

22 給与支払報告書(総括表)

光市長様 平成 年 月 日 提出

種 別	整 理 番 号
(フリガナ) 給与支払者の名称 又は氏名	事業種目
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称	受給者総人員 人
(フリガナ) 同上の所在地	特別徴収 対象者 人
給与支払者が法人 である場合の代表 者の氏名	光市 報告 人員 人
連絡者の氏名及び 所属課、係名なら びに電話番号	退 職 者 人
会計事務所等の 名称	そ の 他 人
納入書について	計 人
	所 轄 税 務 署 税務署
	給与の支払方 法及びその期 日
課 係 () -	(名称)
氏名 内線 番	特別徴収税額 の払い込みを 希望する金融 機関
() -	(所在地)
不要	前年度分の特別徴 収義務者指定番号

仕 切 り 紙

平成 22 年度市県民税

特別徴収対象者
(給与天引きができる人)

平成 22 年度特別徴収対象者 人

給与支払報告書(総括表)記載・提出方法

- 1 1月1日現在において給与の支払をしている者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のある者はこの報告書を2月1日までに提出してください。
- 2 「給与支払者の名称又は氏名」欄には、給与支払者が法人である場合は名称を、個人である場合は氏名を書いてください。
- 3 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を書いてください。給与支払者が国の機関である場合は、国の機関名を書いてください。
- 4 「連絡者の氏名及び所属課、係名ならびに電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号を書いてください。
- 5 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所から給与の支払を受けている者の総人員を書いてください。
- 6 「光市報告人員」欄には光市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員を書いてください。
- 7 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と書いてください。
- 8 「特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関」欄には、給与の支払をする事務所または事業所の所在する市町村以外の市町村に特別徴収税額を払い込む場合において、その払い込みを希望する金融機関の所在地及び名称を書いてください。なお本市の都合によっては、これと異なる金融機関を指定することがあります。
- 9 「前年度分の特別徴収義務者指定番号」欄には、21年度において使用しておられます住民税の指定番号を書いてください。
- 10 の欄には、書き入れないでください。
- 11 仕切り紙は、給与支払報告書(個人別明細書)を特別徴収対象者、普通徴収対象者に分け、その先頭に付けてください。

仕 切 り 紙

平成 22 年度市県民税

普通徴収対象者
(給与天引きができない人)

退職者 人
その他 人

この用紙サイズはA4です。印刷後切り離してお使いください。