーツ総務事務費 関連

スポーツ施設を利用したい場合、どこに申請すればいいか知らない団体もあると思うので、各施設の利用促進のためにもわかりやすい周知に努めていただきたい。

(イ) 40ページ スポーツ活動推進事業 関連

市内一周駅伝について、光市の各所を回るいい内容だったと思うので、20周年記念事業としての復活などについて検討いただきたい。

(2) 全体を通しての意見等

第2次光市教育大綱の『「教育ブランドひかり」その先へ』の、「幼児期から18歳までを見通した次世代型コミュニティ・スクールの進化」という記載にあるとおり、小中一貫教育を進める中で、15歳ではなく18歳までを見通すとしたところが光市の特徴である。

中学校を卒業して18歳までの3年間は、地域のこどもとして、地域の一員として関わっていくことが現れた内容。社会の課題は、教育によってしか解決できない部分があるため、関係所管はそのことを踏まえて、しっかりと取り組んでいただきたい。

光市教育委員会事務評価委員会委員名簿

【任期：令和6年4月1日～令和8年3月31日】

※定数3人（敬称略）

| | 区 分 | 氏 名 |
|---|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 学識経験を 有する者 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> うえ はら 上 原 ひろ み 廣 見 </div> |
| 2 | 〃 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> かわ むら 河 村 さと こ 聡 子 </div> |
| 3 | 〃 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> みつ い 光 井 ひで き 秀 樹 </div> |

