

# 光市記者発表資料

令和5年7月19日

件名	「光に住んで、働こうやー！」支援事業の創設について
内容	

事業者の事業継続や持続的な本市経済の発展、従業員の本市定住を促進するため、人手不足に直面する中小企業等における人材の確保・育成・定着に資する取組を、3つの補助事業で包括的に支援する「光に住んで、働こうやー！」支援事業を下記のとおり創設しましたので、お知らせします。

## 記

### 1 事業のポイント

企業を知ってもらうことから始まり、インターンシップで就業体験し、就業後には、本市に住んでもらい、働き続けられるよう従業員を育成するという一連の取組をセットで支援します。(1社がすべて実施する場合も、補助金すべて併用可能)

### 2 新設・拡充する補助金の概要

#### (1) 中小企業等知名度向上・ブランド化補助金【新設】

「人材確保の第一歩は知ってもらうことから」をコンセプトに、中小企業等の採用活動を全国に発信し、企業等のブランド化を図るため、主に採用活動に係る経費を補助。(1事業者当たりの補助上限額30万円、補助率1/2)

#### (2) インターンシップ促進補助金【既存制度の拡充】

学生のインターンシップを受け入れる市内事業者に対し補助金を交付するもので、対象インターンシップ及び対象学生を拡充。(1事業者当たりの補助上限額10万円、学生1人の受入れにつき1万円を交付)

#### (3) 中小企業等人財定着・定住支援補助金【新設】

デジタル化など時代の潮流に即した従業員の育成や、本市への定住促進に資する以下の2つの事業に係る経費を補助。

##### ア 人財定着支援事業

業務上必要な能力の向上又は技術、知識等の習得に資する研修・講習(リスクリング等)や、メンター研修や指導力向上研修などを行う場合の経費を補助。(1事業者当たりの補助上限額30万円、補助率1/2)

##### イ 人財定住支援事業

従業員居住用に市内の民間賃貸住宅を社宅等として新たに借り上げる場合の経費を補助。(1事業者当たりの補助上限額50万円、補助金額は、「家賃及び共益費の12か月分の1/2」又は「事業者負担分」のいずれか小さい額)

※補助対象者等、その他詳細は、別紙チラシをご参照ください。

### 3 申請方法

市ホームページに掲載又は商工振興課窓口に設置する申請書等に必要事項を記入の上、必要な書類を添付し、商工振興課窓口に提出

問 合 せ 光市経済部商工振興課商工労政係  
担当：加藤 愛彬  
(0833) 72-1519

# 「光に住んで、働こうやー!」支援事業

## ★人材の確保・育成・定着をセットで支援

企業を知ってもらうことから始まり、インターンシップで就業体験し、就業した後は、本市に住んでもらい、働き続けられるよう従業員を育成するという一連の取組をセットで支援します。



## ★1社がすべて実施する場合も、補助金すべて併用可能

## 人材の確保・育成・定着の取組を**3本の柱**で支援します!

### 1. 知ってもらう

企業の採用活動を発信し、企業のブランド化を支援  
市内事業所への求人に関する採用活動に補助金を交付!

### 中小企業等 知名度向上・ブランド化補助金

1事業者当たりの補助上限

**30**万円  
補助率1/2

### 2. 試してもらう

学生のインターンシップ受入れを支援  
インターンシップを受け入れる事業者に補助金を交付!

### インターンシップ促進補助金

学生1人の受入れにつき1万円

1事業者当たりの補助上限

**10**万円

### 3. 住んでもらう

①従業員のリスキリング等の研修・講習に補助金を交付!  
②新たに社宅等を借り上げる場合に補助金を交付!

### 中小企業等人財定着・定住支援補助金

1事業者当たりの補助上限

① **30**万円 (補助率1/2)

② **50**万円 (家賃+共益費の  
1/2又は事業者負担分のいずれか小さい額)

## ■各補助金の詳細

### (1) 中小企業等知名度向上・ブランド化補助金

<補助対象者> 市内に事業所を有する中小企業者等、個人事業主

<対象事業と補助金額>

取組例	対象経費	補助金額
就職・転職情報サイトや求人情報誌への掲載	掲載料	1事業者当たりの上限30万円。申請回数は上限に達するまで。補助率1/2
採用に関するホームページ、PR動画、パンフレット作成	作成・改修委託料	
採用活動のオンライン化 ※会社説明会や採用面接のWeb実施	周辺機器購入、ソフトウェア導入費用	
合同企業説明会等への参加	出展料、旅費、備品の購入・借上料	
採用活動のキャッチコピーの作成	作成委託料	

※パソコン・タブレット端末等や会社案内のみが記載されたパンフレットの作成など、汎用性の高いものは対象とはなりません。

### (2) インターンシップ促進補助金

<補助対象者> 市内に事業所を有する法人（大企業含む）、個人事業主

<対象事業と補助金額>

MEMO  
R5年度から  
下線部分を  
対象に追加!!

対象事業	対象学生	補助金額
市内で実施したインターンシップ（山口県インターンシップ推進協議会、学校、又は就職サイトを通じて実施するもの及び学生との直接的なやりとりにより実施するもの）	高校生、大学生、大学院生、高等専門学校生、短期大学生、専修学校生	学生一人の受入れにつき1万円を交付。受入日数は問わない。1事業者当たりの上限10万円。

### (3) 中小企業等人財定着・定住支援補助金

<補助対象者> 市内に事業所を有する中小企業者等、個人事業主

<対象事業>

取組例	対象経費	補助金額
①人財定着支援事業 業務上必要な能力の向上又は技術、知識等の習得に資する研修・講習（リスキリング等） メンター研修や指導力向上研修など従業員の定着につながる研修・講習	◎研修費（受講料、テキスト代、講師謝金、会場使用料、委託料等） ◎旅費（交通費、宿泊費） ※人財定着に資する研修等で、かつ、実研修時間が6時間以上あること	1事業者当たりの上限30万円 補助率1/2
②人財定住支援事業 従業員を居住させるため、市内の民間賃貸住宅を社員寮（社宅）として新たに借り上げる事業	社員寮（社宅）として借り上げる民間賃貸住宅の家賃及び共益費（12か月分）	1事業者当たりの上限50万円 家賃及び共益費（12か月分）の1/2又は事業者負担分のいずれか小さい額。

## ■申請方法

次に掲げる書類を添えて、下記申請先に提出してください。

補助金	必要書類
(1) 中小企業等知名度向上・ブランド化	申請書、事業計画書、誓約書、経費明細、見積書、完納証明書など
(2) インターンシップ促進	申請書、インターンシップの受入れを行うこと及び受入方法が確認できる書類、完納証明書など
(3) 中小企業等人財定着・定住支援	申請書、事業計画書、誓約書、経費明細、見積書、完納証明書など

## ■申請期限 事業を開始する日までに市に申請する必要があります。

### 申請先・問合せ

光市商工振興課 〒743-8501光市中央六丁目1番1号

TEL:0833-72-1519 FAX:0833-72-8981

Mail:syoukou@city.hikari.lg.jp

詳細と申請書様式は  
HPをご参照ください。  
QRコードはこちら

