

別添資料1「設計業務提出書類及び成果品一覧」

成果品一覧

提出書類一覧(契約関係)

成果品は学校別に提出することとする。				提出書類	提出部	提出期限	摘要		
No. 成果物 1 実施設計図 ■建築(総合)設計図 表紙(建築) 特記仕様書(建築) 付近見取図 配置図 総合仮設計図 全体工事計画図 各階平面図 断面図 ■機械設備設計図 表紙(機械設備) 特記仕様書(機械設備) 各階既設空調設備図 空調系統図 空調機器表 詳細図 ■電気設備設計図 表紙 特記仕様書(電気) 既設電気系統図(撤去) 各階電気設備図 電気系統図 屋外電気設備図 詳細図(受変電設備改修) 詳細図(分電気盤改修)	各1部	A2判、CD-R	<input checked="" type="checkbox"/> 業務着手届	2部	契約後速やかに				
			<input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人並びに主任技術者届	2部	契約後速やかに				
			<input checked="" type="checkbox"/> 成果報告書	2部	完成後速やかに				
			<input checked="" type="checkbox"/> 業務完了通知書	2部	完成後速やかに				
			<input checked="" type="checkbox"/> 請求代金請求書	1部	完成検査後				
			<input checked="" type="checkbox"/> 引渡書	2部	完成検査直後				
			提出書類一覧(設計業務関係)						
			<input checked="" type="checkbox"/> 重要事項説明書	1部	契約後速やかに				
			<input checked="" type="checkbox"/> 業務計画書	2部	契約後速やかに	概要、工程表、組織表、技術者名簿、管理技術者、資格等の写し			
			<input checked="" type="checkbox"/> 打ち合わせ記録簿	2部	打合せ時				
・ <input checked="" type="checkbox"/> …必ず提出すること ・ <input type="checkbox"/> …場合によって提出するもの、任意提出 ・ 参考様式…定まった様式はないので、貴社の様式でも可 ・ 市指定様式…市指定する様式なので、他の様式は要相談 ・ 設計図書特記事項と重複する書類がある場合は設計図書特記事項を優先する。									
(注意事項)									
:建築(総合)・設備設計図は、適宜、追加してもよい。									
:成果物は、監督職員の指示により、製本とする。									
:設計原図の材質(A2版トレスシングペーパー程度)3つ折り図面紙ケース共)									
※設計図、設計書(明細書)は市の参考書式があります。									
:CADデータ、DXFまたはJWW形式とPDFデータとする。									
設計書の内訳の数量の算出は、次に定める方法によること。									
建築工事「建築数量積算基準・同解説」建築工事建築数量積算研究会制定									
発行 (財)建築コスト管理システム研究所									
設備工事「建築設備数量積算基準・同解説」国土交通省大臣官房官庁営繕部監修									
発行 (財)経済調査会									
建築工事「建築工事内訳書作成要領建築工事編」国土交通省大臣官房官庁営繕部監修									
編集・発行 (財)建築コスト管理システム研究所									
設備工事「建築工事内訳書作成要領設備工事編」国土交通省大臣官房官庁営繕部監修									
編集・発行 (財)建築コスト管理システム研究所									
建築工事、設備工事「建築工事内訳書標準書式」国土交通省大臣官房官庁営繕部監修									
編集・発行 建設工業経営研究会									
(財)建築コスト管理システム研究所									
2 積算関係資料 ■工事費内訳明細書 (建築・電気設備・機械設備) ■内訳明細書データ (建築・電気設備・機械設備) ■積算数量算出書 (建築・電気設備・機械設備) ■積算数量調書 (建築・電気設備・機械設備) ■見積り比較表 見積書原本、単価根拠資料	各1部	A4判、CD-R							
3 設計資料 ■各種技術資料(熱負荷計算書) ■各記録書(打合せ記録簿)	各1部	A4判、CD-R							

別添資料2「施工提出書類等一覧」

提出書類一覧(工事関係)

提出書類一覧(契約関係)

提出書類	提出部	提出期限	摘要	備考	提出書類	提出部	提出期限	摘要	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源利用計画書(リサイクル法関連)	1部	入札後速やかに	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 1	<input checked="" type="checkbox"/> 契約保証金(又は証書等)		現説書指定日まで	現金、有価証券、銀行等が発行した保証証書、保証事業会社が発行した保証証書、保険会社が発行した履行保証保険証書・公共工事履行保証証券設計金額が1000万円以上の工事	1
<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源促進計画書(リサイクル法関連)	1部	入札後速やかに	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 2					
<input checked="" type="checkbox"/> 説明書(リサイクル法関連)	1部	入札後速やかに	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 3	<input checked="" type="checkbox"/> 法第13条及び省令第4条に基づく書面・別紙(リサイクル法関連)	1部	入札後速やかに	建設リサイクル法/資材:コンクリート等、規模等:解体80㎡以上、新築増築500㎡以上、修繕・模様替1億円以上、建築物以外の工作物(設備工事)500万円以上以上。リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 2
<input checked="" type="checkbox"/> 告知書の写し(リサイクル法関連)	1部	入札後速やかに	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 4					
<input checked="" type="checkbox"/> 建設廃棄物処理計画書(リサイクル法関連)	1~2部	入札後速やかに	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	市指定様式 5	<input checked="" type="checkbox"/> 工事着工届	2部	契約後速やかに		市指定様式 3
<input checked="" type="checkbox"/> 工事材料使用承諾願	2部	決定後速やかに	各工種毎に、まとめて工事着工前に参考資料(カタログ・品質証明書・承認図面等)を添えて提出すること。監督員承認後使用すること。	参考様式 6	<input checked="" type="checkbox"/> 工程表	2部	契約後5日以内	工程は棒線で記入し、それぞれ日を明示すること。	市指定様式 4
<input checked="" type="checkbox"/> 下請負人届出書(下請負人予定書)	1~2部	下請契約後速やかに	下請の有無にかかわらず提出すること。下請負人欄に下請がまったくない場合には「下請なし」と記載の上提出すること。	市指定様式 7	<input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人並びに主任技術者届	2部	契約後速やかに	現場代理人は常駐でなければいけません	市指定様式 5
<input checked="" type="checkbox"/> 施工計画書	1~2部	当該工事着工前	工事概要、工程表、現場組織表、安全衛生管理計画、主要資材、施工方法(工種毎)、施工管理計画、緊急時の連絡、作業員名簿(作業主任者等有資格一覧)、再生資源の利用促進(産廃処理計画)、その他	様式自由 8	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者・専門技術者・作業主任	2部	着工日まで	監理技術者、専門技術者、作業主任者を選任しなければならない工事は提出すること。下請に付す契約金額が建築工一式は4500万円以上、その他の工事については、3000万円以上となる場合は管理技術者(要資格)が必要。資格者証の写しを添付すること。	参考様式 6
<input checked="" type="checkbox"/> 工事カルテ(契約締結後、変更後、完了時)	各1部	契約締結後10日以内	請負金額500万円以上の場合提出すること。(CORINS)	9	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度に関する届	1部	契約後5日以内	本制度に加入している場合、同等の保険等に加入している場合は提出	参考様式 7
<input checked="" type="checkbox"/> 仮設工事計画(書)	1~2部	契約締結後10日以内	敷地の使用範囲、仮設建築物等の配置・平面計画、計画書を作成する。	様式自由 10	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業退職金共済証紙使用内訳書	1部	工事完成時	本制度に加入している場合、同等の保険等に加入している場合は提出	参考様式 8
<input checked="" type="checkbox"/> 実施工程表	1~2部	契約締結後10日以内	形式的なものでなく、内容の具体的な実施工程表をいう。(ネットワーク)	参考様式 11	<input type="checkbox"/> 火災(建設工事)保険証書写(控)	1部	保険契約後速やかに	監督職員から請求のあった場合のみ提出(契約期間は、工期+2週間まで)	9
<input checked="" type="checkbox"/> 工事用図面製本	1~5部	契約締結後10日以内	工事年度、工事名、工期、施工業者名を記入し、A4版折り又は製本で提出すること(監督員の指示による)	12	(前払)				10
<input checked="" type="checkbox"/> 施工図(承認図)	1~2部	当該工事着工前	監督員の指示による	参考様式 13	<input checked="" type="checkbox"/> 前払金請求書	1部	契約後速やかに	必要であれば	貴社様式 11
<input type="checkbox"/> 残土処理に関する届	1部	当該工事着工前	残土処理が必要な場合	様式自由 14	<input checked="" type="checkbox"/> 保証証書(正・副)	各1部	契約後速やかに		12
<input type="checkbox"/> 生コンクリート配合設計書	1~2部	当該工事着工前	生コンを用いる工事は提出すること。	様式自由 15	(部分払い)				13
<input type="checkbox"/> 指定建設機械を証明する資料	1部	当該工事着工前		様式自由 16	<input type="checkbox"/> 出来形検査申請書	2部		契約書に記載された部分払回数による	市指定様式 14
<input checked="" type="checkbox"/> 施工体制台帳の写し	1~2部	決定後速やかに	下請負金額にかかわらず、提出すること。	参考様式 17	<input type="checkbox"/> 部分払請求書	1部	出来型検査後		貴社様式 15
<input checked="" type="checkbox"/> 施工体系図の写し	1~2部	決定後速やかに	下請負金額にかかわらず、提出すること。	参考様式 18	<input type="checkbox"/> 保証証書(正・副)	2部	認定後		16
<input checked="" type="checkbox"/> 1次下請契約書の写し	1部	決定後速やかに	下請負人届出書に添付し提出すること	19	(完成払い)				17
<input checked="" type="checkbox"/> 2次・3次下請契約書の写し	1部	決定後速やかに	下請負人届出書に添付し提出すること	20	<input checked="" type="checkbox"/> 工事完成通知書	2部	(完成後速やかに)		市指定様式 18
<input checked="" type="checkbox"/> 再下請負通知書(1次→2次→3次)	1~2部	決定後速やかに	下請負金額にかかわらず、提出すること。	参考様式 21	<input checked="" type="checkbox"/> 請求代金請求書	1部	完成検査後		19
<input checked="" type="checkbox"/> 作業員名簿(資格者証の写し)	1部	決定後速やかに	専門技術者、作業主任者、技能士を選任しなければならない工事は、現場内で本人確認写真を添付し提出すること。	参考様式 22	<input checked="" type="checkbox"/> 引渡書	2部	完成検査直後		20
<input type="checkbox"/> 各種試験成績書等	1部	試験結果後速やかに	コンクリートの圧縮強度試験(JIS A1108)、鉄筋コンクリート用棒鋼の引張試験(JIS Z2241)及び曲げ試験(JIS Z2248)等。標準仕様書に準拠する。	様式自由 23	工事現場での掲示				
<input checked="" type="checkbox"/> 打合記録簿	1~2部	検査後、打合後	質疑事項、検査指摘事項、打合事等記入し、記録を残してください。	参考様式 24	提出書類	摘要			備考
<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源利用実施書(リサイクル法関連)	1部	工事完成時	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	参考様式 25	<input checked="" type="checkbox"/> 施工体系図の掲示	1次下請金額の合計が3000万円以上の場合、または建築1式工事で4500万円以上の場合	入契法第13条第3項に基づき設置する		
<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源促進実施書(リサイクル法関連)	1部	工事完成時	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	参考様式 26	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業の許可証の掲示	建設業法第40条に基づき設置する			
<input checked="" type="checkbox"/> 工事日報	1部	工事完成時	日々の作業内容・資材搬入・作業時間・各種検査について記載してください。	参考様式 27	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険関係成立票の掲示	労働保険徴収法施工規則第74条に基づき設置する			
<input checked="" type="checkbox"/> 工事写真	1部	工事完成時	「工事写真の撮り方」(社)公共建築協会)による。アルバムの表紙には、代表者印、社印を表紙に押印のこと。着工前の写真は必ず写し、完成時と同じアングルで写すこと。	参考様式 28	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度適用事業事業主工事現場標識(シール)の掲示	建設業退職金共済制度の対象者がいる場合「建設業退職金共済制度の運用方針」に基づき設置する			
<input checked="" type="checkbox"/> 竣工図書	1部	工事完成時	配置図、仕上表、排水系統、保全説明書等、各種試験成績表、完成図(設計図を訂正して提出A4版で折ること)	29	<input type="checkbox"/> 有資格者一覧票の掲示	「作業主任者の選定を必要とする作業」や「資格を必要とする作業」を現場で行う場合、労働安全衛生規則等に基づき掲示する			
<input checked="" type="checkbox"/> 工事完成写真	1部	工事完成時	全景撮影・各部完成外観撮影 必ず提出すること(特記なき場合は、工事写真に添付すること)	30	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時連絡票の掲示				
<input checked="" type="checkbox"/> 保証書	1部	工事完成時	植栽1年(防水10年、プール5年)他	31	<input type="checkbox"/> 指定建設機械を証明するシール	機械に貼り付け、工事写真として記録に残すこと。			
<input checked="" type="checkbox"/> 工事完成図	1~2部	工事完成時	黒表紙(A4版)にて、年度、工事名、施工者等を記入し提出すること。	32				※上記の掲示板を工事現場に掲げたときは、工事写真として記録に残しておくこと。	
<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト類の写し(リサイクル法関連)	1部	工事完成時	アスファルト塊、コンクリート塊、木材等廃材が出る場合は提出すること。D、E票の写し。	33					
<input checked="" type="checkbox"/> 安全日誌	1部	工事完成時	安全管理記録(KY活動、安全教育、店社パトロール、新規入場者教育)について記録してください。(提出は不要です検査時に閲覧します)	様式自由 34					
<input checked="" type="checkbox"/> 出荷証明書・納品書の写し	1部	工事完成時		35	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>…必ず提出すること <input type="checkbox"/>…場合によって提出するもの、任意提出 参考様式…定まった様式はないので、貴社の様式でも可 市指定様式…市指定する様式なので、他の様式は要相談 設計図書特記事項と重複する書類がある場合は設計図書特記事項を優先する。 				
<input checked="" type="checkbox"/> 試運転記録簿	1部	工事完成時		36					
<input checked="" type="checkbox"/> 品質証明書	1部	工事完成時		37					
<input checked="" type="checkbox"/> 再生資源報告書(リサイクル法関連)	1部	工事完成時	リサイクル法適用工事の場合は提出すること。	38					
<input checked="" type="checkbox"/> 産廃処理場との契約書・産廃処理業の許可証	1部	決定後速やかに	施工計画書に添付し提出すること	39					
<input checked="" type="checkbox"/> 産廃運搬業者との契約書・産廃運搬業の許可証	1部	決定後速やかに	施工計画書に添付し提出すること	40					